



ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"



Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- C.U. UFL3AK – iPA: istsc_bsic878006

PEO: bsic878006@istruzione.it PEC: bsic878006@pec.istruzione.it SITO WEB: www.istitutocomprensivoest1.edu.it

**Ai docenti della scuola primaria
Al personale ATA**

CIRCOLARE N. 170

Oggetto: PRIMARIA-Indicazioni per gli incontri propedeutici alla valutazione intermedia e gli scrutini 22/23

Di seguito si comunicano alcune indicazioni sulla compilazione delle proposte di voto e degli scrutini.

Si ricorda che è sempre necessario inserire una valutazione che, al limite, sarà "in via di prima acquisizione".

PROPOSTE DI LIVELLO

Anche quest'anno la scuola procederà alla valutazione avvalendosi delle sedute preparatorie che, per la scuola primaria, si svolgeranno durante le programmazioni del **18 e 25 gennaio**.

Durante la programmazione del 25 gennaio gli insegnanti del Team compileranno il [Mod. Verb. Riunione preparatoria degli scrutini I quad - Primaria](#) che invieranno entro il **30 gennaio** alla mail collaboratorids@istitutocomprensivoest1.it ed inseriranno nel registro nella sezione relazioni; il file dovrà essere nominato **classe.plesso.preliminarescrutinio1** (es. 4B.smb.preliminarescrutinio1).

Il documento cartaceo, firmato da presidente e segretario, sarà consegnato al referente di plesso per essere depositato in segreteria alunni.

Al fine di agevolare i referenti per la predisposizione della proposta di giudizio, i livelli raggiunti per obiettivo devono essere inseriti **entro il 25 gennaio alle ore 12:00**.

Resta inteso che variazioni sono possibili fino agli scrutini.

INSERIMENTO PROPOSTA DI VALUTAZIONE PER LA DISCIPLINA EDUCAZIONE CIVICA

Anche se la disciplina è stata abbinata a più docenti in una stessa classe, nel tabellone dello scrutinio la materia risulterà una sola volta. Pertanto la proposta di voto dovrà essere formulata dal **docente di italiano** al quale è affidato il coordinamento della disciplina, ed inserita nel registro dal coordinatore/referente di classe.

"In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica."

INDICAZIONI SCRUTINIO

Il primo passaggio da eseguire per tutti i docenti è quello di inserire le varie proposte di voto.

In questa fase ogni docente potrà inserire le varie proposte di voto per le materie insegnate ed indicare delle eventuali annotazioni relative al voto stesso.

Dal menù a sinistra basterà selezionare:

SCRUTINIO → LE MIE PROPOSTE → SCRUTINIO PRIMA FRAZIONE → PROCEDI.

Nel ricordare che la valutazione non può essere frutto di una pura media aritmetica, si ricorda che la **"media dei voti"** è visibile nel tabellone, calcolata in una colonna distinta da quella delle proposte.

Si ricorda inoltre che la valutazione per I.R.C. è un giudizio (sufficiente, buono, etc...). Anche l'attività alternativa è valutata con analogo giudizio e i relativi docenti partecipano alle rispettive riunioni.

Lo studio assistito non è valutato e il docente non partecipa alle riunioni.

Le proposte di voto devono essere fatte esclusivamente in forma numerica. Per le materie **RELIGIONE ed ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE** nel tabellone verranno convertite automaticamente in giudizio. Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di IRC e svolgono attività alternativa, sarà inserito un voto e il docente parteciperà agli scrutini. Per gli alunni che hanno scelto di fare studio assistito o che hanno scelto uscita anticipata/ingresso posticipato sarà sufficiente non inserire la valutazione e la disciplina non comparirà in pagella.

Si consiglia, durante l'inserimento dei dati sul tabellone, di salvare di tanto in tanto per prevenire eventuali cadute di connessione internet e quindi perdita dei dati inseriti.

Per non avere dati sovrascritti e/o incongruenti è fondamentale, se si sta lavorando sul tabellone, NON lavorare con gli inserimenti massivi o con lo stesso tabellone aperto in altre postazioni/browser.

INSERIMENTI MASSIVI GIUDIZI GLOBALI E COMPORTAMENTO

Il coordinatore potrà inserire in maniera anticipata i vari giudizi globali e del comportamento direttamente accedendo dalla sezione degli inserimenti massivi.

Dal menù a sinistra selezionare:

SCRUTINIO → INSERIMENTI MASSIVI → SCRUTINIO PRIMA FRAZIONE → VALUTAZIONE INTERMEDIA/GIUDIZIO DEL COMPORTAMENTO → PROCEDI

SCRUTINIO/INDICAZIONI OPERATIVE

Una volta che le proposte sono state inserite, il coordinatore potrà procedere ad effettuare tutte le operazioni nel tabellone.

Tutti gli insegnanti collaborano col coordinatore per controllare la correttezza della **DATA** e dell'ora risultanti sullo schermo e la presenza dei docenti di tutte le materie.

Tramite la presente circolare, ogni qualvolta non fosse presente il dirigente, è formalmente delegato a presiedere lo scrutinio il coordinatore di classe, che individuerà un altro docente del consiglio di classe quale segretario dello scrutinio.

Si precisa che il coordinatore di classe è delegato dal dirigente a individuare il segretario in tutte le riunioni dell'anno, seguendo il criterio della disponibilità ed in mancanza della rotazione.

Il coordinatore dovrà:

- **Cliccare il pulsante Avvio Scrutinio (presente solo nelle secondarie)**
- **Effettuare eventuali variazioni alle valutazioni/giudizi inseriti ed ai giudizi descrittivi globali e del comportamento**
- **Compilare i dati per verbale**
- **Effettuare la stampa del verbale**
- **Chiudere lo scrutinio**

Dal menù a sinistra selezionare:

1) SCRUTINIO → TABELLONE DELLA CLASSE → CHIUDERE LE PROPOSTE DI VOTO → VERIFICARE I LIVELLI INSERITI PER GLI OBIETTIVI

Se servisse è possibile procedere alla modifica dei livelli cliccando sul livello e scegliendo quello più idoneo.

Materia e obiettivi collegati → **Scrutinio Prima Frazione - 4A**

	EDUCAZIONE CIVICA	ARTE E IMMAGINE		EDUCAZIONE FISICA		GEOGRAFIA	INGLESE	ITALIANO		MATEMATICA		
		EDUCAZIONE CIVICA	COLORI	DISEGNO	MUOVERSI NELLO SPAZIO	COORDINAZIONE	COMPRESIONE DELLE MAPPE	PARLATO E ASCOLTO	ASCOLTO		LETTURA E COMPRESIONE	CALCOLO IN COLONNA
1	CANTINA GABRIELE	A	I	I	I	B	A					
2	IUST JASKARAN	A	PA	B	B	PA	I					
3	JUNG GURPREET	I	I	PA	I	A	B					
4	LAZIO ANDREA	B	A	A	A	B	A					
5	MARCHE LINDA	PA	B	I	B	B	B					

I Docenti del Consiglio di Classe

2) INSERIMENTO DELLA VALUTAZIONE INTERMEDIA.

Per inserire la valutazione intermedia è necessario cliccare sull'alunno per il quale si desidera esprimere tali giudizi e procedere all'inserimento.

N.B: la procedura di inserimento dei giudizi può essere eseguita anche con gli inserimenti massivi e non necessariamente contestualmente allo scrutinio, ma anche in precedenza al fine di trovare poi tali giudizi già inseriti nel tabellone.

Attenzione: le frasi relative ai giudizi devono essere selezionate orizzontalmente (verso destra), diversamente il giudizio non verrà formulato correttamente.

CANTINA GABRIELE

Valutazione Intermedia **GIUDIZIO DEL COMPORTAMENTO**

CLASSI QUARTE

1 - PARTECIPAZIONE ALLA VITA DI CLASSE

Partecipa alla vita di classe x con poco rispetto delle regole e nel rapporto con i compagni e gli adulti manifesta

2 - RELAZIONI INTERPERSONALI

scarsa responsabilità nella collaborazione. Prende parte alle attività scolastiche x

3 - ATTIVITÀ SCOLASTICHE

Scrivi qui la frazione per trovarla velocemente x

4 - ATTIVITÀ SCRITTE (A)

Scrivi qui la frazione per trovarla velocemente x con dinamicità e volontà.
con discreto impegno.
con impegno continuo.
con impegno insufficiente.

6 - ESPRESSIONE ORALE

Scrivi qui la frazione per trovarla velocemente x con impegno.
con interesse ed impegno.

8 - STUDIO PERSONALE

Scrivi qui la frazione per trovarla velocemente x

10 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Scrivi qui la frazione per trovarla velocemente x

Valutazione Intermedia

Partecipa alla vita di classe con poco rispetto delle regole e nel rapporto con i compagni e gli adulti manifesta scarsa responsabilità nella collaborazione. Prende parte alle attività scolastiche

3) INSERIMENTO DEI DATI DEL VERBALE.

Da "Dati per verbale" potremo inserire tutti i dati che ci interessano per la compilazione del verbale. Attenzione: verificare sempre che il Presidente e il Coordinatore siano la stessa persona. Nella voce AULA inserire il nome della classe oggetto di scrutinio come segue:

4 - DATI PER VERBALE

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

Dati dello scrutinio

Data in cui è avvenuto lo scrutinio

15/01/2021

Orario inizio

19:24

Formato HH:MM

Orario fine

21:49

Formato HH:MM

Aula

4A

Presidente

Presidente

Segretario

Segretario

Coordinatore

Coordinatore

Altri dati

INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE

Elenco docenti presenti

ALIGHIERI DANTE, VOLTA ALESSANDRO

Elenco docenti assenti

Elenco docenti sostituiti

Inserire in "Varie 1" le osservazioni finali in cui devono essere indicati i nominativi degli allievi in particolare difficoltà o che hanno un numero elevato di insufficienze, per i quali si effettuerà un colloquio on line con le famiglie e in "Varie 2" il numero del verbale di riferimento (n. 1).

Chiudere le proposte di voto (impedendo ai docenti di poter modificare o inserire voti nella sezione "le mie proposte").

Si ricorda di **salvare sempre il tabellone**. Ogni volta che si salva bisognerà attendere il messaggio di avvenuto salvataggio (il tabellone verrà salvato in automatico ogni 10 minuti), in alto a destra verrà sempre visualizzato l'orario dell'ultimo salvataggio.

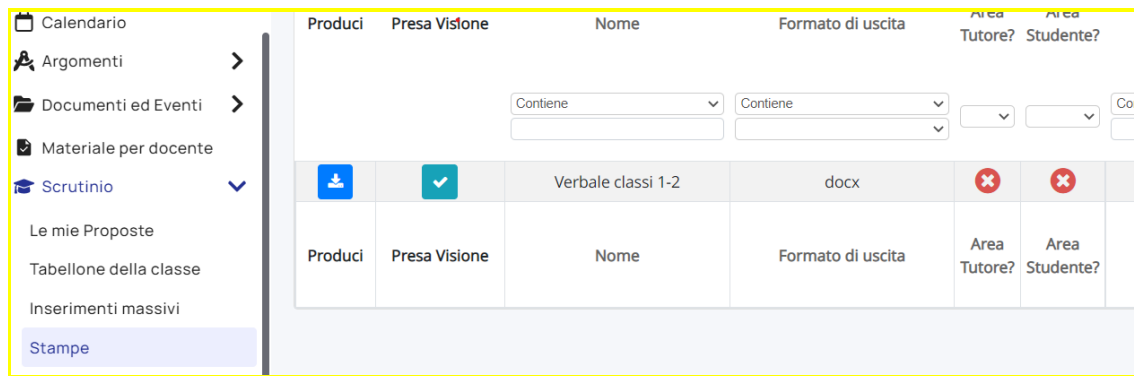
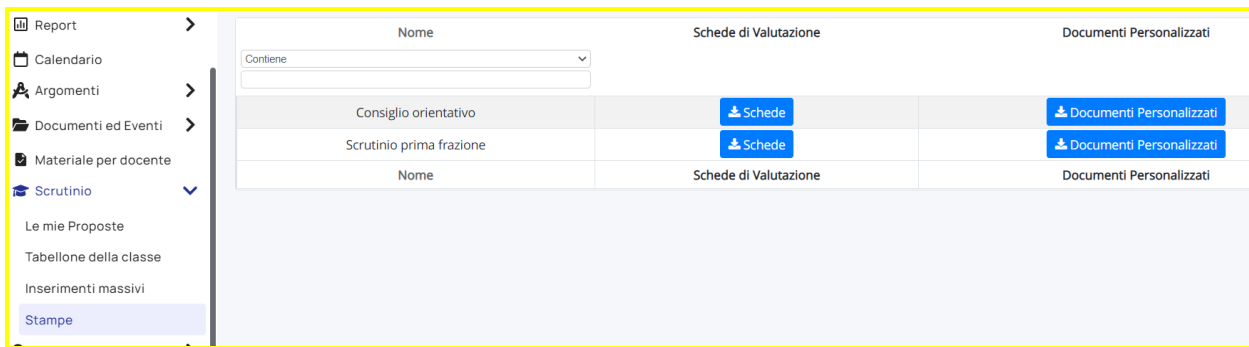
Da "Dati per stampe tabellone e pagelle" potremo inserire la data del 31 gennaio che comparirà sulla scheda e le firme che andranno sia sulla scheda che sul tabellone.

4) VERIFICA E STAMPA DEL VERBALE.

Nella sezione stampe ed esportazioni è possibile stampare dei documenti per classe, come ad esempio il verbale, oppure estrapolare tutti i dati dello scrutinio in excel. Prima di procedere con la stampa bisogna scaricare il verbale dall'area **SCRUTINIO** → **STAMPE** → **SCRUTINI PRIMA FRAZIONE** → **DOCUMENTI PERSONALIZZATI** → **PRODUCI** → **VERIFICARE LA CORRETTEZZA DEI DATI** → **AGGIUNGERE EVENTUALI ANNOTAZIONI** → **SALVARE IL FILE (DA INSERIRE NEL REGISTRO ELETTRONICO)** → **PROCEDERE CON LA STAMPA**

5) STAMPA DEL TABELLONE.

In "Tabellone classe" procedere con la stampa del tabellone cliccando sul tasto STAMPA PDF.



6) CHIUSURA OPERAZIONI DI SCRUTINIO.

Concluse le operazioni di scrutinio è necessario procedere alla chiusura del tabellone con il tasto 8 CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO.

Tabellone scrutinio - 4A	
1	ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
2	CHIUDI PROPOSTE
3	DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
4	DATI PER VERBALE
5	PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE
6	PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
7	AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
8	CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
9	STAMPE ED ESPORTAZIONI
10	INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO
11	CONTROLLI

8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

Il verbale dello scrutinio, che risulterà in automatico dalla seduta dello scrutinio, dovrà essere scaricato e allegato all'interno della sezione del registro elettronico, menù DOCUMENTI, voce "PER CLASSE/MATERIA", visibile solo ai docenti, entro il giorno dopo lo scrutinio.

Una copia cartacea firmata dello stesso dovrà essere consegnata in segreteria entro il 7 febbraio 2023.

I file dovranno essere nominati:

- **classe.plesso.VERBALE SCRUTINIO1** (es. 3B.smb.verbalescrutinio1);
- **classe.plesso.TABELLONESCUTINIO1** (es. 3B.smb.tabellonescrutinio1).

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE INTERMEDIA

Alla presente, seguirà una circolare sulla pubblicazione delle schede di valutazione e sugli incontri con i genitori individuati dai docenti della classe per fornire alle famiglie informazioni esplicative sui giudizi valutativi espressi e comunicazioni/accordi riguardo ad eventuali interventi di recupero/consolidamento da effettuare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano Greco

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000330 - 16/01/2023 - IV.10 - U