



**ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"**

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprensivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoest1.edu.it)



# MANUALE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 BRESCIA

*TUTTO IL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO  
DOVRA' ATTENERSI A QUESTE DISPOSIZIONI DI PULIZIA.*

L'applicazione è verificata dal D.s.g.a. con la collaborazione dei referenti di plesso

D.Lgs. 81-08, Reg. CE n°852 e 853/2004  
UNI EN ISO 22000

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006090 - 26/09/2022 - VI.9 - U

## 1. Introduzione

La corretta pulizia degli ambienti scolastici non solo rende salubre i luoghi in cui il personale dipendente e gli alunni trascorrono molta parte delle loro giornate e dà una buona impressione della gestione a chi vi accede, ma assume anche un aspetto educativo.

Questo documento fornisce le informazioni di base di carattere igienico sanitario e descrive

- le procedure di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi;
- la scansione temporale delle operazioni di pulizia igienizzazione e sanificazione;
- i dispositivi di Protezione Individuale che il lavoratore deve utilizzare nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e sanificazione al fine di tutelare la propria sicurezza e prevenire infortuni e malattie;
- l'acquisizione e la conservazione delle schede di sicurezza relative ai prodotti utilizzati;
- il monitoraggio e il controllo relativo all'effettuazione delle operazioni di pulizia, igienizzazione e sanificazione.

Il presente manuale è stato rivisto e integrato a seguito della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020 e del Rapporto ISS COVID-19 • n. 12/2021

## 2. Nozioni d'igiene e sanità

Gli interventi di pulizia e sanificazione si possono definire "attività complesse". Esse consistono in più operazioni collegate tra loro.

L'obiettivo al quale esse tendono (pulire un ambiente) dipende soprattutto dalla continuità con cui le stesse sono svolte.

*Pulire* vuol dire rimuovere il materiale estraneo visibile (polvere, sporco,..) da superfici, mobili, oggetti usando l'acqua, e, se necessario, un detergente. L'acqua diluisce lo sporco, il detergente lo scioglie (lo rende solubile), permettendone la rimozione.

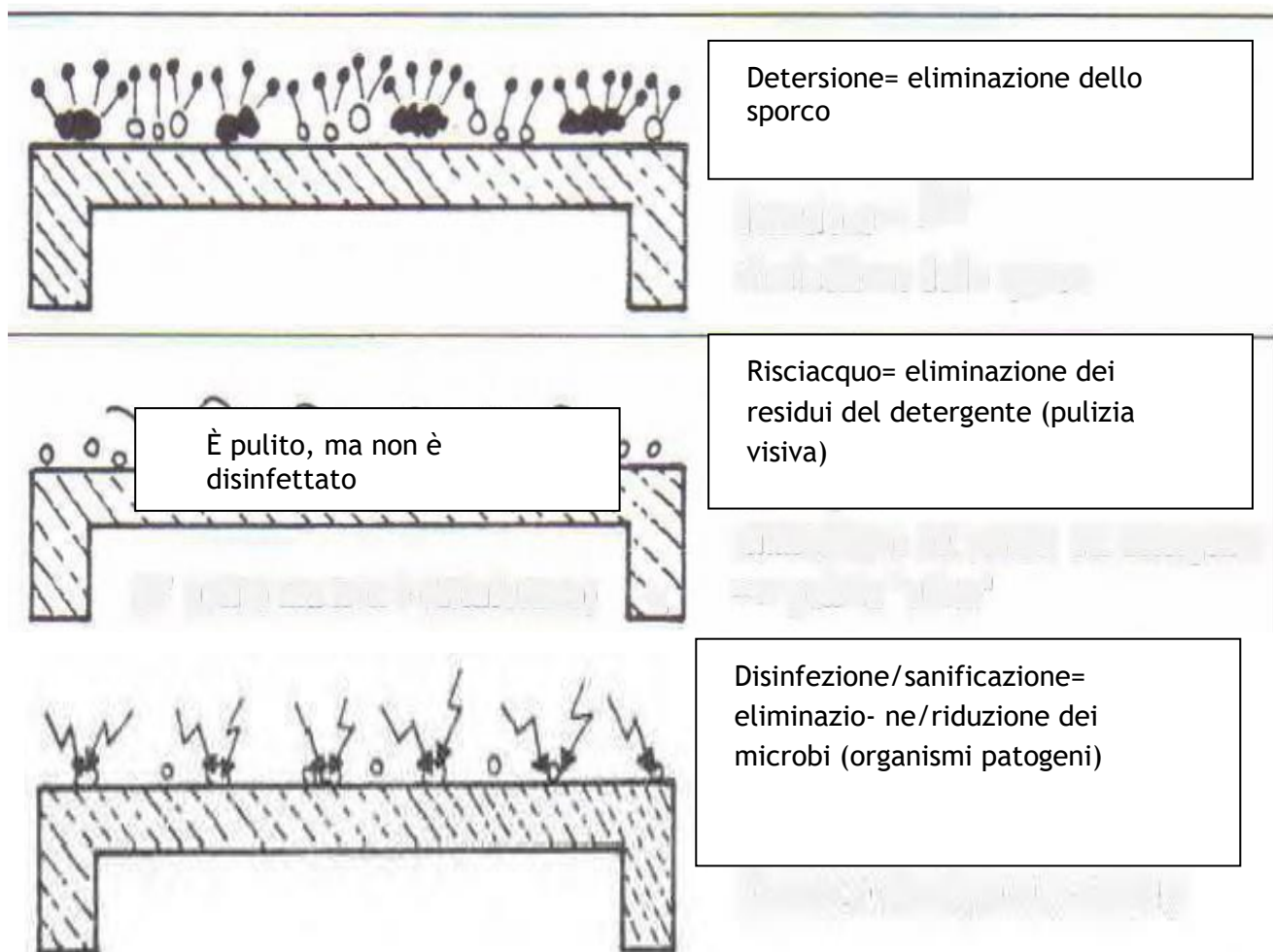
Il successo dell'operazione di pulizia dipende dal tipo di sporco, dalla superficie da pulire e dalla procedura utilizzata.

Nei locali e sulle superfici dove è facile la contaminazione da batteri si effettuano la "sanificazione" o "disinfezione", che ha lo scopo di eliminare o ridurre a livello di sicurezza la quantità di organismi patogeni (che provocano malattie) presenti.

**L'uso del solo disinfettante non rimuove lo sporco. Occorre usare prima un prodotto per la pulizia.** La presenza di materiale di natura organica o grassa impedisce l'efficacia del prodotto.

In alcuni casi è necessario procedere anche alla "disinfestazione" che consiste in operazioni atte a distruggere piccoli animali, perché parassiti o vettori di agenti infettivi o perché molesti, e le specie vegetali non desiderate.

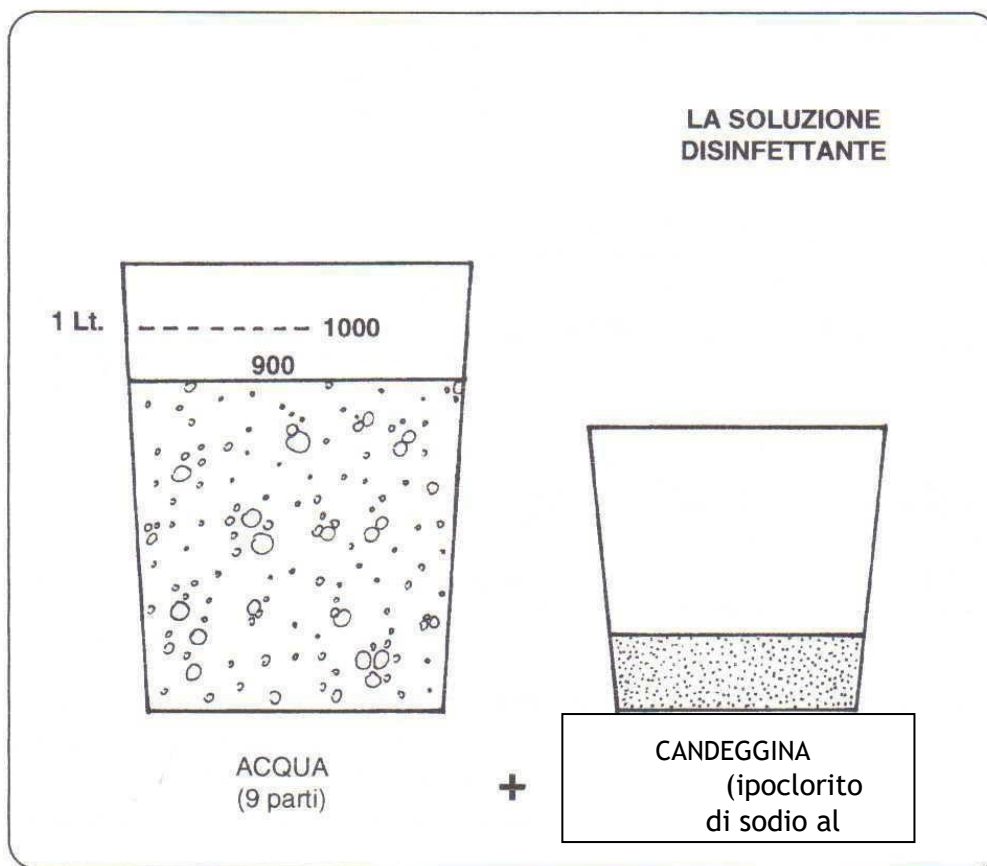
Nell'ambito dell'Istituto Comprensivo EST 1 - BRESCIA -Via del Verrocchio 328 la "derattizzazione" è di competenza del Comune di Brescia, proprietario degli immobili.



### 3. Modalità d'uso dei prodotti per la pulizia

- Utilizzare il prodotto seguendo le modalità e rispettando le concentrazioni scritte sull'etichetta

Esempio di *soluzione (miscela) disinfettante*



- Non mescolare prodotti diversi
- Non mescolare detersivi e disinfettanti perché il detersivo potrebbe eliminare l'effetto del disinfettante. Si possono utilizzare insieme solo se si tratta di prodotti ad azione combinata (prodotti che contengono sia il detersivo, che il disinfettante)
- Non utilizzare soluzioni (miscele) preparate da tempo, perché potrebbero aver perso la loro efficacia
- L'acqua, soprattutto quella sporca, è un ottimo veicolo per la proliferazione dei batteri; quindi:
- l'acqua utilizzata per pulire, contenuta nei secchi, deve essere cambiata frequentemente; l'acqua sporca aumenta il numero di microbi e li distribuisce sulla superficie che si pensa di aver lavato/pulito; dopo l'uso, il materiale che è stato utilizzato deve essere adeguatamente lavato (in lavatrice), asciugato e riposto nel deposito/ magazzino/ armadio a cui gli alunni non possono accedere; anche le scope devono essere pulite, lavate (quando necessario) e lasciate asciugare
- Il materiale *pluriuso* utilizzato nelle aree a maggior rischio (es. i servizi igienici) deve essere separato da quello utilizzato nelle altre aree. I materiali pluriuso, dopo l'utilizzo, devono essere lavati separatamente, utilizzando nell'edificio le lavatrici presenti nell'edificio scolastico con ciclo completo a temperatura non inferiore a 60°, utilizzando oltre al detersivo e non miscelandolo al medesimo ma introducendolo nella sezione separata specifica della vaschetta detersivi (se non presente, nella sezione prelavaggio della vaschetta mantenendo separato

il detersivo per evitare miscele chimiche), nelle proporzioni previste dalle istruzioni, gli additivi disinfettanti (ammoniaca/candeggina), e asciugati; per le aree a maggior rischio è opportuno/preferibile utilizzare materiale monouso, da eliminare come rifiuto

*NB. I rifiuti derivanti dalle operazioni di pulizia devono essere avviati alla raccolta differenziata.*

### 3.1. Prodotti e attrezzature

#### Prodotti

I prodotti usati per la pulizia sono:

- i detersivi per superfici e pavimenti
- le creme abrasive per i sanitari
- i disincrostanti
- i disinfettanti per arredi e oggetti più facilmente contaminabili, nel rispetto dei tempi di efficacia

tra cui:

- l'ipoclorito di sodio (candeggina) con diluizione al 0,1% per superfici generiche e fino al 0,5% per apparecchi sanitari
- etanolo con diluizione al 70%
- l'ammoniaca per lo sporco resistente e per sgrassare
- i pulitori/disinfettanti con efficacia virucida
- i detersivi con efficacia virucida per macchine lavapavimenti

Copia delle schede di sicurezza dei prodotti per la pulizia deve essere tenuta presso ciascun edificio scolastico per la consultazione da parte del personale addetto.

Prima di utilizzare i prodotti per la pulizia, il personale addetto deve **leggere con attenzione l'etichetta** e osservare gli eventuali **simboli di pericolo stampati sulla confezione**, per rendersi conto dei rischi dovuti al loro uso.



*NB. I prodotti utilizzati negli edifici scolastici devono essere conformi alle disposizioni del Ministero della salute; le loro schede di sicurezza devono essere conformi al Regolamento 1272/2008/CE e all'allegato II del Regolamento REACH (16 punti)*

Esse devono fornire informazioni dettagliate sulla loro conformità alle norme, sulla loro pericolosità, sui rischi conseguenti al loro uso, sulle misure da adottare nel caso di uso improprio, sulle precauzioni da adottare, sulle modalità di utilizzo corretto del prodotto.

I prodotti devono essere conservati nella confezione originale, con etichetta ed eventuali simboli di pericolo ben leggibili.

Anche i prodotti eco-compatibili (eco-label) contengono molecole chimiche; essi possono diventare pericolosi in caso di sovradosaggio.

### **3.2. Dosaggio dei prodotti**

Il dosaggio dei prodotti non deve essere casuale. Una quantità insufficiente di detergente non consente un lavaggio efficace, una quantità eccessiva richiede molti risciacqui per la loro eliminazione, oltre che causare spreco del prodotto, costi maggiori, maggior inquinamento ambientale.

Utilizzare una maggiore quantità di detergente non ha come risultato una migliore pulizia.

La quantità corretta di prodotto da usare è scritta sulla **scheda tecnica** (non sulla scheda di sicurezza), che deve essere consegnata dal fornitore insieme alla scheda di sicurezza.

I collaboratori segnalano al DSGA se non sono in possesso della scheda tecnica del prodotto consegnato per l'utilizzo. Il DSGA, avvalendosi della collaborazione del personale amministrativo, è tenuto a richiedere la scheda tecnica all'atto della fornitura, le consegna ai collaboratori scolastici del plesso che vigilano affinché tali schede siano sempre disponibili presso di loro. Il DSGA vigila affinché copia sia archiviata presso il faldone del DVR di Istituto e nell'apposita cartella di Nuvola.

#### Scelta dei prodotti da usare

Per scegliere il prodotto più idoneo si deve valutare il tipo di sporco che si deve rimuovere.

Per uno sporco leggero, di tipo giornaliero, è sufficiente usare un detergente comune.

Per uno sporco di difficile rimozione si deve utilizzare uno sgrassante adeguato, in concentrazione corretta, seguendo le indicazioni scritte sull'etichetta.

Sull'etichetta o sulla scheda tecnica, il dosaggio può essere indicato in diversi modi:

- ✓ In *gr/l*. Ad esempio, se c'è scritto 10 gr/l vuol dire che a ogni litro d'acqua si devono aggiungere 10 grammi di detergente. Di solito, per i prodotti da miscelare, lo strumento che si usa per misurare è il tappo del contenitore del prodotto.
- ✓ In *percentuale (%)*. Se sull'etichetta è indicato il 10% vuol dire che in un litro d'acqua bisogna mettere 100 ml di detergente. Per la misurazione occorre avere a disposizione un dosatore.
- ✓ In *parti*. Ad esempio, se c'è scritto V3, significa che bisogna preparare una miscela formata da 2 parti di acqua e una parte di detergente.
- ✓ In *numero di tappi*. Questa indicazione è la migliore e la più usata. Sull'etichetta sono scritti: il numero dei tappi e i litri d'acqua necessari.
- ✓ *Tal quale*. Alcune volte il prodotto è già pronto all'uso. Non c'è bisogno di miscelarlo con l'acqua, perché è già stato miscelato dal produttore. È il caso, ad esempio, dei prodotti che si spruzzano (spray). Anche in questo caso la modalità d'uso/d'impiego è indicata sull'etichetta.



### ATTENZIONE !

- ▶ Ricordarsi di *pulire molto bene i recipienti* prima di preparare la soluzione detergente/disinfettante;
- ▶ *Versare il prodotto nell'acqua, non viceversa* (al contrario) per evitare eventuali reazioni violente del prodotto e per diminuire la quantità di schiuma che si produce;
- ▶ Dopo l'utilizzo lavare i recipienti e gli attrezzi e riporli puliti nel luogo di deposito;
- ▶ **Chiudere sempre a chiave i luoghi di deposito e conservare la chiave in luogo custodito, evitare che i prodotti siano accessibili agli alunni;**

- ▶ Separare i prodotti non pericolosi (quelli privi di simbolo) da quelli pericolosi (infiammabili e tossico-nocivi);
- ▶ Separare i prodotti infiammabili (es. bombolette spray, alcool) da quelli tossico-nocivi;
- ▶ Non portare prodotti da casa. Usare solo i prodotti forniti dall'Istituto o dal Comune.

### 3.3. Etichettatura dei prodotti

Sui prodotti pericolosi per chi li usa o per l'ambiente sono presenti uno o più simboli, denominati "pittogrammi".

È indispensabile che i collaboratori scolastici leggano le etichette, memorizzino i "pittogrammi" per riconoscere immediatamente i rischi ai quali vanno incontro nel loro uso.

I simboli sono uguali per tutta l'Europa, perché sono stati approvati con direttive o regolamenti dagli organismi europei.


















Il *Regolamento* (CE) n. 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio è vigente dall'1 Giugno 2007; esso ha stabilito dei tempi di attuazione delle norme.

Dall'1 Giugno 2016 sono vigenti i nuovi simboli, ma di molti prodotti non sono ancora disponibili al pubblico le nuove schede di sicurezza, che il venditore è obbligato a consegnare all'acquirente (art. 31 del regolamento), insieme alle schede tecniche.

Per questo motivo nella pagina seguente sono mostrati i simboli di pericolo nuovi e vecchi e la loro spiegazione.





| Nuovo pittogramma   | Note  | Vecchio pittogramma   |
|---|---|---|
|    | Questi prodotti possono esplodere a seguito del contatto, per esempio, con una sorgente di innesco o di urti. Comprendono quindi sostanze e miscele autoreattive ed alcuni perossidi organici.  |    |
|    | Questi prodotti possono infiammarsi se: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a contatto con sorgenti di innesco (scintille, fiamme, calore...)</li> <li>• a contatto dell'aria</li> <li>• a contatto dell'acqua (se c'è sviluppo di gas infiammabili)</li> </ul> Oltre alle sostanze infiammabili comprendono sostanze e miscele autoreattive ed autoriscaldanti, sostanze piroforiche ed alcuni perossidi organici.  |    |
|    | Questi prodotti, tutti i comburenti, possono provocare o aggravare un incendio o anche una esplosione se in presenza di prodotti infiammabili.  |    |
|    | Questi prodotti sono gas sotto pressione contenuti in un recipiente. Possono esplodere a causa del calore. I gas liquefatti refrigeranti possono causare ferite e ustioni criogeniche. Comprendono gas compressi, liquefatti, liquefatti refrigerati e disciolti.   | <b>Non presente</b>   |
|    | Questi prodotti sono corrosivi e comprendono quelli che: <ul style="list-style-type: none"> <li>• possono attaccare i metalli</li> <li>• possono provocare corrosione cutanea o gravi lesioni oculari</li> </ul>  |    |
|  | Questi prodotti avvelenano rapidamente anche a piccole dosi, causano cioè tossicità acuta. Gli effetti sono molto vari dalle nausee alla perdita di conoscenza fino alla morte.   |  |
|  | Questi prodotti possono provocare uno o più dei seguenti effetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• avvelenamento ad alte dosi</li> <li>• irritazione agli occhi, la pelle o le vie respiratorie</li> <li>• sensibilizzazione cutanea (es. allergie o eczemi)</li> <li>• sonnolenza o vertigini</li> </ul>   |  |
|  | Questi prodotti possono rientrare in una o più delle seguenti categorie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cancerogeni</li> <li>• mutageni: modificazioni del DNA con danni sulla persona esposta o sulla sua discendenza</li> <li>• tossici per la riproduzione: effetti negativi sulle funzioni sessuali, diminuzione della fertilità, morte del feto o malformazioni</li> <li>• prodotti con tossicità specifica per organi bersaglio (es. fegato o sistema nervoso) sia per esposizioni singole che ripetute</li> <li>• prodotti con gravi effetti sui polmoni, anche mortali, se penetrano attraverso le vie respiratorie (anche a seguito di vomito)</li> <li>• prodotti che possono provocare allergie respiratorie (es. asma)</li> </ul> |  |
|  | Questi prodotti sono pericolosi per l'ambiente acquatico (es. pesci, crostacei, alghe o piante acquatiche)  |  |

#### 4. Attrezzature e macchine

Alcune operazioni di pulizia devono essere eseguite con attrezzature specifiche. Ogni attrezzatura è studiata e realizzata per essere usata per una o più operazioni ben determinate. Quindi, per un risultato idoneo, bisogna saper scegliere l'attrezzatura adatta.

Le macchine, le attrezzature e i materiali devono essere messi a disposizione dal datore di lavoro (dirigente scolastico).

Il dirigente ha messo a disposizione carrelli pulizie, macchine lavapavimenti e pulitrici a vapore, da utilizzare quotidianamente per ottimizzare i tempi delle pulizie e migliorarne i risultati.

Gli addetti alla pulizia devono averne cura, pulendoli in modo adeguato, a secondo del loro uso, asciugandoli o facendoli asciugare, riponendoli nei luoghi prestabiliti, e segnalando l'eventuale fabbisogno di riparazioni o sostituzioni.

Le spugne, i teli, gli stracci non monouso, utilizzati con le attrezzature o le macchine, devono essere lavati in lavatrice, a più di 60 gradi; se utilizzati in zone ad alto rischio (es. servizi igienici) devono essere disinfettati, altrimenti potrebbero diventare veicolo d'infezioni.

Le attrezzature che devono essere messe a disposizione sono:

○ Attrezzature e materiali manuali per la spolveratura e la spazzatura

- Scope con setole di nylon, PVC, poliestere piumate e non piumate
- Scope a bandiera e relativi ricambi di cotone
- Raccogli polvere/rifiuti
- Carrello porta attrezzature
- Sacchi per polvere/rifiuti
- Panni e stracci monouso
- Panni e stracci pluriuso
- Spugnette

○ Attrezzature manuali per il lavaggio di pavimenti, superfici, arredi

- Carrello con sistema "mop", dotato, di due secchi, uno per l'acqua pulita con detergente o disinfettante, uno per l'acqua sporca, "mop" e strizzatore
- Secchi di plastica

○ Macchine

- Lavapavimenti
- Lavatrice
- Pulitrici a vapore



## 5. Estratto del protocollo Covid

### 8.1.1. Pianificazione e controllo delle misure di pulizia e sanificazione

La programmazione delle operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature è riportata nel Manuale di pulizia e sanificazione dell'Istituto Comprensivo Est 1., In particolare nelle "Schede Ambiente"

Il monitoraggio e controllo dell'effettuazione delle operazioni di pulizia e sanificazione è organizzato con la compilazione del registro di pulizia da compilarsi al termine di ogni operazione svolta e al controllo del preposto.

### 8.1.2. Modalità di esecuzione della sanificazione ordinaria (periodica)

Le modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia e sanificazione sono riportate nel Manuale di pulizia e sanificazione. Si osservi che:

- la sanificazione delle superfici a contatto con gli utenti avviene con prodotto detergente e disinfettante virucida impiegato secondo le istruzioni del prodotto stesso, ovvero, ad esempio: nebulizzare o diffondere il prodotto sull'oggetto di disinfezione, **lasciare agire per cinque minuti**, quindi ripassare con panno o carta asciutti.
- oppure
- pulizia delle superfici con detersivi comuni e successiva disinfezione con detergente contenente ipoclorito di sodio alla concentrazione pari allo 0,1% o con etanolo al 70%.
  - disinfezione degli apparecchi sanitari, dopo pulizia normale, con detergente contenente ipoclorito di sodio al 0,5%.

### 8.1.3. Modalità di esecuzione della sanificazione straordinaria<sup>1</sup>

Per sanificazione straordinaria, si intende l'intervento tempestivo, in presenza di uno o più casi confermati di Covid 19. Con questi termini si indica una procedura di sanificazione analoga a quella ordinaria ma eseguita in tempi immediatamente successivi alla presenza nell'ambiente di soggetto risultato positivo a SARS-COV 2.

Preliminarmente, prima di intervenire con le operazioni di sanificazione è necessario aerare i locali con apertura di tutte le porte e le finestre, anche nei locali-corridoi adiacenti per garantire il flusso d'aria contrario.

Oltre al locale ove ha soggiornato la persona infettata da SARS-COV 2 è necessario sottoporre ad analoga procedura di sanificazione i servizi igienici, le aule speciali eventualmente utilizzati nella giornata, gli apparecchi e le superfici con cui il soggetto è entrato in contatto nel percorso di entrata-uscita, come ad esempio maniglie di porte, interruttori, pulsantiera dell'ascensore, fotocopiatrice, erogatore di bevande.

Nei locali dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 verranno applicate le misure di pulizia programmate ordinariamente con cadenza quotidiana (si vedano le schede ambiente del Manuale di pulizia e sanificazione). La sanificazione è effettuata, come descritto nel paragrafo relativo alla sanificazione ordinaria.

<sup>1</sup> Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP1 (mascherina chirurgica), visiera per protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione), utilizzando guanti in lattice, togliendoli dall'interno verso l'esterno ed evitando il contatto della parte esterna dei dpi con gli indumenti. I guanti monouso devono essere tolti solo al termine evitando il contatto con la superficie esterna dei medesimi e facendo seguire immediata procedura di sanificazione delle mani con gli appositi gel a disposizione, frizionando per almeno 60 secondi. I DPI monouso vanno smaltiti come materiale

potenzialmente infetto inserendoli in separato sacco, a sua volta racchiuso in altro sacco esterno, da conferire immediatamente nella raccolta indifferenziata esterna.

Eventuali tessuti, se non rimossi e smaltiti come sopra, devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio

#### 8.1.4. Gestione dei rifiuti

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti lavorativi (ambienti non sanitari) **ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19** positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine, ecc., dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbani non differenziati (codice CER 20.03.01)".

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiudere adeguatamente i sacchi annodandone i lembi o usando gli appositi laccetti se disponibili
- utilizzare DPI monouso (guanti in nitrile o PVC) per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

Gli altri rifiuti prodotti nell'ambito della normale attività dell'azienda, e che sono gestiti come rifiuti speciali o speciali pericolosi, devono essere classificati e gestiti secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti



## 6. Sicurezza del lavoro e DPI

Durante i lavori di pulizia gli addetti devono utilizzare i D.P.I. forniti dal datore di lavoro, secondo quanto indicato nel D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi), integrato come sopra dalle disposizioni più specifiche relative alla prevenzione epidemiologica contenute nel protocollo Covid.

I maggiori rischi sono dovuti a:

- cadute, scivolate e inciampi;
- manipolazione inappropriata di prodotti, materiali, oggetti;
- posture di lavoro non adeguate;
- rischio chimico;
- rischio biologico;
- rischi elettrici generali;

È, quindi, necessario prestare la dovuta attenzione al fine di evitare gli infortuni. Particolare attenzione deve essere riservata a:

| AZIONE  | DISPOSIZIONI   |
|---|--|
| Utilizzo di scale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Devono essere utilizzate solo scale conformi alla norma UNI 131 (controllare la targhetta posta sul fianco di una delle barre laterali)</li> <li>- Non usare scale che superano i 2 metri di altezza</li> <li>- Stendere la scala fino a bloccare il ripiano e le cinghie o catene di blocco delle barre</li> </ul>           |
| Tutte le attività: utilizzare i D.P.I.  | Utilizzare sempre i Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I) forniti dal datore di lavoro   |
| Utilizzo di candeggina e ammoniaca<br><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprire sempre le finestre prima di utilizzare la candeggina e l'ammoniaca</li> <li>- Usare sempre i guanti</li> <li>- Versare i due prodotti con la massima prudenza senza provocare schizzi (i due prodotti sono irritanti)</li> <li>- Utilizzare i prodotti nel rispetto di quanto scritto sulle schede tecniche</li> </ul> |
| Lavaggio dei pavimenti  | Prima di iniziare a lavare i pavimenti porre in evidenza il cartello segnaletico<br><br>   |

Lavaggio e pulizia dei pavimenti

- ✓ Lavare prima metà corridoio e, una volta asciutto, l'altra metà.

Corretto





Sbagliato (errata anche la postura)



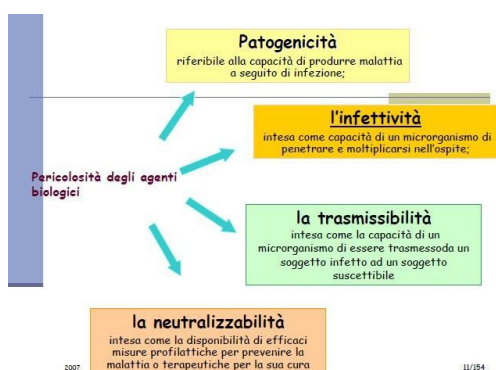
- ✓ Usare scarpe senza tacco, con suola di gomma o di para. Non calzare le ciabatte infradito.
- ✓ Stando a quanto sancito dal d.lgs. 81/2008, art. 74, visto anche l'allegato VIII al medesimo decreto, vista l'indicazione di evitare la movimentazione di carichi pesanti, non si valuta necessaria l'adozione di scarpe antinfortunistiche.

SI



|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p style="text-align: center;">NO</p>    |
| <p>Pulizia: postura</p> | <p>✓ I manici delle attrezzature devono avere una lunghezza adeguata, in modo da evitare posture che possono causare infiammazioni muscolo-scheletriche.</p> <p style="text-align: center;">NO. Manico troppo corto.</p>  <p style="text-align: center;">SI. Manico adeguato all'altezza della persona</p>  |

**Pulizia: rischio biologico**



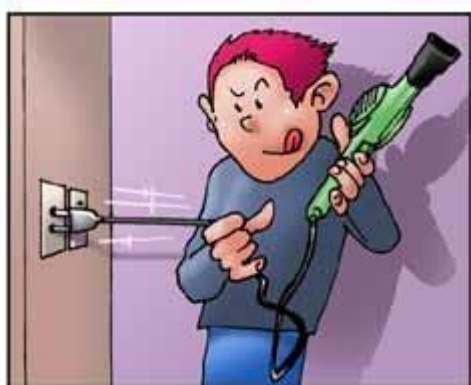
**Rischio biologico.**

Rischi maggiori: contatti con feci, urina, polvere, muffe, funghi, virus, rifiuti.

- ✓ Utilizzare i D.P.I. (guanti, mascherina F.F.P. 2 o antipolvere)
- ✓ Massima prudenza nello svolgimento delle attività

**Pulizia: rischio elettrico generale**

NO



SI



NO




A volte per pulire in modo adeguato è necessario togliere spine, spostare i computer, sollevare o spostare fili elettrici o prese multiple.

- ✓ I guanti devono essere asciutti
- ✓ Le spine devono essere tolte e inserite prendendole con pollice e indice
- ✓ I computer devono essere spenti prima di procedere alla loro pulizia
- ✓ Non toccare fili scoperti (segnalarli immediatamente al coordinatore della sicurezza di plesso e agli Uffici per la richiesta al Comune della messa a norma tramite buono d'ordine)
- ✓ Prima di maneggiare le prese multiple, denominate "ciabatte", togliere corrente agendo sul pulsante di accensione/spegnimento.
- ✓ Se le "ciabatte" non ne sono dotate, chiedere al datore di lavoro la loro sostituzione o agli Uffici per la richiesta al Comune della messa a norma tramite buono d'ordine.




# PROCEDURE PER LA PULIZIA/SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEGLI ARREDI

## 1. Spazzatura dei pavimenti

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>SPAZZATURA TRADIZIONALE A SECCO</b></p>   |  |
| <p><b>Attrezzatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scopa tradizionale</li> </ul> <p><b>Criticità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la polvere sollevata si deposita sull'arredamento (conviene spazzare prima di pulire gli arredi).</li> <li>- rimangono residui sul pavimento.</li> <li>- i tempi di lavoro sono lunghi.</li> </ul>   | <p><b>Procedura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Indossare i D.P.I.</li> </ul> <p>La <b>tecnica</b> utilizzata sarà la medesima per entrambe le metodologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Iniziando da un lato del locale, pulire con attenzione gli angoli e il perimetro e poi passare successivamente alle parti rimanenti.</li> <li>· In presenza di banchi e sedie, essi andranno spostati verso la zona "libera" del locale per essere poi riposizionati al termine dell'operazione.</li> </ul> <p>Lo sporco andrà convogliato nel punto più vicino all'ingresso dell'aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Mantenere sempre la stessa direzione per la spazzatura e non sollevare la scopa per evitare il rilascio del materiale precedentemente raccolto.</li> <li>· Lo sporco posto in un punto vicino all'ingresso deve essere raccolto con la scopa e la paletta e infine versato all'interno del sacco porta rifiuti. Nella spazzatura "a umido" è importante ricordare di tenere puliti i panni utilizzati nel corso delle operazioni.</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>SPAZZATURA CON METODO "A UMIDO"</b></p>   |  |
| <p><b>Attrezzatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si consiglia di usare una scopa di nylon rivestita con un panno umido ben strizzato, o una scopa "a frange" o una scopa "a trapezio", tutte rivestite con delle garze inumidite. In commercio esistono anche delle scope "a trapezio lamellare" alle quali vanno applicate delle mini garze monouso.</li> <li>- paletta in plastica e sacco porta rifiuti.</li> </ul> <p><b>Vantaggi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la polvere non si solleva; perciò si possono pulire gli arredi prima di effettuare la spazzatura.</li> <li>- anche lo sporco meno evidente viene rimosso.</li> <li>- in una sola operazione si scopa e si spolvera</li> </ul> |  <p style="text-align: center;">a secco                      a umido</p>   |

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006090 - 26/09/2022 - VI.9 - U

## 2. Lavaggio dei pavimenti

|  |  |
|--|--|
| <p><b>LAVAGGIO</b></p> <p><b>Attrezzatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stracci di stoffa e spazzolone,</li> <li>- due secchi di plastica di colore diverso.</li> </ul> <p>o</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistema mop: carrello con due secchi di plastica di colore diverso (ad esempio: rosso per l'acqua sporca e blu per l'acqua pulita con il detergente), il mop (bastone con frangia) e lo strizzatore manuale.</li> </ul>  <p>Secchio carrellato.</p> <p>MOP</p> | <p><b>Procedura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indossare i D.P.I.</li> <li>- Riempire il secchio blu con acqua e detergente e il secchio rosso con una piccola quantità di acqua;</li> <li>- Procedere bagnando metà frangia del mop o parte dello straccio nel secchio blu, strizzarlo per evitare accumulo di acqua e infine passarlo sui pavimenti;</li> <li>- Ogni 6-7 metri lavati sciacquare il mop nel secchio rosso e strizzarlo accuratamente;</li> <li>- Immergerlo successivamente nel secchio blu, strizzare nuovamente e continuare la pulizia.</li> <li>- <b>Se c'è molto sporco</b> si può passare il mop poco strizzato, lasciarlo agire e poi ripassarlo ben strizzato.</li> <li>- Cambiare la soluzione di acqua e detergente del secchio blu dopo aver pulito ciascuna aula.</li> <li>- (Nei casi in cui sia richiesto dal prodotto in dotazione risciacquare a fondo con acqua pulita).</li> </ul> |
|--|--|

## 3. Disinfezione dei pavimenti

|   |   |
|---|---|
| <p><b>DISINFEZIONE DEI PAVIMENTI</b></p> <p><b>Attrezzatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistema mop: carrello con due secchi di plastica di colore diverso (ad esempio: rosso per l'acqua sporca, blu per l'acqua pulita con il detergente o per la soluzione disinfettante), il mop (bastone con frangia) e lo strizzatore manuale</li> <li>- soluzione disinfettante</li> </ul> | <p><b>Procedura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indossare i D.P.I.</li> <li>- È importante ricordare che per consentire un'azione più efficace del disinfettante sui pavimenti bisogna prima fare la pulizia ordinaria, quindi: <b>lavare, sciacquare e far asciugare bene i pavimenti prima di procedere alla disinfezione</b></li> <li>- Passare lo straccio, imbevuto della soluzione disinfettante contenuta nel secchio, sul pavimento;</li> <li>- Non sciacquare dopo l'operazione;</li> <li>- Aerare l'ambiente.</li> </ul> |
|---|---|

appresentazione grafica di utilizzo del sistema MOP (esempio)

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006090 - 26/09/2022 - VI.9 - U

**1**

IL CARRELLO DUO MOP E' COMPOSTO DA UN SECCHIO PER LA SOLUZIONE DETERGENTE ED UN SECONDO (ROSSO) PER IL RECUPERO DELL'ACQUA SPORCA SUL QUALE E' MONTATA UNA PRESSA PER LA STRIZZATURA DELLA CHIOMA MOP



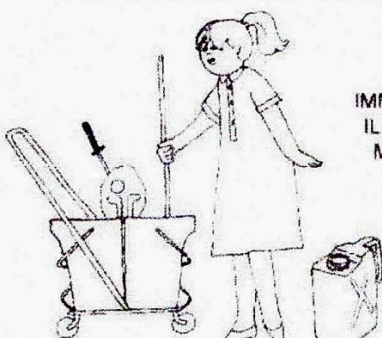
**2**

PREPARARE LA SOLUZIONE DETERGENTE SECCHIO CHIARO LI. 15 DI ACQUA + DETERGENTE NEL SECCHIO ROSSO METTERE SOLO ACQUA (circa 5 Litri). RISPETTARE I DOSAGGI PREVISTI.



**3**

IMMERGERE IL MOP PER META' NELLA SOLUZIONE DETERGENTE.



**4**

STRIZZARE LEGGERMENTE NELLA PRESSA AVVITANDOLO SU SE STESSO



**5**

DISPORRE IL MOP A VENTAGLIO SUL PAVIMENTO E LAVARE SPOSTANDOLO LATERALMENTE CON BRACCIAE DI CIRCA 2 METRI.



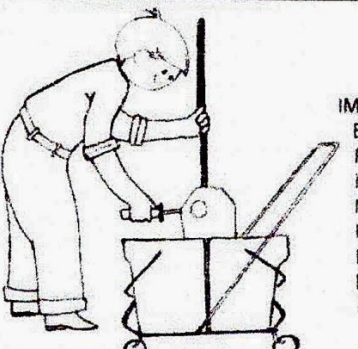
**6**

LAVARE PRIMA I BORDI POI PROSEGUIRE RETROCEDENDO A "S" DAL PUNTO PIU' LONTANO VERSO LA PORTA. A META' PERCORSO GIRARE IL MOP



**7**

IMMERGERE ENERGICAMENTE PIU' VOLTE IL MOP NELL'ACQUA DEL SECCHIO ROSSO E STRIZZARLO BENE.



**8**

BAGNARE NUOVAMENTE IL MOP NELLA SOLUZIONE DI LAVAGGIO E RICOMINCIARE IL CICLO. A FINE TURNO I MOP VANNO LAVATI E STESI AD ASCIUGARE



TENERE PULITI IL CARRELLO ED I SECCHI

#### 4. Pulizia dei cestini e raccolta rifiuti

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Attrezzatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sacco grande per la raccolta dei sacchetti</li><li>- panno umido (acqua e detergente)</li></ul> | <p><b>Procedura</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Indossare i D.P.I.</li><li>· Rimuovere il sacco dal cestino e senza comprimerlo, chiuderlo nella parte superiore; inserirlo all'interno di un sacco più grande;</li><li>· Pulire il cestino con un panno umido bagnato in acqua e detergente;</li><li>· Inserire un nuovo sacchetto pulito all'interno del cestino;</li><li>· il sacco più grande dovrà essere chiuso quando ancora non sarà completamente pieno e trasportato al cassonetto dedicato.</li></ul> |
|---|--|

#### 5. Pulizia e disinfezione degli arredi, delle brandine e dei giochi (scuole dell'infanzia)

|   |   |
|---|---|
| <p><b>PULIZIA A UMIDO</b></p> <p><b>Attrezzatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stracci di stoffa lavabili o panni-spugna monouso</li><li>- spugne</li><li>- soluzione detergente</li></ul> | <p><b>Procedura</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indossare i DPI;</li><li>- Passare gli arredi, le brandine e i giochi con il panno bagnato (panno spugna o panno monouso o stracci lavabili) nella soluzione detergente fino a rimuovere lo sporco;</li></ul> <p><b>I panni vanno lavati frequentemente:</b> mettere quelli sporchi non monouso nel sacco apposito da inviare al successivo lavaggio</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sciacquare con un panno pulito e bagnato in acqua;</li></ul> <p>Nelle pulizie quotidiane è importante prestare particolare attenzione ai punti in cui si raccoglie maggiormente la polvere e alle superfici che sono toccate da più persone (maniglie, telefoni, corrimano, interruttori...).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Togliere macchie e impronte dai vetri e materiale analogo con panni e apposito detergente.</li></ul> |
| <p><b>DISINFEZIONE</b></p> <p><b>Attrezzatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- panni di stoffa lavabili o panni-spugna monouso</li><li>- spugne</li><li>- soluzione disinfettante</li></ul>   | <p><b>Procedura:</b></p> <p><b>Le superfici devono essere precedentemente pulite e sciacquate.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indossare i DPI;</li><li>- Applicare con i panni appositi la soluzione disinfettante preparata al momento o nebulizzare il prodotto disinfettante per raggiungere tutte le zone, anche quelle più difficili;</li><li>- Non sciacquare dopo l'operazione;</li><li>- Aerare l'ambiente.</li></ul>  |

## 6. Pulizia dei servizi igienici

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006090 - 26/09/2022 - VI.9 - U

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Attrezzatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stracci o panni monouso e secchi di colore rosso, giallo e verde. Sarebbe preferibile per le pulizie delle parti esterne e dei bordi utilizzare panni monouso o, se si utilizzano stracci comuni, questi vanno lavati oltre i 60°C con detergente e poi disinfettati con la soluzione apposita</li></ul> <p>o</p> <p>sistema mop: carrello con due secchi di plastica di colore diverso (ad esempio: rosso per l'acqua sporca, blu per l'acqua pulita con il detergente o per la soluzione disinfettante), il mop (bastone con frangia), lo strizzatore manuale e secchio per la soluzione disinfettante.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- scopini per le pareti interne dei water</li><li>- soluzione detergente</li><li>- soluzione disinfettante</li><li>- disincrostante</li><li>- stracci di stoffa e spazzolone</li></ul> | <p><b>Procedura</b></p> <p><b><u>PULIZIA DEI W.C. GIORNALIERA</u></b></p> <p><b>Dopo ogni uso ricreazione nei plessi da parte degli alunni (o al bisogno):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>_ Indossare i DPI;</li><li>_ Aerare i locali;</li><li>- Scaricare lo sciacquone del water e distribuire il prodotto detergente apposito, lasciandolo agire per qualche minuto;</li><li>- Vuotare i cestini porta-rifiuti (se necessario);</li><li>- Spazzare i pavimenti (se necessario);</li><li>- Pulire i sanitari (con il detergente apposito e scopino), le zone circostanti e le altre attrezzature di uso collettivo;</li><li>- Sciacquare gli scopini nel water e mantenerli poi immersi negli appositi portascopini contenenti la soluzione disinfettante (la soluzione va cambiata ogni giorno);</li><li>- Disinfettare le pareti interne del water versando direttamente la soluzione;</li><li>- Pulire eventuali piastrelle sporche;</li><li>- Lavare i pavimenti;</li></ul> <p><i>NB. Gli stracci usati per le pulizie e la disinfezione delle pareti esterne e dei bordi dei water devono essere diversi e mantenuti separati da quelli per la pulizia delle altre parti del bagno;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Controllare ed eventualmente ripristinare il materiale di consumo;</li></ul> <p><b>al termine della giornata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indossare i DPI;</li><li>- Aerare i locali;</li><li>- Preparare il secchio rosso con la corretta concentrazione di acqua e detergente (seguendo le istruzioni riportate sull'etichetta); misurare con l'apposito dosatore la quantità di prodotto da utilizzare;</li></ul> |
|--|---|



- Prelevare dal carrello attrezzato il prodotto disincrostante per wc pronto all'uso e distri- buirlo sui bordi interni della tazza;
- Utilizzare lo scopino del wc/la scopa delle turche per distribuire il prodotto e rimuovere eventuali incrostazioni;
- Lasciare agire il prodotto per il tempo indicato sull'etichetta;
- Ripiegare il panno con la soluzione detergente in quattro parti ed effettuare la detersione nella zona water iniziando dalle zone più pulite proseguendo man mano verso quelle più sporche, in particolare:
  - Con la prima facciata del panno detergere il contenitore della carta igienica, la vasca di deposito dell'acqua e il relativo pulsante;
  - Con la seconda facciata del panno detergere il coperchio, la parte superiore e sottostante del sedile e il bordo superiore della tazza;
  - Ripiegare il panno su sè stesso e, con la terza facciata, detergere la parte esterna della tazza e le piastrelle adiacenti alla stessa;
  - Con la quarta facciata detergere il manico dello scopino e il contenitore porta scopino;
- Successivamente far scorrere l'acqua nella tazza per sciacquare la soluzione disincrostante; abbassare il sedile e chiudere il coperchio.
- Gettare il panno sporco nel sacco dei rifiuti, se monouso, oppure in quello di raccolta dei panni sporchi, se riutilizzabile, poiché successivamente dovrà essere lavato oltre i 60 C° e poi disinfettato;
- Immergere un nuovo panno nella soluzione detergente contenuta nel secchio giallo, strizzarlo, prelevarlo e ripiegarlo nuovamente in quattro parti:
  - Con la prima facciata detergere la porta (soprattutto la maniglia e le zone soggette ad impronte) e gli interruttori;
  - Con la seconda facciata detergere lo specchio e i distributori delle salviette e del sapone;
  - Ripiegare il panno su se stesso e con la terza facciata detergere la rubinetteria e la parte interna del lavabo e poi far correre l'acqua per risciacquare eventuali residui;

- Con la quarta facciata detergere la parte esterna del lavabo ed eventuale basamento e le piastrelle allo stesso adiacenti;
- Gettare il panno nel sacco dei rifiuti, se monouso, oppure in quello dei panni sporchi, se riutilizzabile, in modo che successivamente possa essere lavato oltre i 60°C e disinfettato;
- ripristino del materiale di consumo ove necessario;
- eseguire l'operazione di scopatura con metodo "a umido".
- procedere al lavaggio dei pavimenti;

#### *Disinfezione*

- Indossare i DPI;
- Preparare il secchiello con la corretta concentrazione di acqua e disinfettante (seguendo le istruzioni riportate sull'etichetta, misurare con l'apposito dosatore la quantità di prodotto da utilizzare);
- Immergere il panno in microfibra di colore verde nella soluzione disinfettante, poi prelevare e strizzare accuratamente;
- Ripiegare il panno in quattro parti ed effettuare la disinfezione seguendo l'ordine di esecuzione precedentemente utilizzato per le operazioni di detersione;
- Gettare il panno, se monouso, nel sacco dei rifiuti oppure, se riutilizzabile, nel sacco di raccolta dei panni sporchi in modo che successivamente possa essere lavato oltre i 60°C e poi disinfettato;
- Cambiare la soluzione disinfettante nei portascopini del water;
- Passare l'attrezzo impregnato della soluzione disinfettante sul pavimento, mantenendo sempre la stessa direzione di movimento senza mai tornare indietro e senza mai alzarlo da terra;
- Fare in modo che le superfici restino bagnate per almeno 5 minuti.

#### **PULIZIA DELLE TURCHE GIORNALIERA**

Qualora la struttura sia dotata di turche occorre procedere alla pulizia delle stesse sempre con candeggina utilizzando una



scopa apposita. Questa scopa deve essere usata solo per il lavaggio (non per il risciacquo), successivamente detersa e disinfettata per immersione e fatta asciugare in ambiente aerato. Il risciacquo della turca può essere effettuato tramite l'utilizzo del tubo di gomma o con secchi di acqua preferibilmente calda. L'eccesso di acqua deve infine essere rimosso con una scopa pulita.

*NB. Le piastrelle dei servizi igienici vanno pulite quotidianamente e al bisogno vanno*

RICORDARSI: per l'uso dei servizi igienici di provvedere a fornire il sapone liquido, carta igienica e dove richiesto liquido gel CANDEGGINA.

- *sapone liquido in confezione usa e getta o dispenser contenenti sapone liquido (da non riempire troppo e da lavare internamente ogni qual volta che si riempiono);*
- *carta igienica nei distributori o presso classe;*
- *asciugamani usa e getta (singoli o in rotoloni) nei dispenser/distributor o presso classe;*
- *scopino e porta scopino accanto a ogni water;*
- *cestini per la raccolta delle salviette usate*
- *contenitori per assorbenti (w.c. femmine – scuole secondarie)*

*Pulizia di aule e corridoi - GIORNALIERA*



|  |   |
|--|---|
| <p><i>Attrezzatura:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stracci in stoffa e spazzolone,</li> <li>- due secchi in plastica di colore diverso.</li> </ul> <p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistema mop: carrello con due secchi in plastica di colore diverso (ad esempio: rosso per l'acqua sporca e blu per l'acqua pulita con il detergente), il mop (bastone con frangia) e lo strizzatore manuale;</li> <li>- stracci in stoffa lavabili o pannispugna monouso</li> <li>- sacco per raccogliere i panni sporchi non monouso</li> <li>- soluzione detergente</li> <li>- soluzione disinfettante</li> </ul> | <p><i>Procedura</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indossare i DPI;</li> <li>- Aerare i locali;</li> <li>- Vuotare e pulire i cestini porta-rifiuti;</li> <li>- Aspirare/battere pavimenti tessili, stuoie e zerbini;</li> <li>- Spazzare i pavimenti (se si spazza a umido si dovrà spazzare dopo aver pulito gli arredi e prima di lavare i pavimenti);</li> <li>- Pulire i banchi e gli arredi (spolverare quelli non lavabili e pulire con acqua e detergente le superfici lavabili);</li> <li>- Rimuovere macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli;</li> <li>- Pulire i punti che vengono toccati da più persone, come ad esempio i corrimano, gli interruttori, le maniglie delle porte e le zone circostanti;</li> <li>- Lavare le lavagne;</li> <li>- Lavare i pavimenti.</li> </ul> <p><i>É importante ricordare di pulire anche i caloriferi, i convettori e le bocchette di aerazione soprattutto nei periodi di non attività didattica</i></p>        |
| <p><i>Attrezzatura:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stracci in stoffa e spazzolone,</li> <li>- due secchi in plastica di colore diverso.</li> </ul> <p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistema mop: carrello con due secchi in plastica di colore diverso (ad esempio: rosso per l'acqua sporca e blu per l'acqua pulita con il detergente), il mop (bastone con frangia) e lo strizzatore manuale;</li> <li>- stracci in stoffa lavabili o pannispugna monouso</li> <li>- sacco per raccogliere i panni sporchi non monouso</li> <li>- soluzione detergente</li> <li>- soluzione disinfettante</li> </ul> | <p><i>Procedura</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indossare i DPI;</li> <li>- Aerare i locali;</li> <li>- Vuotare e pulire i cestini porta-rifiuti;</li> <li>- Aspirare/battere pavimenti tessili, stuoie e zerbini;</li> <li>- Spazzare i pavimenti (se si spazza a umido si dovrà spazzare dopo aver pulito gli arredi e prima di lavare i pavimenti);</li> <li>- Pulire i banchi e gli arredi (spolverare quelli non lavabili e pulire con acqua e detergente le superfici lavabili);</li> <li>- Rimuovere macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli;</li> <li>- Pulire i punti che vengono toccati da più persone, come ad esempio i corrimano, gli interruttori, le maniglie delle porte e le zone circostanti;</li> <li>- Lavare le lavagne;</li> <li>- Lavare i pavimenti.</li> </ul> <p><b><i>É importante ricordare di pulire anche i caloriferi, i convettori e le bocchette di aerazione soprattutto nei periodi di non attività didattica</i></b></p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Per effettuare questa operazione è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprire le finestre;</li> <li>- Utilizzare, se in dotazione, un aspirapolvere e, tenendo la bocchetta in posizione piatta, procedere all'aspirazione delle superfici, intervenendo prima sulle parti alte e proseguendo poi verso il basso; porre particolare attenzione agli angoli, alle fessure e alle bocchette di aerazione;</li> <li>- Se non è possibile utilizzare un aspirapolvere, effettuare l'operazione tramite l'uso di un panno apposito e una soluzione detergente. Immergere il panno nel secchio contenente la soluzione di acqua e detergente, strizzarlo accuratamente e procedere alla pulizia;</li> <li>- Infine pulire esternamente tutti i caloriferi, i convettori e le bocchette di aerazione e risciacquare.</li> </ul> <p><b>Periodicamente</b> andranno puliti armadi, ripiani, giocattoli (<i>scuola dell'infanzia</i>), pareti, porte, tapparelle, attrezzature e tolte le ragnatele.</p> |
| <p><b>Lavaggio tapparelle</b></p> <p><i>Attrezzatura:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- panni in microfibra</li> <li>- pagliette abrasive</li> <li>- prodotto detergente</li> <li>- secchio</li> <li>- scala EN131 (conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica)</li> <li>- sacco per raccogliere i panni sporchi non monouso</li> </ul> | <p><i>Procedura- Nei periodi di non attività didattica</i></p> <p><i>La pulizia sarà eseguita solo per le tapparelle interne all'edificio, in altezza a norma di sicurezza dei collaboratori scolastici.</i></p> <p><i>Possibile pulizia in coppia con scala a norma.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indossare i DPI;</li> <li>- Preparare l'area di lavoro liberandola da qualsiasi elemento di intralcio e coprendo con teli o altro materiali ciò che richiede di essere protetto;</li> <li>- Allestire la scala, a seconda dell'altezza a cui si deve intervenire;</li> <li>- Avvolgere la tapparella interamente e aprire il cassonetto in modo tale da poter accedere anche al lato esterno;</li> <li>- Preparare la soluzione detergente nel secchio nel rispetto delle dosi consigliate dall'etichetta del prodotto;</li> </ul>  |


|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ripiegare il panno in quattro parti e utilizzare le singole facciate sulle superfici da trattare finché saranno in grado di trattenere lo sporco; utilizzare poi un panno pulito;</li><li>- Nel passare il panno, avere cura di intervenire per tutta la larghezza della tapparella su ciascuna stecca visibile e</li></ul>  |
|  | <p>negli interstizi di collegamento fino ad aver distaccato lo sporco;</p> <p>Con tale procedimento restano sporchi 50cm di tapparella, ossia la parte non visibile posta dall'altra parte del rullo avvolgitore: per la pulizia di questa parte svolgere la tapparella quanto basta per accedere alle stecche successive ed effettuare i passaggi precedentemente descritti, fino ad averla svolta del tutto;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Con la tapparella completamente svolta procedere a pulire la parte interna direttamente accessibile mediante la procedura sopra descritta;</li><li>- La pulizia va effettuata partendo dal basso verso l'alto e da destra verso sinistra prestando attenzione a non far passare l'acqua sulle stecche già precedentemente lavate;</li><li>- Qualora non fosse stato possibile pulire la parte esterna per tutta la sua larghezza, alzare quanto basta la tapparella e da sotto pulirne i primi 50 cm;</li><li>- Asciugare infine con panno asciutto</li></ul> |

## 7. Pulizia della palestra (se di competenza dell'Istituto scolastico)

|  |  |
|--|--|
| <p>Le aree dedicate all'attività fisica, poiché talvolta sono utilizzate anche da soggetti terzi, come le associazioni sportive esterne, richiedono più di ogni altro locale una particolare attenzione sia per la pulizia, che per la sanificazione.</p>  |  |
| <p><b>Attrezzatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stracci in stoffa e spazzolone,</li> <li>- due secchi in plastica di colore diverso</li> <li>- stracci in stoffa lavabili o panni-spugna monouso</li> <li>- sacco per raccogliere i panni sporchi non monouso</li> <li>- soluzione detergente</li> <li>- soluzione disinfettante</li> </ul> | <p><b>Procedura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indossare i DPI;</li> <li>- Aerare i locali;</li> <li>- Vuotare e pulire i cestini porta-rifiuti</li> <li>- Spolverare i pavimenti "a umido";</li> <li>- Spolverare e lavare le attrezzature sportive utilizzate dagli alunni;</li> <li>- Spolverare "a umido" gli arredi e le suppellettili usando l'apposito detergente. In particolare bisogna porre attenzione alla pulizia e all'igienizzazione delle panche;</li> <li>- Lavare e sanificare i servizi igienici, gli spogliatoi e le docce.</li> </ul> |

## 8. Pulizia dei computer

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Monitor a tubo catodico</b></p>  <p><b>Attrezzatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- panno in microfibra</li> <li>- idoneo detergente</li> </ul> | <p><b>Procedura</b></p> <p><b>Prima di iniziare qualsiasi operazione è necessario spegnere il computer, scollegarlo dalla rete e lasciarlo raffreddare.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indossare i DPI;</li> </ul> <p>Si prescrive lo spolvero dello strumento con panno di microfibra</p> |
| <p><b>Monitor a LCD</b></p>  | <p><b>Procedura</b></p> <p>Il monitor LCD è più delicato e difficile da</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  <p><b>Attrezzatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- panni in microfibra</li> <li>- idoneo detergente</li> </ul> | <p>pulire poiché anche i normali detergenti per vetri potrebbero creare molti aloni..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indossare i DPI;</li> </ul> <p>Si prescrive lo spolvero dello strumento con panno di microfibra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per il telaio esterno può essere utilizzato qualsiasi panno morbido con un detergente sgrassante.</li> </ul> |
| <p><b>Tastiera</b></p> <p><b>Attrezzatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- panni in microfibra</li> <li>- idoneo detergente</li> <li>- aspirapolvere</li> </ul>                                   | <p><b>Procedura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prima di tutto è necessario eliminare tutta la polvere annidata sulla tastiera tramite l'utilizzo di una spazzola tonda in grado di filtrare anche le polveri più sottili;</li> <li>- Pulire i tasti con uno straccio in microfibra.</li> </ul>   |

## FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

Ogni operazione di pulizia nel suo complesso deve essere svolta secondo le modalità descritte nelle pagine precedenti, rispettando i **tempi predefiniti**. Infatti in base al locale o alla superficie che si deve trattare, al suo livello di rischio collegato alla maggiore o minore contaminazione da parte di microrganismi e al numero di soggetti che vi entrano in contatto, sarà necessario procedere alla pulizia o/e sanificazione in modo più o meno frequente.

Le attività sono suddivise in **ordinarie**, quali:

- **giornaliere (G)** (solo nel caso dei servizi igienici si dovranno prevedere complessivamente 3 passaggi, uno dopo l'intervallo di metà mattina, uno dopo pranzo e a fine giornata)
- **tre volte la settimana (S/3)**
- **settimanali (S)**
- **mensili (M)**
- **tre volte l'anno (A/3)** (da eseguirsi prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante le vacanze natalizie e durante le vacanze pasquali)
- **due volte l'anno (A/2)** (da eseguirsi prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)
- **annuali (A)** (da eseguirsi prima dell'inizio dell'anno scolastico)
- **straordinarie**, ossia da effettuare in caso di eventi particolari e non prevedibili.

Sono riportate nella tabella sottostante le diverse attività di pulizia e sanificazione che devono essere svolte dagli operatori e le relative cadenze temporali.

## SCHEDE DEGLI AMBIENTI

Le schede-ambiente sono utili nella pratica dai collaboratori scolastici, perchè riepilogano le fasi da porre in atto in ciascun locale. Esse sono affisse in ogni locale in modo che possano essere utilizzate come promemoria.

La loro consultazione potrà evitare errori nella successione delle operazioni di pulizia e nell'uso dei prodotti e delle attrezzature.

Le principali schede degli ambienti sono elencate di seguito:

1. Servizi igienici
2. Aule didattiche
3. Uffici amministrativi
4. Palestra/Spogliatoi
5. Corridoi
6. Aree esterne all'edificio
7. Spazio-nanna

## SERVIZI IGIENICI

### OGNI GIORNO

Prima di intervenire con le operazioni di pulizia, aerare i locali per almeno cinque minuti. Operare con finestre aperte.

**(G/2) Quotidianamente almeno due volte al giorno** (o al bisogno):

- Pulizia e sanificazione a fondo degli apparecchi sanitari: wc, lavabi, bidet, docce e relativa rubinetteria e delle superfici adiacenti.
- Pulizia e sanificazione di maniglie di porte, finestre, erogatori, interruttori e tutto quanto è soggetto a contatto con gli utenti
- Rimozione dei rifiuti dai cestini nei contenitori per la raccolta differenziata.
- Lavaggio pavimenti.
- Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.).
- Rimozione dei rifiuti dai cestini.
- aerare i locali.

### **(S) OGNI SETTIMANA**

- Pulizia a fondo dei servizi igienici comprese tutte le superfici lavabili verticali
- Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.

**(A/3) TRE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze natalizie e pasquali)**

- Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno **(A/3)**
- Pulizia dei vetri interni delle finestre, raggiungibili in sicurezza dai collaboratori scolastici
- Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti con ragnatori

**(A/2) DUE VOLTE L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)

- Pulizia dei vetri esterni delle finestre raggiungibili in sicurezza dai collaboratori scolastici

**(A) UNA VOLTA L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico)

- Lavaggio punti luce accessibili con scala (di 2 metri di altezza massima) se vi sono due collaboratori scolastici o raggiungibili in sicurezza dai collaboratori scolastici
- Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione, termoconvettori, canaline
- Lavaggio e/o spolvero a secco e/o umido

## AULE

Prima di intervenire con le operazioni di pulizia, aerare i locali. Operare con finestre aperte.

### **(G) OGNI GIORNO**

- Lavaggio delle lavagne di ardesia o altro materiale, se presenti.
- Igienizzazione delle superfici soggette al contatto con gli utenti: interruttori maniglie di porte e finestre e superfici adiacenti, schermi touch e comandi di smartboard e lim, tastiere e mouse di computer, superfici esterne di pc portatili,
- Igienizzazione di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli
- Rimozione dell'immondizia (carta, umido, plastica) e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori porta rifiuti. Recapito dei rifiuti nei contenitori più grandi per la raccolta differenziata.

### **(S/3) TRE VOLTE OGNI SETTIMANA**

- Lavaggio del pavimento con metodi "manuali" o con lava-asciuga, ove presente
- Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli
- Detersione a "umido" di altri arredi arredi vari

### **(M) OGNI MESE**

- Detersione di tutte le superfici orizzontali
- Pulizia delle porte
- Lavaggio a fondo dei pavimenti con detergente e in seguito disinfettante.

**(A/3) TRE VOLTE L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante le vacanze natalizie e durante le vacanze pasquali)

- Pulizia dei vetri interni delle finestre
- Lavaggio cestini getta-carte, al bisogno e comunque almeno tre volte l'anno

### **(A/3)**

- Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti

**(A/2) DUE VOLTE L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)

- Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali
- Lavaggio tende non plastificate
- Pulizia di targhe e maniglie
- Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie
- Aspirazione della polvere per tende a lamelle

**(A) UNA VOLTA L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico)

- Lavaggio punti luce accessibili (con scala di 2 metri di altezza massima se vi sono 2 collaboratori scolastici oppure ad altezza di sicurezza per la persona)
- Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili



- Lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione, termoconvettori, canaline,...

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006090 - 26/09/2022 - VI.9 - U

Scheda ambiente

## UFFICI

Prima di intervenire con le operazioni di pulizia, aerare i locali per almeno cinque minuti. Operare con finestre aperte.

### **(G) OGNI GIORNO**

- Pulizia e disinfezione di superfici orizzontali di tavoli, scrivanie, sedie
- Pulizia e disinfezione delle superfici soggette al contatto con gli utenti: interruttori maniglie di porte e finestre e superfici adiacenti, tastiere e mouse di computer, superfici esterne di pc portatili, pulsantiere di fotocopiatrici, stampanti e altre attrezzature, maniglie di cassettiere e armadi
- Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi con-tenitori porta rifiuti. Rifiuti nei contenitori più grandi per la raccolta differenziata.
- Spolveratura a secco
- Spazzatura o aspirazione dei pavimenti.

### **(S/3) TRE VOLTE OGNI SETTIMANA**

- Lavaggio accurato del pavimento con metodi "manuali" o con lava-asciuga
- Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli
- Spolveratura a "umido" degli arredi
- Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini

### **(M) OGNI MESE**

- Pulizia di tutti gli arredi e le attrezzature
- Pulizia delle porte
- Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera

**(A/3) TRE VOLTE L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante le vacanze natalizie e pasquali)

- Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti
- Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....**(A/3)**
- Pulizia vetri interni delle finestre

**(A/2) DUE VOLTE L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)

- Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali
- Lavaggio tende non plastificate
- Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie
- Pulizia di targhe e maniglie
- Pulizia delle bacheche
- Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.

**(A) UNA VOLTA L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico)

- Lavaggio punti luce e lampade accessibili (con scala di 2 metri di altezza massima se vi sono 2 collaboratori scolastici oppure ad altezza di sicurezza per la persona)
- Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili
- Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...

## PALESTRA

### **(G) OGNI GIORNO E DOPO EVENTUALE UTILIZZO DI ESTERNI**

- Igienizzazione delle superfici soggette al contatto con gli utenti: interruttori maniglie di porte e finestre e superfici adiacenti, tastiere e mouse di computer, superfici esterne di pc portatili, stampanti e altre attrezzature, maniglie di cassettiere e armadi.
- 
- Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta-rifiuti . Rifiuti nei contenitori più grandi per la raccolta differenziata.
- Igienizzazione delle attrezzature della palestra e delle panche

### **(S/3) TRE VOLTE OGNI SETTIMANA**

- Lavaggio del pavimento con metodi "manuali" o con lava-asciuga

### **(M) OGNI MESE**

- Pulizia delle porte
- Lavaggio a fondo pavimento

### **(A/3) TRE VOLTE L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante le vacanze natalizie e pasquali)

- Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti
- Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno tre volte l'anno

### **(A/2) DUE VOLTE L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)

- Pulizia dei vetri interni ed esterni delle finestre
- Pulizia a fondo delle attrezzature della palestra

### **(A) UNA VOLTA L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico)

- Lavaggio punti luce e lampade accessibili (con scala di 2 metri di altezza massima se vi sono 2 collaboratori scolastici oppure ad altezza di sicurezza per la persona )
- Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili
- Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione, termoconvettori, canaline, ...

## **SPOGLIATOI PALESTRA**

Prima di intervenire con le operazioni di pulizia, aerare i locali per almeno cinque minuti. Operare con finestre aperte.

### **OGNI GIORNO E DOPO EVENTUALE UTILIZZO DI ESTERNI**

- Aerare i locali
- Igienizzazione delle superfici soggette al contatto con gli utenti: sedute, interruttori maniglie di porte e finestre e superfici adiacenti, maniglie di cassettiere e armadi.
- Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori porta rifiuti . Rifiuti nei contenitori più grandi per la raccolta differenziata.
- Lavaggio e asciugatura degli specchi (se presenti)
- Lavaggio pavimenti

### **(S) OGNI SETTIMANA**

- Pulizia a fondo dei pavimenti e pareti, arredi e accessori
- Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.

### **(M) OGNI MESE**

- Pulizia dei vetri interni delle finestre

**(A/3) TRE VOLTE L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante le vacanze natalizie e pasquali)

- Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti
- Pulizia vetri interni delle finestre
- Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno tre volte l'anno

**(A/2) DUE VOLTE L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)

- Pulizia dei vetri esterni delle finestre
- Lavaggio tende non plastificate
- Lavaggio a fondo dei pavimenti

**(A) UNA VOLTA L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico)

- Lavaggio punti luce e lampade accessibili (con scala di 2 metri di altezza massima se vi sono 2 collaboratori scolastici oppure ad altezza di sicurezza per la persona )
- Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili
- Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione, termoconvettori, canaline, ...

## CORRIDOI E SCALE

### **(G) OGNI GIORNO**

- Igienizzazione delle superfici soggette al contatto con gli utenti: interruttori maniglie di porte e finestre e superfici adiacenti, pulsantiere dell'ascensore (interna ed esterna), corrimano.
- Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori porta rifiuti . Recapito dei rifiuti nei contenitori più grandi per la raccolta differenziata.
- Lavaggio del pavimento con metodi "manuali" o con lava-asciuga

### **(S/3) TRE VOLTE OGNI SETTIMANA**

- Igienizzazione di tutte le superfici orizzontali
- Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini
- Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli

### **(S) OGNI SETTIMANA**

- Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri
- Pulizia ringhiere e parapetti
- Pulizia dell'ascensore

### **(M) OGNI MESE**

- Pulizia delle porte e portoni
- Pulizia di arredi e radiatori ove presenti
- Lavaggio a fondo pavimenti

### **(A/3) TRE VOLTE L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante le vacanze natalizie e durante le vacanze pasquali)

- Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti
- Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....**(A/3)**
- Pulizia vetri interni delle finestre

### **(A/2) DUE VOLTE L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)

- Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali
- Lavaggio tende non plastificate
- Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, armadi
- Pulizia di targhe e maniglie
- Pulizia delle bacheche
- Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.

### **(A) UNA VOLTA L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico)

- Lavaggio punti luce e lampade accessibili (con scala di 2 metri di altezza massima se vi sono 2 collaboratori scolastici oppure ad altezza di sicurezza per la persona )

- Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili
- Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, termoconvettori, canaline,...

BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006090 - 26/09/2022 - VI.9 - U

## **AREE ESTERNE**

### **(G) OGNI GIORNO**

- Rimozione dei rifiuti dai cestini delle aree esterne
- Rimozione di rifiuti sparsi

### **(S) OGNI SETTIMANA**

- Pulizia dei cortili e delle aree esterne
- Aspirazione/battitura stuoie e zerbini

### **(A/2) DUE VOLTE L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)

- Sanificazione a fondo degli attrezzi ludici (se di competenza dell'Istituto scolastico)

### **UNA VOLTA L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico)

- Lavaggio dei punti luce facilmente accessibili



## **SPAZIO NANNA**

(Scuola dell'infanzia)

**NB. L'Istituzione mette a disposizione solo la brandina. Le lenzuola, le coperte, il cuscino, le federe sono fornite dalle famiglie e sono di uso strettamente personale. Il loro lavaggio avviene al domicilio dell'alunno.**

### **(G) A fine giornata:**

- Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici a servizio dello spazio-nanna. Pulizia e sanificazione a fondo delle brandine.
- Rimozione dei rifiuti dai cestini.
- Lavaggio e asciugatura degli specchi, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta.
- Aerazione dei locali e successivamente spruzzare un deodorante.
- Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.), se prevista la collocazione nei servizi igienici.
- Lavaggio pavimenti.

### **(S) OGNI SETTIMANA**

- Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.

### **(M) OGNI MESE**

- \_ Lavaggio pareti piastrellate
- \_ Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera

### **(A/3) TRE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze natalizie e pasquali)**

- Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....**(A/3)**
- Pulizia dei vetri interni delle finestre
- Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti

### **(A/2) DUE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)**

- Pulizia dei vetri esterni delle finestre

### **(A) UNA VOLTA L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico)**

- Lavaggio punti luce accessibili con scala (di 2 metri di altezza massima)
- Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione, termoconvettori, canaline,...

*NOTA. Le brandine, oltre a quanto indicato nella scheda, devono essere lavate e disinfettate ad ogni occorrenza.*

## **ANOMALIE ED EVENTI IMPREVISTI**

A volte si devono fronteggiare eventi imprevisti, come guasti, atti vandalici, infortuni ad allievi o ai dipendenti con possibile contaminazione dell'ambiente da parte di liquidi organici (sangue, vomito, ecc).

L'infortunio che accade a un collaboratore scolastico crea un successivo problema, legato alla sua sostituzione e quindi all'organizzazione interna della struttura.

È, quindi, indispensabile, per quanto possibile, organizzare i turni di lavoro in modo flessibile perché si possa rispondere a eventuali imprevisti in modo efficiente.

### **Versamento di materiale organico**

Durante le operazioni di pulizia si dovrà avere l'accortezza di tenere lontani gli alunni.

In caso d'imbrattamento con materiale organico (sangue, urina, vomito...), occorre:

- indossare la mascherina FFP2
- indossare guanti monouso;
- spargere la segatura sul materiale organico;
- raccogliere lo sporco con scopa e paletta;
- pulire e disinfettare le superfici contaminate;
- alla fine togliere e buttare i guanti monouso e lavarsi le mani.

### **Atti vandalici**

L'operatore che per primo viene a conoscenza di un atto vandalico dovrà immediatamente avvisare il Dirigente scolastico.

### **Operazioni principali**

- isolare la zona coinvolta;
- indossare i guanti o le protezioni idonee a svolgere l'operazione di pulizia;
- pulire la zona soggetta a danno;

### **Guasti**

In caso di guasto risulterà necessario:

- isolare la zona coinvolta;
- informare immediatamente il Dirigente scolastico;
- al termine delle operazioni di ripristino procedere, se necessario, alla pulizia delle zone/locali interessati dal guasto (es. nel caso di rottura di servizi igieni- ci).

## Malattie infettivo-diffusive

Le procedure fin qui descritte, accuratamente eseguite, risultano ampiamente sufficienti a garantire la sanificazione degli ambienti e delle attrezzature presenti nella struttura scolastica, anche qualora si verificano casi di malattia infettivo-diffusiva nella scolaresca.

Per le malattie a trasmissione oro-fecale (es. salmonellosi, epatite A), l'attenzione deve essere rivolta alla pulizia dei servizi igienici e a tutti quei punti che sono maggiormente toccati, oltre che, naturalmente, agli arredi e alle attrezzature del servizio di refezione.

Per quanto attiene le malattie a trasmissione aerea (es. meningiti, influenza), particolare attenzione deve essere invece rivolta all'aerazione dei locali, al fine di garantirne un buon ricambio d'aria.

Anche il manifestarsi d'infestazioni da pidocchi non necessita di particolari pulizie, oltre a quella ordinaria degli arredi delle aule, poiché tali infestanti non permangono a lungo nell'ambiente.

## RISCHI, PROTEZIONE E OBBLIGHI DEI LAVORATORI

L'istituto scolastico è un "luogo di lavoro" in cui ognuno dei soggetti, che a vario titolo si trova ad operare, ha un ruolo attivo e ben delineato. Il D. Lgs. 8 Aprile 2008 n. 81, all'art.20, comma 1, recita: " *Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e di quella delle altre presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro*".

Tra i fattori di rischio più frequentemente presenti e riscontrabili nelle operazioni di pulizia si possono identificare:

- Il rischio "chimico";
- Il rischio "da movimentazione dei carichi";
- Il rischio "biologico";
- Il rischio "caduta dall'alto";
- Il rischio "di inciampo/scivolamento";

I lavoratori, al fine di **prevenire i rischi** sopra citati, devono osservare degli obblighi, mettendo in atto procedure conformi a quanto stabilito dal datore di lavoro, dalle istruzioni presenti sull'etichetta dei prodotti o sui macchinari.

Il D. Lgs. 9.04.2008 n. 81 obbliga tutti i lavoratori a:

- Osservare le disposizioni e le istruzioni fornite dal Dirigente scolastico , in collaborazione con il Dsga e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- Utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati;
- Utilizzare e indossare in modo appropriato i **DPI** (Dispositivi di Protezione Individuale) loro forniti;

- Segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto eventuali anomalie o guasti di mezzi e dispositivi, o qualsiasi altra situazione di pericolo di cui vengono a conoscenza. In quest'ultimo caso i lavoratori potranno, in base alle loro competenze e possibilità, adoperarsi per eliminare o ridurre tali criticità e pericoli;
- Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, segnalazione o controllo su macchinari e attrezzature;
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre non di loro competenza e che potrebbero compromettere la sicurezza propria e quella di altri soggetti;
- Sottoporsi alla sorveglianza sanitaria prevista nei loro confronti;
- Contribuire insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la salute e la sicurezza di loro stessi e degli altri lavoratori durante l'espletamento dei loro compiti.

## **CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA NEI LOCALI SCOLASTICI.**

Nel corso dell'anno scolastico risulta fondamentale controllare la qualità del servizio di pulizia e sanificazione affinché eventuali criticità possano essere tempestivamente rimosse.

La quotidiana vigilanza consente di verificare oltre all'efficacia dell'intervento anche la rispondenza tra la periodicità prevista dal presente documento e l'effettiva esecuzione delle opere. Il controllo, purché garantisca una visione d'insieme dell'intero edificio scolastico, può essere fatto a campione, su zone e locali diversi, assicurando un'adeguata rotazione.

Il Direttore Servizi Generali Amministrativi (D.S.G.A), provvede a riunire all'inizio dell'anno i collaboratori scolastici dell'Istituto per assegnare il piano di lavoro e le attività nei reparti assegnati in base al numero dei collaboratori scolastici disponibili per OGNI PLESSO e per i turni di orario compatibili con le attività didattiche ( turno di mattina apertura / sorveglianza /riordino e pulizia – turno di pomeriggio chiusura/sorveglianza / pulizia accurata dei locali, aule, corridoi, servizi igienici e uffici).

Il DS con il DSGA si confronta :

- con il Medico scolastico competente per la situazione dei plessi con visita sul posto e verbale annuale;
- con il Medico scolastico competente per le visite mediche al personale dell'istituto a cadenza annuale;
- con il Medico scolastico competente per le visite mediche richieste dal personale per problemi di salute
- con RSPP - Medico scolastico competente – RLS per riunione annuale periodica per la sicurezza dei lavoratori.

## **ATTIVITA' DI PULIZIA CORRETTIVE NELL'ISTITUTO .**

Il Dirigente scolastico, in collaborazione con il Dsga, riceve informazioni dai collaboratori scolastici e dal personale dell'Istituto per eventuali situazioni di criticità per pulizie o situazioni particolari. Il Dsga verifica l'informazione e provvede alla risoluzione del problema. In relazione al numero e alle tipologie di anomalie rilevate, si individua le possibili cause, identificando le opportune azioni correttive.

## INTERVENTI CON ESTERNI:

Si necessita di interventi esterni quali la disinfestazione da insetti ( formiche, scarafaggi, zanzare..) provvedendo per prima operazione con prodotti non tossici ( esche, trappole, ecc) , successivamente si invia la richiesta di intervento al Comune di Brescia per il Servizio di Disinfestazione , tramite buono d'ordine con email.

Le api e le vespe necessitano di interventi specialistici qualificati:

- api - richiesta di apicoltore al Comune che viene a prelevare l'arnia
- vespe richiesta di intervento tramite i Vigili del Fuoco o personale specializzato inviato dal Comune.

RSPP dell'Istituto

.....  
.....  
.....

Firma\_\_\_\_\_

**Il presente documento, predisposto d'intesa tra RSPP e Dirigente scolastico, e viene immediatamente adottato quale misura prudenziale immediata.**

**Il medesimo sarà oggetto di discussione alla prima riunione utile del servizio di Prevenzione e Protezione**

SCUOLA PRIMARIA

PRODOTTI IN USO PER LE PULIZIE

| PRODOTTI IN USO                   | Classif.          | FraSi R           | Utilizzatori  |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| NOME COMMERCIALE                  |                   |                   |               |
| Acido muriatico - Amacasa         |                   | H314              | collaboratori |
| Candeggina profumata - Amacasa    |                   | R 36/38           | collaboratori |
| ammoniaca profumata - Amacasa     |                   | H314              | collaboratori |
| mangiapolvere spray- Emulsio      | <b>F+</b>         | R11               | collaboratori |
| Ares lavapavimento l. 5           |                   | Eye irrit. 2,H319 | collaboratori |
| Chante Clair sgrassatore          | <b>N.P.</b>       | ===               | collaboratori |
| Cristal Glass spray vetri-Amacasa | <b>N.P.</b>       | R12               | collaboratori |
| Lanza detersivo lavatrice         |                   | Eye irrit. 2,H319 | collaboratori |
| Full sgrassatore banchi - Maridav | <b>GHS07 (Xi)</b> | H315/319          | collaboratori |
| SMAC gel x bagni                  | <b>Xi</b>         | R36/38            | collaboratori |
| Viakal – P&G                      | <b>Xi</b>         | R36/38            | collaboratori |
| wc net candeggina gel originale   | <b>Xi C</b>       | R35/37            | collaboratori |
| Funball l. 5- Kiter               | <b>N.P.</b>       | ===               | collaboratori |

ATTREZZATURE, MACCHINE, MATERIALI, D.P.I. E D.P.C. IN USO PER LE PULIZIE

Attrezzature

|                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| o Carrello completo con due secchi | o Spingiacqua                         |
| o Carrello per lavaggio pavimenti  | o <i>Scala EN 131</i>                 |
| o Sistema Speedy                   | o Scope di vario tipo - Levaragnatele |
| o Tergivetri                       | o Palette - Piumini                   |

Materiali

- o *Sacchi piccoli per cestini*
- o *Sacchi grandi per pattumiere*
- o *Rotoloni asciugatutto*
- o *Carta igienica/ sapone liquido mani*
- o *Panni -*

Spugne Macchine:

===




D.P.I.

- o *Guanti monouso di lattice e di vinile D.P.C.*

- o *Cartello segnaletico "Pavimento bagnato"*

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

PRODOTTI IN USO PER LE PULIZIE

| PRODOTTI IN USO                   | Classif.   | Fraresi R | Utilizzatori  |
|-----------------------------------|--|-----------|---------------|
| NOME COMMERCIALE                  |  |           |               |
| Candeggina profumata - Amacasa    |  Xi | R 36/38   | collaboratori |
| Ammoniaca profumata - Amacasa     |  Xi | H314      | collaboratori |
| Mangiapolvere spray- Emulsio      | <b>F+</b>  | R11       | collaboratori |
| Vim liquido pavimenti l. 1        |     | H319      | collaboratori |
| Lisoformio                        | <b>N.P.</b>  | ===       | collaboratori |
| Chante Clair sgrassatore          | <b>N.P.</b>  | ===       | collaboratori |
| Cristal Glass spray vetri-Amacasa | <b>N.P.</b>  | R12       | collaboratori |
| Smac gel x bagni                  | <b>Xi</b>  | R36/38    | collaboratori |
| wc net candeggina gel originale   | <b>Xi C</b>  | R35/37    | collaboratori |
| Funball l. 5- Kiter               | <b>N.P.</b>  | ===       | collaboratori |

ATTREZZATURE, MACCHINE, MATERIALI, D.P.I. E D.P.C. IN USO PER LE PULIZIE

*Attrezzature*

|                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| o Carrello completo con due secchi | o Spingiacqua                         |
| o Carrello per lavaggio pavimenti  | o <i>Scala EN 131</i>                 |
| o Sistema Speedy                   | o Scope di vario tipo - Levaragnatele |
| o Tergivetri                       | o Palette - Piumini                   |

*Materiali*

- o Sacchi piccoli per cestini
- o Sacchi grandi per pattumiere
- o Bobine asciugatutto
- o Carta igienica/ sapone liquido mani
- o Panni- Spugne

*Macchine:* ===

*D.P.I.*

- o Guanti monouso di lattice e di vinile / mascherine antipolvere

*D.P.C.*

- o Cartello segnaletico "Pavimento bagnato"



## ATTREZZATURE, MACCHINE, MATERIALI, D.P.I. E D.P.C. IN USO PER LE PULIZIE

*Attrezzature*

|                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| ○ Carrello completo con due secchi | ○ Spingiacqua                         |
| ○ Carrello per lavaggio pavimenti  | ○ <i>Scala EN 131</i>                 |
| ○ Sistema Speedy                   | ○ Scope di vario tipo - Levaragnatele |
| ○ Tergivetri                       | ○ Palette - Piumini                   |

*Materiali*

- Sacchi piccoli per cestini
- Sacchi grandi per pattumiere
- Bobine asciugatutto
- Salviette umidificate
- Carta igienica/ sapone liquido mani
- Panni - Spugne

*Macchine: ===**D.P.I.*

- Guanti monouso di lattice e di vinile

*D.P.C.*

- Cartello segnaletico "Pavimento bagnato"



BSIC878006 - A4427D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006090 - 26/09/2022 - VI.9 - U