



Al personale docente ed A.T.A. di ruolo

CIRCOLARE N. 238

OGGETTO: Pubblicazione decreti domande di trasferimento - Graduatoria interna d'Istituto A.S. 2023/24 del personale docente/ata titolare a tempo indeterminato

Si ricorda che è stato pubblicato l'annuale decreto per la mobilità del personale [O.M. n. 36 dell' 1 marzo 2023](#) e [O.M. n. 38 dell'1 marzo 2023 per la mobilità del personale IRC](#), che fissa i termini per la presentazione delle domande di trasferimento, decorsi i quali le scuole sono tenute alla formazione ed alla pubblicazione delle graduatorie d'istituto.

Al fine di provvedere alla formazione delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari, per l'a.s. 2023/2024, così come previsto dal [CCNI Mobilità per il triennio 2022/2025](#), i docenti ed il personale A.T.A **entrati a far parte dell'organico d'Istituto dal giorno 01/09/2022 con incarico triennale o immissione in ruolo**, sono invitati a compilare la scheda pertinente al proprio profilo professionale - [Mod.-Pers.-19/a Dich. titoli graduatoria interna docenti](#) per i docenti - [Mod.-Pers.-19/b Dich. titoli graduatoria interna A.T.A.](#) per il personale ATA.

Gli stessi dovranno documentare o autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia ed ai titoli generali compilando le dichiarazioni cumulative [Mod. 23 Docenti](#) o [Mod. 24 ATA](#), ovvero, se necessarie, eventuali altre dichiarazioni disponibili su <https://www.miur.gov.it/mobilit%C3%A0-2023-2024>

Vista la complessità della materia, ricordo che la formulazione delle graduatorie è governata dal citato CCNI, e che eventuali mancanze dei moduli predisposti possono essere sanate integrandoli con apposite dichiarazioni.

Si ricorda che ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie per l'a.s. 2023/2024, sia per il personale docente sia per il personale ATA già in graduatoria, **l'anzianità di servizio viene aggiornata d'ufficio** e che **quella dell'anno in corso non si computa**.

Tutti i docenti ed il personale A.T.A **già facenti parte dell'organico** d'Istituto dovranno compilare il [Mod.-Pers 20 - Dichiarazione conferma o variazione dati graduatoria](#), in cui si deve dichiarare se ci siano o meno richieste di variazione rispetto alla situazione dell'a.s.2022/23; solamente se sono intervenute variazioni (ad es. figli con età maggiore o minore dei 6 anni, ecc..), dovranno presentare una nuova dichiarazione sostitutiva di certificazione esclusivamente per le situazioni oggetto di variazione .

Coloro, invece, che hanno diritto ad essere esclusi dalla graduatoria interna di istituto in quanto beneficiario delle precedenzae previste dal CCNI, devono allegare alla dichiarazione personale [Mod. 21](#) , le dichiarazioni del [Mod. 22](#) e presentare la relativa certificazione (certificazione ex L. 104/1992, con annotazione di gravità, relativa alla propria persona o alla persona da assistere, ecc...).

Tutta la documentazione di cui sopra, dovrà essere compilata e trasmessa per e-mail all'indirizzo bsic878006@istruzione.it con **oggetto così composto : Cognome Nome – Profilo (ATA, Infanzia, Primaria, Secondaria) - Graduatoria interna**, allegando la copia di un documento d'identità, **entro e non oltre il giorno 23 marzo**, il personale ATA entro e non oltre il per Qualora l'interessato **non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili e le esigenze di famiglia** ai fini della graduatoria di cui all'oggetto, **il Dirigente Scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.**

Si allega la modulistica, comunque reperibile nell'[apposita sezione del sito](#).

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano Greco

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)