



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA – BSIC878006 - C. F. 98093050171 Tel. 0302306867 Fax 0302306462
bsic878006@istruzione.it; bsic878006@pec.istruzione.it www.istitutocomprendivoest1.edu.it

A.S. 2022-2023
PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO COVID 19
CONDIVISO AD INTEGRAZIONE DVR E REGOLAMENTO D'ISTITUTO

SOMMARIO

Premessa	2
Accesso alla Scuola e gestione di casi Covid	3
Condizioni di salute per l'accesso e la permanenza a scuola	4
Comportamento in caso si contragga l'infezione da SARS-COV 2 e	4
Azioni dei Referenti covid	5
Rientro a scuola dopo isolamento o malattia Covid 19 correlata	5
Ricorso alla didattica digitale integrata/didattica a distanza	6
Gestione dei "contatti stretti" - numero dei casi Covid in una classe scolastica della scuola dell'infanzia	6
Misure organizzative	7
Modalità di ingresso e di uscita degli alunni	7
Accesso a scuola di genitori, visitatori, addetti di ditte esterne	7
Uso dei dispositivi di protezione e misure di igiene	8
Uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione delle vie respiratorie.	8
Uso di guanti	9
Igiene delle mani ed etichetta respiratoria	9
Modalità d'uso degli ambienti e delle attrezzature scolastiche	9
Distanze da osservare durante le attività didattiche in aula	9
Aerazione dei locali	10

Aule condivise, laboratori, spazi per esercitazioni	10
Attività e spostamenti nei corridoi e negli spazi interclasse e interciclo	10
Uso dei servizi igienici	11
Uso degli spogliatoi	11
Auditorium	12
Biblioteca	12
Utilizzo di attrezzature condivise.	12
Aula insegnanti	13
Locali di distributori di bevande e di merendine	13
Attività specifiche	13
Ricreazione	13
Mensa e dopo mensa	13
Attività motorie	14
Attività musicali	14
Gite d'istruzione e uscite didattiche	15
Colloqui con genitori o con persone esterne alla scuola	15
Emergenza ed evacuazione	15
Attività degli organi collegiali e programmazione	16
Attività negli uffici amministrativi e uso delle attrezzature d'ufficio (fotocopiatrice)	16
Attività dei collaboratori scolastici	16
Sorveglianza sanitaria	16
Controllo del rispetto delle misure previste e sanzioni	17
Misure di sanificazione e igienizzazione	17
Pianificazione e controllo delle misure di pulizia e sanificazione	17
Modalità di esecuzione della sanificazione ordinaria (periodica)	17
Modalità di esecuzione della sanificazione straordinaria	18
Gestione dei rifiuti	18
Valutazione dell'esposizione al rischio	19

1. Premessa

A fronte di una situazione epidemiologica diversa rispetto agli anni passati, caratterizzata dalla combinazione di processi: varianti del virus più contagiose ma che causano percentualmente meno malattie gravi e diffusione della vaccinazione presso la popolazione, si richiede alla comunità scolastica di garantire la continuità didattica, evitando il ricorso alla didattica a distanza, ed al contempo di adottare misure che consentano di minimizzare eventuali contagi e il diffondersi di infezioni dovute al virus e a nuove varianti (questi atti sono definiti, nei documenti ministeriali *preparedness* e *readiness*¹ per la scuola primaria e secondaria e in analogo documento specifico per la scuola dell'infanzia)²

Conformemente a quanto previsto dalle indicazioni ministeriali “allo stato attuale delle conoscenze e della situazione epidemiologica si prevedono nel seguente documento **misure standard di prevenzione** da garantire per l'inizio dell'anno scolastico e **possibili ulteriori interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio.**”

Infatti il “Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19”, di cui al Decreto Ministeriale n. 82 del 31 marzo 2022, aveva sostituito il precedente Piano Scuola, pertanto in condizioni ordinarie si adottano misure generali di prevenzione che sono definite in base ai documenti vigenti alla data di elaborazione del presente documento (1 settembre 2022)

Si riportano di seguito altresì le misure che, conformemente a quanto era previsto dal Piano Scuola 2021-2022 e salvo nuove e diverse disposizioni di legge, potranno essere adottate **in periodo di maggior rischio Covid**³, al fine di preparare la Comunità Scolastica all'eventualità del verificarsi di una ripresa dell'epidemia.

Si ricorda infine che tutta la comunità scolastica è sempre tenuta alle precauzioni fondamentali per la prevenzione del contagio da Covid 19. Le presenti misure devono intendersi automaticamente integrate o modificate dalle eventuali nuove disposizioni emergenziali, rispetto alle quali tutta la comunità scolastica è tenuta a mantenersi aggiornata. I referenti di plesso, i coordinatori di classe ed i collaboratori scolastici sono delegati alla verifica delle dotazioni e della segnaletica. Tutto il personale deve vigilare per il rispetto delle misure e cooperare per il buon funzionamento delle medesime.

¹ La *preparedness* nelle emergenze di sanità pubblica comprende tutte le attività volte a minimizzare i rischi posti dalle malattie infettive e a mitigare il loro impatto durante un'emergenza di sanità pubblica, a prescindere dalla entità dell'evento (locale, regionale, nazionale, internazionale). Durante un'emergenza di sanità pubblica sono richieste capacità di pianificazione, coordinamento, diagnosi tempestiva, valutazione, indagine, risposta e comunicazione. L'Organizzazione Mondiale della Sanità definisce la *readiness* come la capacità di rispondere in modo tempestivo ed efficace alle emergenze/disastri mettendo in pratica le azioni realizzate nella preparedness.

² [Ministero dell'istruzione.](#)

- [Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico \(a.s. 2022 -2023\) Versione 5 agosto 2022](#)
- [Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023](#)

³ Con la dicitura “periodi di maggior rischio covid” si intende quanto riferibile alle “*misure di prevenzione aggiuntive singole o associate da valutare in relazione al contesto epidemiologico e alle disposizioni nazionali e da implementare, (...), sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie*”, ovvero alla definizione riportata sul Piano Scuola del 5 agosto 2022 dell' ISS - Ministero dell'Istruzione

2. Accesso alla Scuola e gestione di casi Covid

2.1. Condizioni di salute per l'accesso e la permanenza a scuola

L'accesso e la permanenza a scuola **non è consentito** in caso di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa e/o
- temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o
- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

È responsabilità del personale scolastico e degli studenti, ovvero delle loro famiglie, verificare quotidianamente che le proprie condizioni personali non siano incompatibili con la permanenza a scuola.

Presso la portineria di ogni scuola sono disponibili strumenti di rilevazione della temperatura corporea che potranno essere utilizzati in caso di sintomatologia e comunque a richiesta dell'utente o, per gli alunni su indicazione dell'insegnante, all'ingresso o durante la permanenza a scuola.

Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani, etichetta respiratoria. Se la prima comparsa dei sintomi avviene a scuola, la mascherina è fornita dall'istituto, successivamente provvederà la famiglia.

Si ricorda che, soprattutto nei bambini, la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**: la scuola si adeguerà alle misure che saranno disposte dall'autorità sanitaria, acquisite dalla scuola e diffuse tramite specifica circolare pubblicata sul sito ovvero, tramite pubblicazione diretta sul sito delle disposizioni.

2.2. Comportamento in caso si contraiga l'infezione da SARS-COV 2 e

Nel caso in cui l'infezione venga rilevata fuori dall'ambiente scolastico, la famiglia è tenuta ad informare la scuola per valutare se sussistano gli estremi per la comunicazione alle autorità sanitarie e per disporre le misure di quarantena.

Chiunque si accorga o sospetti di manifestare sintomi ricollegabili al COVID 19 deve prima di ogni altra cosa immediatamente indossare la mascherina FFP2 e mantenersi ad ampia distanza interpersonale, comunque non inferiore ad un metro e se possibile maggiore. Viene prudenzialmente richiesto che gli alunni portino con sé una mascherina FFP2 pronta all'uso in caso di necessità

Nell'emergenza la mascherina viene fornita dal collaboratore scolastico in servizio cui deve essere richiesta dagli adulti di riferimento, eventualmente prelevandola dall'aula isolamento covid.

Alunni

Qualora un **alunno** manifesti sintomi con il Covid 19 l'insegnante chiama il collaboratore scolastico o l'addetto al primo soccorso che indossa mascherina FFP2 o in mancanza chirurgica e visiera. Mantenendo sempre la distanza, il minore sintomatico viene accompagnato nel locale di confinamento Covid, le cui finestre devono essere aperte prima del suo ingresso. Vengono quindi chiamati i genitori che sono immediatamente tenuti a prelevare l'alunno ed a sentire il proprio medico di medicina generale e seguire le indicazioni fornite dal servizio sanitario presso l'apposita sezione Covid dedicata alla scuola nel sito dell'A.T.S.

In caso di condizioni di malessere l'alunno il dipendente, se in grado di muoversi, sarà indirizzato verso il locale di confinamento e il soccorritore chiamerà il numero di soccorso 112 seguendo le procedure di primo soccorso.

Seguirà il monitoraggio della situazione da parte del Referente COVID secondo i protocolli vigenti e le istruzioni eventualmente ricevute dal Dipartimento di prevenzione ATS.

Lavoratori

Il lavoratore che si accorga di sintomatologia Covid dopo l'inizio della prestazione lavorativa deve indossare la mascherina FFP2, tenersi ad adeguata distanza dalle altre persone presenti ed informare immediatamente il datore di lavoro anche tramite l'ufficio personale preferendo la comunicazione telefonica o telematica mediante email di servizio, e far pervenire la notizia al referente di plesso ed ai collaboratori scolastici affinché, in particolare, si mettano in atto immediatamente misure di sorveglianza sostitutiva degli alunni eventualmente necessarie.

Lo stesso, si recherà senza indugio presso il proprio domicilio e contatterà al più presto il proprio medico curante seguendone le indicazioni. La scuola si rivolgerà all'ATS e seguirà le indicazioni previste per l'eventuale monitoraggio.

In caso di malessere che lo richieda il dipendente, se in grado di muoversi, sarà indirizzato verso il locale di confinamento COVID e si chiamerà il 112 seguendo le procedure di primo soccorso.

Comportamento degli altri soggetti presenti alla manifestazione di sintomi

In caso di presenza di caso sintomatico covid, le finestre vengono immediatamente aperte, gli alunni e gli insegnanti della classe si mantengono a distanza dal sintomatico e indossano mascherina FFP2 se disponibile o chirurgica, fornita nell'immediatezza presso i collaboratori scolastici dalla scuola ove non in possesso.

Il gruppo classe viene, ove disponibile, **spostato in altra aula od all'aperto**, affinché i collaboratori scolastici procedano subito, con protezione FFP2, guanti in lattice ed eventuale maschera di protezione occhi, alla sanificazione straordinaria.

Durante i **periodi di maggior rischio covid** si adotteranno le eventuali ulteriori misure disposte dall'autorità sanitaria.

2.3. Azioni dei Referenti covid

La scuola nomina un referente Covid, in genere per ogni plesso scolastico, incaricato di rapportarsi con il alle autorità sanitarie secondo le procedure previste, effettuando le segnalazioni eventualmente previste sul portale COVID ATS, scaricando le comunicazione da inviare alle classi e rendendole disponibili alla segreteria/dirigenza per l'invio alle famiglie

2.4. Rientro a scuola dopo isolamento o malattia Covid 19 correlata

In applicazione delle disposizioni attualmente vigenti e salvo successivi aggiornamenti il rientro a scuola avviene **dopo cinque giorni di isolamento, con effettuazione di tampone molecolare/antigenico negativo:**

- **per gli alunni:** esibendo al docente in servizio all'ingresso in classe il documento attestante l'esito negativo del tampone molecolare/antigenico. Il docente giustificherà l'assenza senza riportare note particolari. Qualora l'alunno non avesse con sé il documento l'alunno sarà accompagnato nella stanza di isolamento per affetti da Covid 19 e si chiameranno i genitori affinché provvedano a recapitare alla scuola tale documento. In mancanza l'alunno resterà nella stanza di isolamento fino al termine delle lezioni;
- **per i lavoratori:** anticipando telefonicamente all'ufficio personale la notizia ed esibendo al preposto per la sicurezza (referente di plesso per i docenti, DSGA per il personale ATA) il documento attestante l'esito negativo del tampone molecolare/antigenico.

Nel caso di prolungamento della positività:

In caso di positività persistente, si potrà interrompere l'isolamento al termine del 14° giorno dal primo tampone positivo, a prescindere dall'effettuazione del test.

Per il rientro al nido o a scuola dei bambini o degli alunni/studenti posti in isolamento perché positivi al Covid-19 NON è necessario il certificato di rientro del medico curante, ma è sufficiente dimostrare di avere effettuato un test con esito negativo al termine dell'isolamento previsto. NON sono ammessi i tamponi auto-somministrati.

Per gli alunni: il rientro dei bambini o degli alunni/studenti **può avvenire a partire dal 15° giorno dall'effettuazione del primo tampone positivo, senza presentazione di referto**, ma presentando soltanto il tampone positivo con data coerente con il rientro.

Il **personale educativo e scolastico** può rientrare al lavoro con attestazione di fine isolamento rilasciata da ATS, se tale documento non perviene entro 24 ore dall'attestazione di negatività del tampone antigenico rapido o molecolare l'accesso sul luogo di lavoro è consentito con la sola presentazione del referto/attestazione del tampone molecolare o antigenico con esito negativo.

Ricovero ospedaliero: per i lavoratori, alla ripresa dell'attività lavorativa ai fini dell'inserimento in azienda, è **raccomandato di richiedere visita medica del medico competente** prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (*ovvero la visita prevista per la ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi*), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischio - **indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.**⁴

2.5. Ricorso alla didattica digitale integrata/didattica a distanza

Attualmente non è prevista l'attivazione della didattica digitale integrata in caso di contrazione dell'infezione da Sars-Cov 2 (Covid 19). Il rapporto educativo è mantenuto con gli strumenti correnti per l'assegnazione di compiti anche personalizzati (registro elettronico, G suite).

I genitori dell'alunno costretto a lunga degenza, sia per casi di Covid sia per altre cause sanitarie, dichiarando al riguardo di aver ricevuto l'assenso del medico curante, comunicheranno al docente coordinatore di classe l'intenzione di procedere a forme di relazioni didattiche ulteriori e diverse, compresa la didattica digitale integrata. Il coordinatore di classe sentito il dirigente scolastico adotterà le misure che le circostanze e le norme consentiranno.

Si applicano al riguardo le norme previste per le richieste di istruzione domiciliare.

Nei **periodi di maggior rischio Covid** si adotteranno le eventuali misure aggiuntive disposte dalle autorità sanitarie.

2.6. Gestione dei "contatti stretti" - numero dei casi Covid in una classe scolastica

Agli alunni e al personale scolastico che si è avvicinato a distanza inferiore a due metri a persona colpita da Covid 19 per più di quindici minuti, quindi agli alunni e ai docenti presenti nell'aula frequentata dall'alunno o dall'insegnante colpito da Covid 19 si applica il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di

⁴ (Circolare del Ministero della salute prot. n. 0015127 del 12 aprile 2021: indicazioni procedurali per la riammissione in servizio del lavoratore dopo l'assenza per malattia COVID-19 correlata. La raccomandazione di visita, a richiesta, pare raccomandabile anche se al momento le disposizioni della suddetta circolare potrebbero non più obbligatorie e superate dalla [Circolare durata isolamento Min Salute n. 37615 310822](#).

indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto⁵.

Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

Allo stato attuale non sono previste altre limitazioni determinate ad esempio dal numero dei casi di Covid in una stessa classe.

Nei **periodi di maggior rischio Covid** si adotteranno le eventuali misure aggiuntive disposte dalle autorità sanitarie

2.7. Gestione dei “contatti stretti” - numero dei casi Covid in una classe scolastica della scuola dell'infanzia

Come risulta dalle [FAQ ATS](#) ad oggi disponibili, alle quali si rimanda in ogni caso nella versione di volta in volta vigente ed aggiornata alle ultime disposizioni emanate, ai sensi delle recenti Indicazioni nazionali e regionali, in presenza di un caso positivo (bambino, docente o personale scolastico) che abbia frequentato la scuola dell'infanzia/nido nelle 48 ore precedenti l'effettuazione del tampone, se asintomatico, o nelle 48 ore antecedenti l'insorgenza dei sintomi, l'attività educativa prosegue in presenza per tutti, bambini ed operatori, tranne che per il soggetto positivo al Covid-19, con **l'obbligo, solo per il personale scolastico che ha frequentato la sezione/gruppo del caso positivo, di indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie FFP2 per 10 giorni, a partire dall'ultimo giorno di presenza nella sezione del soggetto positivo.** Se durante il periodo di auto-sorveglianza (10 giorni dall'ultimo giorno di frequenza del soggetto positivo) si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-CoV-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare, che, in caso di risultato negativo, va ripetuto se a distanza di giorni persistono ancora i sintomi.

L'eventuale emergere nella sezione di ulteriori casi positivi successivi al primo, nei 10 giorni di auto-sorveglianza, NON influisce sull'attività didattica, che prosegue in presenza.

Solo sulla base di eventuali esigenze locali di sanità pubblica, potranno essere disposte, da parte delle singole ATS misure più restrittive, o da parte di Regione Lombardia, se tali esigenze riguardano l'intero territorio regionale.

Nei **periodi di maggior rischio Covid** si adotteranno le eventuali misure aggiuntive disposte dalle autorità sanitarie.

3. Misure organizzative

3.1. Modalità di ingresso e di uscita degli alunni

I gruppi classe entrano da cancelli diversi per evitare assembramenti pericolosi per la sicurezza generale, oltre che per la prevenzione di contagi infettivi, rimanendo nelle postazioni esterne segnate a terra fino a che l'insegnante li condurrà in aula. Per ogni classe è predisposto un percorso di entrata ed uscita, riportato

⁵ [Circolare del Ministero della salute 0037615-31/08/2022](#), [Circolare del Ministero della Salute 19680 del 30/03/2022](#) per la definizione di “contatto stretto” anche fuori dall'ambito scolastico si vedano le indicazioni del [Ministero della salute: FAQ](#)

sul “regolamento per ingressi, uscite, ricreazione 2022-2023” e rappresentato sulle planimetrie, come pubblicato sul sito internet della Scuola.

Gli alunni che entrano fuori orario entrano sempre dal cancello e dalla porta principale.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**: gli studenti devono osservare rigorosamente il distanziamento fuori dal cancello e all'interno del cortile fermandosi nei punti segnati a terra e sulle planimetrie, fino a che l'insegnante li conduca in aula.

La mascherina, al momento non richiesta, laddove fosse prevista dalle prossime disposizioni emergenziali, dovrà essere indossata da tutti anche all'esterno e in prossimità dell'edificio scolastico.

3.1.1. Accesso a scuola di genitori, visitatori, addetti di ditte esterne

I genitori e gli accompagnatori degli alunni resteranno all'esterno del cancello della scuola o comunque all'esterno dell'edificio scolastico, **anche per la scuola dell'infanzia**, e potranno accompagnare l'alunno all'interno della scuola solo in casi particolari autorizzati dal personale.

Fino a nuove disposizioni, i visitatori, coloro che devono recarsi negli uffici di segreteria e, in genere quanti devono entrare e permanere nell'edificio scolastico, sono tenuti a registrarsi in entrata e in uscita per i soli motivi legati alla sicurezza generale, che richiede in ogni momento la conoscenza dei presenti negli edifici.

I fogli presenze devono essere eliminati quotidianamente rendendo irricognoscibili i dati.

Il personale di ditte esterne può introdursi nell'edificio solo su autorizzazione del Dirigente Scolastico ed esibendo tesserino di riconoscimento (*badge*).

L'accesso del pubblico, dei docenti e degli alunni agli uffici amministrativi in Via del Verrocchio 316 avviene rispettando gli orari di ricevimento pubblicati sul sito internet della scuola ed esposti in tutti i plessi.

Colui che richiede l'accesso all'ufficio deve farsi annunciare dal collaboratore in portineria e attendere di essere ricevuto rimanendo nell'atrio. E' sempre opportuno richiedere un appuntamento telefonando o inviando una email alla Segreteria della Scuola.

In **periodi di maggior rischio Covid**, al fine di limitare gli accessi e gli assembramenti, è sempre necessario accedere previo appuntamento, indossare la mascherina chirurgica o FFP2 e attendere il proprio turno all'esterno, sotto il portico.

Nella **scuola dell'infanzia**, gli insegnanti accolgono gli alunni all'esterno della scuola, salvo casi particolari autorizzati.

3.1.2. Uso dei dispositivi di protezione e misure di igiene

3.1.3. Uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

Non è richiesto l'uso delle mascherine durante le attività scolastiche né per gli alunni né per i docenti. L'uso delle mascherine chirurgiche o FFP2 è fortemente raccomandato per i soggetti a rischio di contrarre il Covid 19 in forma grave. Allo stesso modo è richiesto l'uso delle mascherine per coloro che per motivi professionali dovessero avvicinarsi a persone a maggior rischio, oppure per coloro che si trovino a dover soccorrere e accompagnare persone che presentano sintomatologia riconducibile a Covid 19.

Al personale non docente della scuola si raccomanda l'utilizzo della mascherina FFP2 che può essere richiesta alla scuola quando:

- a contatto con visitatori esterni;
- in locali con la presenza di più di un occupante ovvero in locali in cui le postazioni di lavoro non consentano di mantenere la distanza interpersonale di 1 metro o non consentano un'aerazione sufficiente.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**, per l'accesso e la permanenza nei locali scolastici sarà richiesto:

- agli alunni di indossare la mascherina chirurgica oppure la mascherina FFP2, ovvero di adeguarsi alle indicazioni che saranno date dalle autorità sanitarie e diffuse dalla Scuola tramite circolare;
- a tutto il personale di indossare la mascherina FFP2⁶

Al personale che dovesse restare vicino ad alunni disabili con difficoltà di controllo delle funzioni respiratorie è raccomandato l'utilizzo della mascherina FFP2 ed eventualmente dispositivi di protezione degli occhi (occhiali o visiera).

I genitori, gli alunni ed il personale scolastico sono tenuti a vigilare che le mascherine indossate siano in buono stato e, in caso di dubbio, gli alunni devono essere invitati ad indossare mascherine nuove fornite dalla scuola.

L'efficacia della mascherina è di una giornata scolastica. In caso di impegno intensivo e continuo della voce, che determina il inumidimento della mascherina, questa dovrà essere sostituita.

La mascherina deve essere correttamente indossata, a coprire naso e bocca, e smaltita, nei rifiuti indifferenziati avvolta in buste di plastica.

Deroga è concessa all'uso della mascherina anche per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina stessa, nonché per coloro che per interagire con i predetti versino nella stessa incompatibilità.

L'incompatibilità all'uso della mascherina deve essere attestata dal medico di medicina generale o del pediatra.

Gli alunni della **scuola dell'infanzia** (qualunque sia la loro età), salvo diverse disposizioni dell'autorità sanitaria, non saranno obbligati ad indossare la mascherina ma sarà obbligatorio mantenere la distinzione dei gruppi/sezione evitando la commistione.

3.1.4. Uso di guanti

L'uso dei guanti in PVC o in nitrile mono uso è sempre richiesto nei seguenti casi:

- interventi di primo soccorso;
- attività di pulizia ordinaria e straordinaria;
- operazioni di pulizia dei servizi igienici;
- manipolazione di contenitori di rifiuti;
- manipolazione di indumenti o altro potenzialmente contaminato da fluidi organici.

3.1.5. Igiene delle mani ed etichetta respiratoria

E' responsabilità degli studenti e del personale della scuola adottare sempre misure di igiene delle mani e di etichetta respiratoria come da [circolare n. 5 del 29 agosto 2022](#). I docenti avranno cura di informare e formare gli alunni relativamente alle pratiche igieniche richieste.

In particolare è sempre richiesto il lavaggio accurato delle mani al rientro in classe all'uscita dei servizi igienici, prima della mensa e al rientro dalla ricreazione.

In caso di tosse o starnuti, è necessario evitare di farlo in direzione di altri, e farlo su fazzoletto o piega del gomito.

La scuola mette a disposizione erogatori di soluzioni idroalcoliche igienizzanti delle mani poste all'ingresso di ogni aula e presso la portineria, tuttavia è opportuno che sia gli alunni sia il personale siano dotati di propri prodotti igienizzanti.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**, a tutti è richiesto di procedere all'igienizzazione delle mani prima di entrare in aula utilizzando gli erogatori predisposti oppure propri prodotti igienizzanti.

⁶ Tabella 2. Eventuali ulteriori misure di prevenzione non farmacologiche per l'A.S. 2022 – 2023, Indicazioni strategiche ad interim.. 5 agosto 2022

4. Modalità d'uso degli ambienti e delle attrezzature scolastiche

4.1.1. Distanze da osservare durante le attività didattiche in aula

La disposizione degli arredi, ovvero della cattedra e dei banchi, all'inizio dell'anno è organizzata in modo da assicurare la distanza interpersonale tra gli studenti di un metro e tra studenti e insegnante di due metri. In condizioni ordinarie la disposizione dei banchi, se ritenuto opportuno dagli insegnanti ai fini educativi, può essere modificata formando coppie o gruppi di banchi affiancati. Sono consentite attività motorie ed esercitazioni laboratoriali senza particolari restrizioni.

E' tuttavia sempre opportuno svolgere le attività con prudenza, e tenendo conto dell'andamento dell'epidemia e della diffusione di casi di positività nella classe.

Durante i **periodi di maggior rischio covid** è obbligatorio ripristinare le distanze predisposte e mantenerle per tutta la durata del periodo emergenziale. Inoltre tutte le attività, libere o laboratoriali che comportano il mancato rispetto delle distanze sono vietate.

In tali periodi agli alunni, ove disponibili e compatibilmente con gli arredi predisposti dal comune, viene assegnato un **appendiabiti** esterno lasciando uno o due non occupati in base al rapporto tra numero di alunni e di appendiabiti presenti, in modo da massimizzare le distanze tra gli indumenti, per evitare o ridurre il contatto tra gli indumenti personali

Per la **scuola dell'infanzia**, è superato il divieto di mantenimento delle bolle.

Come misura prudenziale è consigliabile prevedere di norma e salvo contingenze particolari legate alle necessità di vigilanza, lo svolgimento di attività educative preferendo gruppi stabili di bambini, compatibilmente con gli spazi disponibili, per ridurre al minimo le occasioni di contatto tra bambini appartenenti a gruppi diversi.

E' preferibile evitare che i gruppi delle diverse sezioni entrino in contatto continuativo.

E' preferibile che i bagni siano utilizzati una persona per volta e comunque in numero non maggiore dei WC presenti.

Ove le disposizioni emergenziali lo rendano possibile od obbligatorio in relazione al peggioramento del rischio pandemico, si ripristinerà l'applicazione rigida delle bolle.

4.1.2. Aerazione dei locali

Le aule scolastiche sono di norma dotate dei dispositivi A2A per la rilevazione della necessità di aerazione: quando il dispositivo segnala la necessità, devono essere aperte le finestre fino al ripristino della situazione di normalità segnalata dal dispositivo.

Nei locali scolastici, nelle aule, negli uffici e nei laboratori deve comunque essere garantito il periodico ricambio d'aria.

In particolare nelle aule si è tenuti al ricambio, indipendentemente dalla segnalazione dei dispositivi, aprendo tutte le finestre e la porta per almeno cinque minuti ogni ora. Non è consigliabile tenere aperta costantemente la finestra salvo nei casi in cui si disponga di una finestra con apertura a ribalta (vasistas) e con flusso d'aria non in prossimità delle persone.

Nelle palestre e negli auditorium si deve verificare che i sistemi di ventilazione naturale o meccanica, ove presenti, siano in funzione durante le attività.

Durante i **periodi di maggior rischio covid** si richiede una più frequente apertura delle finestre e delle porte (cinque minuti ogni mezz'ora)

4.1.3. Aule condivise, laboratori, spazi per esercitazioni

Le aule condivise sono tutti quegli spazi che sono utilizzati da alunni di classi diverse, come ad esempio i laboratori di musica, scienze, arte, informatica, tecnologia; le aule di recupero e sostegno.

Tali aule sono utilizzabili senza particolari restrizioni. Si raccomanda tuttavia che gli alunni igienizzino le postazioni dopo l'uso.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**: si adotteranno le cautele previste dalle disposizioni vigenti, con scrupolosa attenzione all'osservanza dell'intervallo, nell'utilizzo tra un gruppo e l'altro, necessario ai collaboratori scolastici per igienizzare le superfici di uso più intenso. In ogni caso ogni utente è tenuto a igienizzare la superficie del tavolo e le attrezzature assegnate prima dell'uso.

4.1.4. Attività e spostamenti nei corridoi e negli spazi interclasse e interciclo

Nei corridoi sono indicati i percorsi di entrata e di uscita, e comunque si procede nei corridoi tenendo la destra. I gruppi procedono in fila indiana o in fila per due ove la larghezza del corridoio lo consente (larghezza pari a superiore a 180 cm).

Sono possibili attività didattiche negli ambienti interclasse con esclusione dei corridoi.

La ricreazione si può svolgere nei corridoi se risultano aerato e negli spazi interciclo nello spazio più vicino alla propria classe.

I corridoi devono e gli spazi interclasse devono essere aerati in continuità, con apertura di almeno una delle finestre dell'ambiente considerato.

I gruppi in movimento, hanno la precedenza negli spostamenti individuali.

Iniziati i movimenti di entrata e di uscita i gruppi non devono essere fermati, ma proseguire fino al completamento del percorso, evitando soste e pause negli atri e nei corridoi, salvo quelle necessarie ad evitare interferenze con altri gruppi.

I cancelli ed i portoni che accedono alle aree interne ed esterne sono utilizzati al passaggio dei gruppi aprendoli per intero, ricordando che l'eventuale suddivisione e segnaletica orizzontale di entrata e di uscita sono riservate ai movimenti individuali. È vietato ai gruppi il passaggio contemporaneo in direzione opposta quando non sia possibile il mantenimento della distanza interpersonale tra i gruppi: in tal caso un gruppo si ferma e si dispone a debita distanza per il passaggio del gruppo che precede.

Negli **spostamenti individuali** all'interno dell'edificio e nelle aree esterne è obbligatorio mantenere la destra, non correre e rispettare l'eventuale segnaletica presente.

In **periodi a maggior rischio covid** durante gli spostamenti con i gruppi classe, ove previsto, tutti indossano la mascherina. Solo nei casi di spostamento di gruppo non vige l'obbligo di tenere la destra o di rispettare la mezz'ora, essendo al contrario opportuno occupare gli spazi disponibili ai fini del rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro. I gruppi in movimento hanno la precedenza rispetto agli spostamenti individuali: coloro che incrociano un gruppo avranno cura di fermarsi ed aspettare il passaggio in posizione utile al mantenimento della distanza interpersonale.

Negli spostamenti individuali si dovrà mantenere la distanza di almeno un metro da chi precede, segue o passa dal lato opposto. Nel caso di spazi ristretti è necessario fermarsi ed eventualmente indietreggiare fino a rendere possibile il ripristino della distanza per consentire il passaggio

4.1.5. Uso dei servizi igienici

Ad ogni classe è assegnato un servizio igienico della scuola. Gli alunni si recano ai servizi uno alla volta preferibilmente durante l'ora di lezione e non alla fine o all'inizio dell'ora o a ricreazione, per evitare di affollare i bagni. L'uscita degli alunni è registrata su un modulo quotidiano che ha lo scopo di evitare immotivate e ripetute uscite degli alunni. E' obbligatoria l'igienizzazione delle mani prima di rientrare in classe.

E' vietato incontrarsi nei bagni con altri alunni e permanervi oltre il tempo strettamente necessario..

Durante i **periodi di maggior rischio covid** permangono le stesse regole. L'uso della mascherina deve essere mantenuto anche nei servizi.

Non è consentito l'uso dei servizi degli alunni e del personale visitatori esterni. In caso di assoluta necessità, i collaboratori scolastici indicano una diversa toilette disponibile destinata ad essere chiusa e successivamente igienizzata e sanificata.

In nessun caso il numero delle persone presenti nel blocco servizi deve superare il numero dei WC presenti. Eventuali attese (comunque da evitare) devono avvenire nel corridoio, sempre fuori dal blocco servizi e non nell'antibagno, ovvero nella zona dei lavandini.

4.1.6. Uso degli spogliatoi

L'uso degli spogliatoi della palestra per le attività ginniche è consentito nel rispetto del massimo affollamento consentito.

Analogamente gli spogliatoi del personale devono essere occupati rispettando il massimo affollamento

Agli spogliatoi si applicano le procedure di igienizzazione e sanificazione ordinarie.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**: gli alunni indossano fin da inizio giornata l'abbigliamento adatto allo svolgimento delle attività sportive secondo le indicazioni fornite dall'insegnante (ad esempio tuta da ginnastica, maglietta, pantaloncini ed un asciugamano personale), e deve essere evitato l'utilizzo degli spogliatoi ed il rischio di assembramento. Eventuali ricambi devono essere contenuti in borsa personale. Se accedono alla palestra, gli alunni dovranno utilizzare calzature esclusivamente dedicate. Il cambio delle calzature avviene direttamente in palestra.

L'uso degli spogliatoi è consentito solo ove sia possibile la sanificazione dell'ambiente tra un gruppo e l'altro, rispettando il massimo affollamento che consente la distanza di un metro tra le postazioni, indossando la mascherina, riponendo i propri indumenti in una busta o in una borsa chiusa, igienizzando il sedile prima dell'uso, igienizzando le mani prima e dopo l'uso degli spogliatoi, disponendo di un asciugamano proprio.

4.1.7. Auditorium

Gli auditorium di Via Verrocchio e di Via Raffaello potranno essere utilizzati appena il Comune si esprimerà sulla accessibilità, con gli obblighi di igienizzazione previsti ordinariamente per l'accesso alle aule, e quelli di aerazione che saranno comunicati appena disponibili le suddette indicazioni.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**: si adottano le disposizioni previste per aule condivise.

Non sono in nessun caso ammesse, allo stato attuale e fino a determinazioni comunali, attività che prevedano la partecipazione di pubblico, genitori o persone esterne alla scuola, salvo esperti autorizzati.

4.1.8. Biblioteca

L'accesso alla biblioteca, se utilizzata come sala di lettura, è regolamentato alla stregua di tutti i laboratori – ambienti condivisi, con igienizzazione delle postazioni al termine con la collaborazione degli alunni.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**: l'accesso è consentito solo rispettando le disposizioni che saranno disposte dall'autorità sanitaria: uso della mascherina, distanziamento interpersonale di un metro, aerazione dei locali, rispetto del numero di massimo affollamento.

Riguardo al prestito dei libri il responsabile della biblioteca dovrà:

- predisporre in biblioteca, vicino ad una finestra apribile, più contenitori (di norma si suggerisce di predisporre cinque scatole, ognuna per ogni giorno della settimana scolastica) in cui l'utente porrà il materiale restituito.

- Su ogni contenitore sarà applicata una busta trasparente contenente un foglio su cui è scritta la data di consegna Esempio: Lunedì 4 ottobre.
- Sulla scatola deve essere posto un cartello con la scritta: “libri in quarantena, non toccare”
- Tutti i documenti resi dovranno osservare un periodo di quarantena di sette giorni.
- Al termine del periodo di quarantena i libri saranno riposti sugli scaffali e resi nuovamente disponibili per il prestito.

4.1.9. Utilizzo di attrezzature condivise.

In condizioni ordinarie non ci sono particolari restrizioni nello scambio di sedie, banchi, oggetti, materiali didattici o nell'utilizzo di attrezzature condivise (ad esempio computer, strumenti musicali non a fiato, strumenti per attività grafiche e artistiche).

Tuttavia gli studenti, sorvegliati dagli insegnanti, provvederanno ad igienizzazione terminato l'utilizzo.

Gli strumenti musicali a fiato non possono essere scambiati.

Di norma non è previsto che gli alunni e gli insegnanti lascino materiale personale a scuola.

I materiali comuni che devono essere lasciati a scuola devono essere riposti negli armadi, di norma collocati negli spazi comuni, ove non limitino il normale deflusso delle persone.

Armadi e scaffalature nelle aule sono consentiti solo se previsti dal piano di distribuzione degli arredi elaborato all'inizio dell'anno che tiene conto dello spazio necessario al movimento sicuro delle persone nell'aula e delle decisioni comunali al riguardo.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**, è vietato scambiarsi oggetti tra alunni e tra docenti. Gli alunni sono tenuti a utilizzare sempre lo stesso banco e la stessa sedia, che saranno contrassegnate con il nome dell'occupante. Non si possono lasciare materiali didattici a scuola. Chiunque utilizzi materiale, arredi o attrezzature condivise è tenuto a igienizzarlo prima dell'uso. Ad esempio l'insegnante che entra in una classe precedentemente occupata da un altro insegnante deve igienizzare il piano di lavoro. Allo stesso modo docenti e alunni che utilizzino attrezzature condivise (strumenti musicali, computer) devono igienizzare le superfici a contatto con le mani (tastiera, mouse) prima dell'uso.

Per la **scuola dell'infanzia** è necessario evitare l'uso promiscuo di giocattoli tra bambini appartenenti a gruppi diversi. Non è consentito portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

4.1.10. Aula insegnanti

L'accesso e l'uso dell'aula insegnanti non è soggetto a restrizioni.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**: si accede all'aula insegnanti nel numero massimo previsto dal massimo affollamento esposto all'ingresso. Non si possono lasciare indumenti o effetti personali se non nel proprio cassetto o armadietto. In caso di permanenza nell'aula insegnanti si deve igienizzare lo spazio di lavoro, mantenere le distanze interpersonali di un metro e indossare la mascherina.

4.1.11. Locali di distributori di bevande e di merendine

Nei **periodi di maggior rischio covid**, nei locali dei distributori automatici, è obbligatorio entrare e utilizzare gli erogatori una persona alla volta, attendendo all'esterno il proprio turno, a debita distanza e lasciando uscire l'utente precedente. Tutti sono pregati di non dilungarsi in caso di altri utenti in attesa.

5. Attività specifiche

5.1.1. Ricreazione

La ricreazione si svolge in turni con diverso orario, si raccomanda di limitare l'uso dei servizi igienici e piuttosto di chiedere di uscire durante le ore di lezione e non durante la ricreazione, per evitare di affollare i bagni. Di norma la ricreazione si svolge all'aperto: ai gruppi classe è assegnata una specifica area di movimento. Quando non è possibile recarsi all'aperto, la ricreazione si svolge nell'area comune antistante o presso la classe.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**: è vietato l'uso dei servizi igienici durante la ricreazione; la merenda si consuma seduti al proprio banco cinque minuti prima dell'orario di ricreazione. Si deve indossare la mascherina per tutto il tempo della ricreazione abbassandola solo per lo stretto tempo necessario per mangiare o bere.

5.1.2. Mensa e dopo mensa

Il servizio mensa è organizzato per turni, che evitano, sia in condizioni ordinarie sia in condizioni di maggior rischio, assembramenti pericolosi, secondo le determinazioni comunali sull'erogazione del servizio.

Il dopo mensa si svolge preferibilmente all'aperto o, in caso di maltempo, negli spazi comuni.

Durante i **periodi di maggior rischio covid** bisogna rispettare la distanza di un metro.

Gli operatori scolastici devono indossare costantemente la mascherina FFP2 durante eventuali rapporti di assistenza con gli alunni

Il personale di servizio indossa sempre la mascherina FFP2.

Gli alunni indossano la mascherina prescritta e si recano alla mensa nei locali e secondo i turni previsti, igienizzando le mani all'uscita dall'aula con l'erogatore predisposto o con proprio igienizzante. Si attuano le cautele previste per il movimento dei gruppi, e l'attesa all'ingresso si effettua ordinatamente senza mescolare le classi e mantenendo la distanza interpersonale. La mascherina può essere abbassata o tolta solo durante il pranzo mentre si mangia o si beve.

Gli insegnanti e gli assistenti si posizionano in modo da vigilare sugli alunni evitando di pranzare allo stesso tavolo o comunque mantenendo ove possibile la distanza di due metri dagli alunni.

Il dopo mensa si svolge preferibilmente all'esterno e con la mascherina, adoperandosi per il rispetto della distanza interpersonale e portando gli alunni in aree distinte e sufficientemente distanziate.

In caso di condizioni avverse o in cui siano programmate e possibili attività pedagogiche strutturate, si svolge riportando gli alunni nella rispettiva aula, nelle condizioni di vigilanza consentite dall'organico di posto comune, potenziamento e sostegno, oppure indossando la mascherina in atri e corridoi o spazi distinti per gruppo.

Nel caso in cui il pasto venga consumato nelle aule/sezioni, i Collaboratori Scolastici o gli addetti comunali se previsto, provvederanno alla igienizzazione e sanificazione dei locali prima e dopo il consumo degli alimenti.

5.1.3. Attività motorie

In condizioni ordinarie non ci sono restrizioni all'attività motorie. Si raccomanda comunque di evitare contatti prolungati tra le persone e lo svolgimento di attività ravvicinate.

Nel caso nella classe si sia verificato un caso di Covid 19, per le attività da svolgere senza mascherina si adottano le disposizioni previste per i periodi di maggior rischio Covid per dieci giorni dal contatto con il caso Covid.

Gli attrezzi di uso comune sono igienizzati e sanificati secondo la procedura ordinaria.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**: ogni volta che le condizioni meteo lo consentano, l'attività si svolge all'aperto. All'aperto sono consentiti gli sport di squadra.

In palestra o comunque in luoghi chiusi si possono svolgere solo attività individuali mantenendo una distanza interpersonale di almeno due metri. Gli ambienti devono essere costantemente aerati.

Sia all'aperto sia al coperto sono vietati gli sport di contatto.

La mascherina, salvo diverse disposizioni dell'autorità sanitaria, è richiesta solo quando non si può rispettare la distanza prescritta

E' vietato utilizzare gli attrezzi ove non sanificati prima dell'uso. Prima e dopo l'uso di attrezzi condivisi (ad esempio i palloni), è necessario igienizzare le mani.

5.1.4. Attività musicali

Le attività musicali sono consentite senza particolari restrizioni salvo il rispetto del massimo distanziamento compatibile col locale e l'igienizzazione degli strumenti al termine, con la collaborazione degli alunni.

I locali devono essere costantemente aerati con l'apertura delle finestre durante le attività di utilizzo degli strumenti a fiato e canore.

E' vietato scambiarsi strumenti a fiato.

Gli eventuali strumenti a fiato della scuola, prima di essere affidati ad un utente devono essere accuratamente igienizzati e sanificati ed essere lasciati inutilizzati per almeno cinque giorni.

I microfoni devono essere igienizzati accuratamente prima di ogni uso di persona diversa.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**: le attività musicali che avvengono con utilizzo di emissioni respiratorie particolari (canto corale, uso di strumenti a fiato) sono possibili solo mantenendo le distanze interpersonali di un metro laterale e due metri frontali. Qualora tali attività dovessero essere esercitate in locali coperti si garantirà l'aerazione continua dell'ambiente.

Ove necessario cantare si consiglia di farlo con mascherina a coprire la bocca e non a voce spiegata.

5.1.5. Gite d'istruzione e uscite didattiche

Le gite di istruzione e le uscite didattiche sono consentite seguendo le regole ordinarie (autorizzazioni, programmazione ecc.)

L'uso della mascherina FFP2 è attualmente prescritto sui mezzi di trasporto.

Qualora nella classe ci sia stato un caso di Covid tutti devono utilizzare la mascherina al chiuso nelle situazioni di affollamento per dieci giorni dall'ultimo contatto, anche durante le uscite scolastiche.

5.1.6. Colloqui con genitori o con persone esterne alla scuola

I colloqui si svolgono in presenza o distanza secondo le disposizioni organizzative della scuola, negli orari negli spazi previsti.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**: i colloqui si svolgeranno con collegamento a distanza, salvo casi particolari autorizzati e concordati.

Qualora si potesse o si dovesse svolgere colloqui in presenza, si adotteranno le consuete cautele previste: distanziamento di un metro, uso della mascherina, igienizzazione delle superfici di appoggio tra un utente e l'altro.

5.1.7. Emergenza ed evacuazione

Il comportamento da seguire in caso di emergenza e di evacuazione dall'edificio rimane quello descritto nel piano di emergenza e di evacuazione dell'istituto.

In caso di emergenza sanitaria, se l'infortunato può muoversi, sarà collocato nel locale di confinamento Covid se il malore o l'infortunio è correlabile alla sintomatologia Covid: febbre, tosse, dispnea (respiro affannoso). Viceversa, e, in particolare, per altri malori o per eventi traumatici, l'infortunato sarà accompagnato in infermeria o nel locale libero più prossimo alla portineria e all'ingresso, sempre assistito da un addetto al primo soccorso, o comunque da un adulto.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**: in caso di allarme, diffuso dal coordinatore per l'emergenza o avvertito direttamente (come nel caso del terremoto) tutto il personale, gli alunni e gli estranei eventualmente presenti negli edifici scolastici, verificano di indossare correttamente le mascherine.

Se è ordinata l'evacuazione dall'edificio, i presenti all'interno dell'edificio si recano sollecitamente, in fila indiana o in fila per due dove la larghezza del corridoio lo consente (maggiore di cm 180), nei punti di raccolta esterni all'edificio prefissati e previsti dal piano di evacuazione e indicati sulle planimetrie esposte ai piani, derogando dal distanziamento di un metro per accelerare l'uscita dall'edificio

All'esterno, ove possibile si cerca di rispettare la distanza interpersonale, distribuendosi nel cortile e avendo cura di non avvicinarsi agli edifici stessi: resta inteso che, in ogni caso, non si potranno rimuovere le mascherine durante tutto il perdurare dell'emergenza e, comunque, fino al rientro nelle aule o all'abbandono definitivo della scuola.

5.1.8. Attività degli organi collegiali e programmazione

Le attività degli organi collegiali e la programmazione si svolgono normalmente in presenza, salvo casi particolari (ad esempio non idoneità degli ambienti a ospitare un numero rilevante di persone).

Nel caso di riunione del Consiglio d'Istituto, la decisione sullo svolgimento in presenza o a distanza è presa d'intesa tra Presidente e Dirigente.

Durante i **periodi di maggior rischio covid**: si seguiranno le disposizioni delle autorità sanitarie e, in particolare, qualora potessero svolgersi in presenza, si dovranno mantenere le distanze interpersonali di un metro, utilizzare la mascherina FFP2 e igienizzare il proprio piano di lavoro e le attrezzature di uso comune.

5.1.9. Attività negli uffici amministrativi e uso delle attrezzature d'ufficio (fotocopiatrice)

Fino a nuove disposizioni delle autorità sanitarie agli addetti agli uffici amministrativi che lo richiedono è fornita mascherina chirurgica/FFP2⁷

Durante i **periodi di maggior rischio covid**: gli addetti alle funzioni amministrative e tutti gli utenti indosseranno la mascherina FFP2, dovranno igienizzare il proprio spazio di lavoro e le attrezzature comuni prima dell'uso, mantenere le distanze interpersonali di un metro, non occupare il locale oltre il numero di massimo affollamento prescritto, mantenere i propri indumenti presso di sé o su appendiabiti esterni distanziandoli di un metro rispetto a quelli di altro utente.

Prima dell'uso della fotocopiatrice è necessario igienizzarsi le mani.

⁷ Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2022 del 29 aprile 2022, recante in oggetto "indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie", citata nel documento Indicazioni strategiche ad interim... del 5 agosto 2022, superata ma indicata quale misura di prudenza volontaria.

5.1.10. Attività dei collaboratori scolastici

Fino a nuove disposizioni delle autorità sanitarie agli addetti agli uffici amministrativi è consigliato indossare la mascherina chirurgica/FFP2⁷. Nelle attività di pulizia si indossano guanti, mascherina FFP2 e si adottano le cautele e le procedure previste dalle “Misure di sanificazione e igienizzazione”.

6. Sorveglianza sanitaria

I lavoratori possono avvalersi a richiesta della sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 d.lgs. 81/2008.

La Sorveglianza sanitaria eccezionale ex art. 83 DL 34/2020 convertito in L. 77/2020, per casi di infezione da Sars Cov 2 è prevista a mezzo certificato del Medico di Medicina Generale, mediante richiesta al medico competente di visita straordinaria per rappresentare situazioni di fragilità, in particolare in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

I lavoratori che si ritengano in tale condizione devono comunque utilizzare anche in condizioni ordinarie mascherina FFP2 e sono da subito invitati a richiedere ed utilizzare quali ulteriori DPI guanti monouso e visiera protettiva, se consigliata dal medico competente, oltre ad attenersi al rigoroso rispetto della distanza interpersonale.

La visita del medico competente è comunque richiesta al rientro da malattia di durata pari a 60 gg. o superiore. E' sempre consigliata a richiesta la visita medica anche in caso di malattia inferiore a 60 gg, nel caso di contagio da covid seguito da ricovero.

7. Controllo del rispetto delle misure previste e sanzioni

Il presente regolamento integra il regolamento di disciplina alunni statuendo che per la mancata osservanza delle indicazioni in ordine alle precauzioni igienico-sanitarie per la prevenzione dal contagio da COVID-19, sopra riportate o stabilite da altri regolamenti, ordini, discipline, disposizioni emergenziali, comporta l'irrogazione delle sanzioni della **ammonizione, diffida o allontanamento** in relazione alla gravità dell'episodio.

8. Misure di sanificazione e igienizzazione

I prodotti e le procedure da utilizzare per la sanificazione sono stati attentamente valutati prima dell'impiego, per tutelare la salute sia degli utilizzatori stessi che dei lavoratori addetti e di qualsiasi persona che acceda alle aree sanificate.

Il riferimento normativo in tale ambito è rappresentato dal Decreto Ministeriale n. 274 del 7 luglio 1997 (DM 274/1997) (28) e dalla Legge 82/1994; L'articolo 1 del DM 274/1997 definisce cosa si debba intendere per pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione.

Le attività sono normalmente svolte dal personale della scuola, collaboratori scolastici adeguatamente formati e informati, per i quali non sono applicabili le qualifiche richieste dal DM 274/1997 come da Circolare del Ministero dell'Industria (MICA) n. 3420/C del 22 settembre 1997 (punto 4.1), nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs 81/2008.⁸

⁸ Il documento della Scuola a cui ci si riferisce oltre al DVR è il Manuale di Pulizia e Sanificazione dell'Istituto Comprensivo EST 1

Le procedure di pulizia e disinfezione sono aggiornate successivamente all'emergenza COVID facendo riferimento al Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20.05.2021.

Per le operazioni di pulizia ordinaria si fa comunque riferimento al Manuale di pulizia e sanificazione allegato a Documento di Valutazione dei Rischi della Scuola.

8.1.1. Pianificazione e controllo delle misure di pulizia e sanificazione

La programmazione delle operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature è riportata nel Manuale di pulizia e sanificazione dell'Istituto Comprensivo Est 1., In particolare nelle "Schede Ambiente"

Il monitoraggio e controllo dell'effettuazione delle operazioni di pulizia e sanificazione è organizzato con la compilazione del registro di pulizia da compilarsi al termine di ogni operazione svolta e al controllo del preposto.

8.1.2. Modalità di esecuzione della sanificazione ordinaria (periodica)

Le modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia e sanificazione sono riportate nel Manuale di pulizia e sanificazione. Si osservi che:

- la sanificazione delle superfici a contatto con gli utenti avviene con prodotto detergente e disinfettante virucida impiegato secondo le istruzioni del prodotto stesso, ovvero, ad esempio: nebulizzare o diffondere il prodotto sull'oggetto di disinfezione, **lasciare agire per cinque minuti**, quindi ripassare con panno o carta asciutti.

oppure

- pulizia delle superfici con detersivi comuni e successiva disinfezione con detergente contenente ipoclorito di sodio alla concentrazione pari allo 0,1% o con etanolo al 70%.
- disinfezione degli apparecchi sanitari, dopo pulizia normale, con detergente contenente ipoclorito di sodio al 0,5%.
-

8.1.3. Modalità di esecuzione della sanificazione straordinaria⁹

Per sanificazione straordinaria, si intende l'intervento tempestivo, in presenza di uno o più casi confermati di Covid 19. Con questi termini si indica una procedura di sanificazione analoga a quella ordinaria ma eseguita in tempi immediatamente successivi alla presenza nell'ambiente di soggetto risultato positivo a SARS-COV 2.

Preliminarmente, prima di intervenire con le operazioni di sanificazione è necessario aerare i locali con apertura di tutte le porte e le finestre, anche nei locali-corridoi adiacenti per garantire il flusso d'aria contrario.

Oltre al locale ove ha soggiornato la persona infettata da SARS-COV 2 è necessario sottoporre ad analoga procedura di sanificazione i servizi igienici, le aule speciali eventualmente utilizzati nella giornata, gli apparecchi e le superfici con cui il soggetto è entrato in contatto nel percorso di entrata-uscita, come ad esempio maniglie di porte, interruttori, pulsantiera dell'ascensore, fotocopiatrice, erogatore di bevande.

Nei locali dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 verranno applicate le misure di pulizia programmate ordinariamente con cadenza quotidiana (si vedano le schede ambiente del Manuale di pulizia

⁹ Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020

e sanificazione). La sanificazione è effettuata, come descritto nel paragrafo relativo alla sanificazione ordinaria.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP1 (mascherina chirurgica), visiera per protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione), utilizzando guanti in lattice, togliendoli dall'interno verso l'esterno ed evitando il contatto della parte esterna dei dpi con gli indumenti. I guanti monouso devono essere tolti solo al termine evitando il contatto con la superficie esterna dei medesimi e facendo seguire immediata procedura di sanificazione delle mani con gli appositi gel a disposizione, frizionando per almeno 60 secondi. I DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto inserendoli in separato sacco, a sua volta racchiuso in altro sacco esterno, da conferire immediatamente nella raccolta indifferenziata esterna.

Eventuali tessuti, se non rimossi e smaltiti come sopra, devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio

8.1.4. Gestione dei rifiuti

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti lavorativi (ambienti non sanitari) **ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19** positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine, ecc., dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbani non differenziati (codice CER 20.03.01)".

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiudere adeguatamente i sacchi annodandone i lembi o usando gli appositi laccetti se disponibili
- utilizzare DPI monouso (guanti in nitrile o PVC) per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

Gli altri rifiuti prodotti nell'ambito della normale attività dell'azienda, e che sono gestiti come rifiuti speciali o speciali pericolosi, devono essere classificati e gestiti secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti.

9. Valutazione dell'esposizione al rischio

Considerando le prescrizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, della Regione Lombardia, le Indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità e le misure intraprese, si ritiene che, allo stato attuale, considerando la tipologia di rischio generico alla quale i lavoratori sono esposti, la gestione del rischio sia da considerarsi adeguata e commisurata al profilo di rischio di utenti e lavoratori ovvero:

- Rischio medio:
 - lavoratori "fragili"

- alunni "fragili"
- Rischio medio-basso:
 - insegnanti di sostegno e assistenti all'autonomia di alunni di alunni disabili con particolari esigenze di assistenza, in particolare per i quali non è previsto l'uso della mascherina
 - collaboratori scolastici addetti alle pulizie
 - insegnanti e assistenti della scuola dell'infanzia
- Rischio basso:
 - docenti scuola primaria e scuola secondaria
 - alunni di tutti gli ordini di scuola

In base ai profili di rischio il presente protocollo prevede, nei capitoli 1-8 specifiche procedure per la mitigazione o la riduzione del rischio di contrarre infezione da virus SARS-COV 2 e da altri virus aero trasmessi.

Eventuali modifiche del contesto potranno prefigurare l'adozione di nuove misure di gestione del rischio. Il presente provvedimento, integrato dagli allegati di seguito elencati, ha decorrenza immediata e resta in vigore fino a nuove disposizioni nazionali e regionali, ed è integrato .

Eventuali modifiche al presente e tutte le comunicazioni organizzative derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Il presente documento, predisposto d'intesa tra RSPP e Dirigente scolastico, è stato condiviso e deliberato durante la riunione del CdI dell'8 settembre 2022, e viene immediatamente adottato quale misura prudenziale immediata.

Il medesimo sarà oggetto di discussione alla prima riunione utile del servizio di Prevenzione e Protezione ad integrazione del DVR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano Greco

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)