



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA – BSIC878006 - C. F. 98093050171 Tel. 0302306867 Fax 0302306462
bsic878006@istruzione.it; bsic878006@pec.istruzione.it www.istitutocomprendivoest1.edu.it

A.S. 2021-2022 - EMERGENZA CORONAVIRUS
PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO COVID 19
CONDIVISO AD INTEGRAZIONE DVR E REGOLAMENTO D'ISTITUTO

**TUTTI GLI UTENTI SONO TENUTI ALLA MASSIMA ATTENZIONE E AD ATTENERSI ALLE
INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE AL FINE DI GARANTIRE LA PREVENZIONE DEL RISCHIO
DI CONTAGIO DAL CORONAVIRUS**

**LE INDICAZIONI DI SEGUITO DESCRITTE DEVONO ESSERE RISPETTATE PER SALVAGUARDARE
LA SALUTE DEL PERSONALE DEGLI ALUNNI E DEGLI ACCOMPAGNATORI FINO AL PERDURARE
DELL'EMERGENZA SANITARIA**

**Adozione delle misure previste dal Documento per la pianificazione
delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del
Sistema nazionale di Istruzione. A.S 2021-2022**

SEZ. 1-MISURE DI CARATTERE GENERALE

Si ricorda preliminarmente che tutta la comunità scolastica è tenuta alle precauzioni fondamentali per la prevenzione del contagio da Covid 19. Le misure devono intendersi automaticamente integrate o modificate dalle eventuali nuove disposizioni emergenziali, rispetto alle quali tutta la comunità scolastica è tenuta a mantenersi aggiornata. I referenti di plesso, i coordinatori di classe ed i collaboratori scolastici sono delegati alla verifica delle dotazioni e della segnaletica. Tutto il personale deve vigilare per il rispetto delle misure e cooperare per il buon funzionamento delle medesime.

Nel rammentare i tragici momenti del c.d. "lockdown" e delle perdite subite dalla nostra città e dalla nostra nazione, considerando responsabilmente l'epidemia mondiale ancora in corso, si ricorda che le prescrizioni tutelano non soltanto la propria salute, ma anche quella dei propri cari, del personale, dei soggetti fragili che ci circondano e dell'intera società, e sono a fondamento del diritto a poter usufruire dell'istruzione in presenza. Per tale motivo assumere i comportamenti corretti non è semplicemente una forma di obbedienza a regole obbligatorie, ma uno strumento di solidarietà, di salute pubblica e di amore e rispetto verso il prossimo. Mettere in atto le procedure è la più importante ed immediata espressione del possesso di adeguata professionalità per gli adulti, di responsabilità per i genitori e, per gli alunni, del possesso delle competenze di Educazione civica e comportamentali.

MODALITÀ DI INGRESSO ED USO DEGLI SPAZI COMUNI

A. ESIBIZIONE DEL GREEN PASS

In relazione alle categorie per le quali la legge lo preveda, nel rispetto delle indicazioni in vigore ¹, è obbligatorio portare con sé ed esibire il Green Pass, assieme a un documento di identità da mostrare a richiesta, al personale incaricato del controllo, prima di accedere ai locali della scuola.

L'esenzione dalla presentazione del Green Pass, nel caso delle patologie che la prevedono, avviene solo previo deposito in ufficio personale la certificazione medica richiesta dalla legge ².

La mancanza di Green Pass determina la decurtazione della retribuzione³.

La presenza a scuola in mancanza di Green Pass dà luogo alle sanzioni di legge⁴.

Il controllo del Green Pass degli operatori scolastici non facenti parte dell'organico dell'I.C. Est 1 è a carico dei rispettivi datori di lavoro, salvo diverse future indicazioni normative.

Le presenti indicazioni in attesa della conversione del decreto e degli aggiornamenti in corso di emanazione, relativi alla piattaforma informatica prevista per la verifica del possesso del Green Pass da parte del personale.

B. CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA

Considerato il divieto di ingresso nelle aree di pertinenza della scuola in caso di temperatura superiore ai 37,5°, tutti sono tenuti ad effettuare il controllo quotidiano prima di recarsi a scuola.

All'ingresso di ogni plesso scolastico è predisposta una postazione ove, chiunque lo richieda, potrà misurare in autonomia la propria temperatura corporea, con misuratore a distanza.

Il controllo potrà essere effettuato all'ingresso, anche a campione o con misuratori automatici, nei confronti del personale, degli alunni e dei visitatori ove previsto dai protocolli e dalla normativa

¹ [art. 1 D.L. 111 del 6.8.2021](#) che introduce l'art. 9 ter del D.L. n. 52 del 22.4.2021 conv. in L. 87 del 17.6.2021

² [Circolare Min. Salute n. 35309 del 4 agosto 2021](#)

³ Nota tecnica del Ministero dell'Istruzione [n. 1237 del 13 agosto](#)

⁴ D.L. 19 del 26.3.2021 conv. in L. n. 35 del 22.5.2021, [art. 4](#)

emergenziale vigente, oppure in caso di malessere. Il riscontro di temperatura superiore comporta il divieto di ingresso.

La misurazione della temperatura corporea per il personale, per i bambini e per gli accompagnatori è sempre richiesta nella scuola dell'Infanzia quale opportuna misura di prevenzione in ambiente meno protetto data l'assenza di mascherine per gli alunni (vedi punto 17).

Nell'ambito delle procedure di primo soccorso al personale della scuola e, particolarmente, agli addetti al primo soccorso, è richiesto di rilevare la temperatura corporea a coloro che manifestino condizioni di malessere o sintomi simil influenzali, per attuare con le corrette procedure di emergenza.

C. DIVIETO DI ASSEMBRAMENTI E DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO

All'ingresso e all'uscita tutti sono tenuti ad evitare la formazione di assembramenti. In ogni circostanza tutti i membri della comunità sono tenuti al rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro. Nelle aule scolastiche i banchi sono di norma disposti in modo da assicurare una distanza interpersonale tra gli alunni di almeno un metro e di due metri tra gli alunni e il personale scolastico.

Nei casi in cui non sia possibile assicurare tale distanziamento (ad esempio per accesso straordinario di altri alunni nell'aula), ciò non è causa di sospensione dell'attività in presenza, restando l'obbligo per tutti di indossare la mascherina e raccomandando di aerare i locali anche in misura maggiore rispetto a quanto prescritto (cinque minuti ogni mezz'ora con apertura di tutte le finestre).

Il personale scolastico della scuola dell'infanzia e il personale docente e non docente incaricato di assistere i disabili, possono trovarsi nella condizione di non poter rispettare la distanza personale di due metri dagli alunni. Su indicazione del medico competente potrà essere previsto l'uso della mascherina di tipo FFP2. Tutti gli insegnanti sono muniti di visiera fornita dal datore di lavoro.

D. USO DELLA MASCHERINA

L'utilizzo della mascherina è **sempre necessario ed obbligatorio** in generale durante tutte le attività scolastiche⁵, sia statiche, ovvero quando alunni e personale si trovano in classe, impegnati in attività non di movimento, sia dinamiche, ovvero quando alunni e personale si muovono

- nell'aula scolastica
- nei corridoi della scuola e nei bagni
- all'esterno, in cortile
- all'esterno del recinto scolastico nei pressi della scuola

La mascherina prescritta è di tipo chirurgico e, in relazione a quanto preannunciato in ordine alla prosecuzione delle forniture da parte della struttura commissariale per l'emergenza Covid, è fornita quotidianamente dalla scuola. Gli studenti, possono utilizzare le cosiddette mascherine di comunità ai sensi dell'articolo 1, comma 7 del DPCM [3 novembre 2020](#), richiamate dal parere del CTS di cui al verbale 31 del 25 giugno 2021, anche se quale misura generale di precauzione si raccomanda l'utilizzo delle mascherine ministeriali.

In ogni caso i genitori, gli alunni ed il personale scolastico sono tenuti a vigilare che le mascherine indossate dagli siano in buono stato e, in caso di dubbio, gli alunni devono essere invitati ad indossare mascherine nuove fornite dalla scuola.

L'efficacia della mascherina è di una giornata scolastica. In caso di impegno intensivo e continuo della voce, che determina inumidimento della mascherina, questa dovrà essere sostituita.

⁵ Ministero dell'istruzione, Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022 del 14/08/2021 punto 5; [Decreto Legge 6 agosto 2021 n. 111 art 1 comma 2 lettera a\)](#)

Deroghe all'uso della mascherina

In zona bianca, le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto non prevedono l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, ma l'obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività al chiuso si richiede anche adeguata aerazione⁶, da praticare attraverso l'apertura di tutte le uscite ad eccezione dell'ingresso principale, avendo cura di curarne la vigilanza e la successiva chiusura al termine della lezione di ogni gruppo classe.

Sebbene in zona bianca siano possibili attività di squadra, si ritiene utile adeguarsi alla linea di maggior prudenza del CTS, che nel verbale n. 31 del 25 giugno 2021⁶ consiglia, anche in questo caso, di preferire attività individuali.

Gli alunni della scuola dell'infanzia (qualunque sia la loro età) non sono obbligati ad indossare la mascherina **ma è obbligatorio mantenere la distinzione dei gruppi/sezione evitando la commistione.**

Deroga è concessa all'uso della mascherina anche per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina stessa, nonché per coloro che per interagire con i predetti versino nella stessa incompatibilità.

L'incompatibilità all'uso della mascherina deve essere attestata dal medico di medicina generale o del pediatra.

Come indossare la mascherina

Per maneggiare una mascherina nuova, o appena lavata e sanificata, è importante avere lavato bene le mani e/o averle igienizzate con soluzione idroalcolica. È importante tenerla in mano dai cordoni laterali, evitando di toccare la parte centrale che resterà a contatto con la faccia. Una volta indossata – agganciandola alle orecchie o legandola al capo a seconda del modello – la mascherina deve essere regolata per assicurarsi che aderisca bene al viso. Le mascherine chirurgiche hanno di solito una leggera anima di metallo nella parte superiore, che può essere modellata per farla aderire meglio intorno al naso. Se indossata correttamente, **la mascherina copre mento, bocca e naso.**

La mascherina non va poggiata sulle superfici, nel riporla nello zaino od in tasca, preferibilmente in apposita busta di plastica o di carta, bisogna evitare il contatto tra parti esterne e parti interne.

E. RIGOROSA IGIENE DELLE MANI

Tutti sono tenuti a igienizzare le mani al primo ingresso, dopo l'uso del bagno e prima di consumare il pasto in mensa, e periodicamente al bisogno.

È opportuno collaborare evitando per quanto possibile la continua manipolazione di oggetti comuni, e dotarsi anche di confezioni personali di gel igienizzante, di sapone e di fazzolettini o carta usa e getta, per utilizzarli dal posto con maggiore frequenza in caso di necessità. Deve essere consentito agli utenti di fruire al bisogno degli erogatori di gel igienizzante di classe.

Nell'istituto sono stati distribuiti nei corridoi all'ingresso delle classi ed all'ingresso dei bagni e di altri luoghi comuni i distributori di soluzione gel idroalcolica sanificante, nei bagni gli erogatori di sapone liquido, per facilitare la frequente igiene delle mani. Sono esposte le regole da rispettare per il corretto lavaggio delle mani da effettuarsi per almeno 60 secondi.

Le mani devono essere igienizzate:

- entrando in aula quando si proviene dall'esterno,
- entrando in aula quando si proviene dai servizi igienici,

Per quanto non obbligatorio, il personale scolastico e gli alunni sono invitati ad utilizzare anche propri prodotti di igienizzazione al bisogno.

⁶ CTS [Verbale n. 31 25 giugno 2021](#) punti VII e VIII

F. NON PORTARSI LE MANI AGLI OCCHI OD ALLA BOCCA

Evitare sempre i comportamenti a rischio, in particolare se le mani non sono igienizzate e comunque dopo la eventuale manipolazione di oggetti, libri e documenti comuni, che può avvenire solo se autorizzata e vigilata dall'insegnante, nel rispetto di modalità che evitino l'utilizzo da parte di più persone, ed assicurando la successiva igienizzazione/sanificazione.

G. NON CONDIVIDERE MATERIALI ED OGGETTI - NON LASCIARLI A SCUOLA

Ciascuno porterà con sé, ogni giorno, i materiali scolastici personali necessari, di cui è opportuno evitare lo scambio. I materiali non possono essere lasciati a scuola. Prima dell'inizio annuale delle lezioni devono essere rimossi a cura degli insegnanti i materiali personali eventualmente lasciati lo scorso anno, misura necessaria a garantire la migliore igienizzazione e ad evitare ingombri contrari al rispetto delle distanze.

H. PULIZIA E RISPETTO DEGLI AMBIENTI

Il mantenimento dell'igiene è frutto del contributo di tutta la comunità e non può essere demandato esclusivamente alla difficile attività dei collaboratori scolastici, che devono essere agevolati nel compito di mantenere la rigorosa igienizzazione degli ambienti. È perciò dovuta la collaborazione di tutti.

La Scuola ha adottato un **protocollo di sanificazione ordinaria e straordinaria**⁷ conforme alla normativa vigente, cui sono addetti i collaboratori scolastici appositamente formati.

Insegnanti e personale vigilano che i **rifiuti siano conferiti negli appositi contenitori** e gli ambienti mantenuti in ordine in ogni momento, con particolare riferimento alla pulizia e alla posizione obbligata dei banchi ai fini del distanziamento. In particolare, fazzolettini e mascherine usate, potenziali fonti di contagio, non devono essere conferiti nei contenitori della carta ma negli appositi cestini per il successivo smaltimento tra i rifiuti indifferenziati. Il sacchetto contenente tali rifiuti dovrà essere inserito in altro sacchetto esterno prima del conferimento. I collaboratori scolastici non devono manipolare a mani nude le mascherine.

Gli insegnanti, **entrando in aula** sono tenuti a igienizzare la cattedra, la tastiera del PC e altri oggetti o arredi di uso comune.

I. AERAZIONE DEGLI AMBIENTI

L'aerazione degli ambienti deve essere mantenuta costantemente ogni volta che sia possibile e comunque assicurata per almeno 10 minuti per ogni ora di lezione. Aree comuni e corridoi devono essere costantemente aerati utilizzando le aperture disponibili. I bagni devono rimanere costantemente aerati durante il periodo di utilizzo. Le pulizie devono essere effettuate a finestre aperte. Sono stati installati in tutti i plessi, ad eccezione della Andersen, i **sensori della qualità interna dell'aria di A2A**: oltre alle misure generali di arieggiamento sopra indicate, l'apertura delle finestre dovrà essere effettuata all'apposito segnale del sensore e fino a quando lo stesso non abbia segnalato il ritorno alla salubrità normale.

J. MANIFESTAZIONE SINTOMATOLOGIA COVID OBBLIGO URGENTE DI PRELIEVO DEL MINORE – PULIZIA

Chiunque si accorga o sospetti di manifestare sintomi ricollegabili al COVID 19 deve prima di ogni altra cosa **assicurarsi immediatamente di indossare in modo corretto la mascherina chirurgica e mantenersi sempre almeno alla prescritta distanza** interpersonale. L'insegnante chiama il collaboratore scolastico o l'addetto al primo soccorso che **indossano guanti in nitrile, mascherina FFP2 o in mancanza chirurgica e visiera in loro dotazione**. Mantenendo sempre la distanza, il minore sintomatico viene **accompagnato nel locale di confinamento Covid** le cui **finestre devono essere aperte** prima del suo ingresso. Vengono quindi chiamati i **genitori che sono immediatamente tenuti a prelevare l'alunno ed a sentire il proprio medico di medicina generale e seguire le indicazioni fornite dal servizio sanitario presso l'apposita sezione Covid dedicata alla scuola nel sito dell'A.T.S. (al momento reperibile a [questo link](#))**⁸. In caso di **condizioni di malessere che lo richiedano** chiamare il numero di soccorso 112 seguendo le procedure di

⁷ [Protocollo sanificazione Est 1](#) prot. 28 del 7.1.2020, attualmente vigente.

⁸ <https://www.ats-brescia.it/identificazione-tempestiva-dei-casi-di-covid-19-a-scuola>

primo soccorso. Seguirà il **monitoraggio della situazione** da parte del Referente COVID secondo i protocolli vigenti e le istruzioni eventualmente ricevute dal Dipartimento di prevenzione ATS.

Il **lavoratore** che si accorga di sintomatologia Covid dopo l'inizio della prestazione lavorativa deve **assicurarsi immediatamente di indossare in modo corretto la mascherina chirurgica**, si **terrà ad adeguata distanza** dalle altre persone presenti ed **informerà il datore di lavoro** anche tramite l'ufficio personale preferendo la comunicazione telefonica o telematica mediante email di servizio. Lo stesso si recherà presso il proprio domicilio e contatterà al più presto il proprio Medico curante seguendone le indicazioni, la scuola si rivolgerà all'ATS e seguirà le indicazioni previste per l'eventuale monitoraggio. **In caso di malessere che lo richieda il dipendente sarà indirizzato verso il locale di confinamento COVID e si chiamerà il 112 seguendo le procedure di primo soccorso.**

Il **rientro a scuola** del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la **certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza⁹.

In stanze dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 verranno applicate dai collaboratori scolastici le **misure di pulizia** di seguito riportate.

I luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per tutte le superfici (sedie, banchi, cattedre, lavagna, porta) ed in particolare per quelle ad elevato contatto (maniglie, pulsanti etc.) sarà utilizzato il detergente virucida presidio medico chirurgico in dotazione, assicurando che venga rispettato il tempo di azione previsto dalla scheda di utilizzo (non inferiore a 5 minuti salvo più lunga previsione della scheda) dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP1 (mascherina chirurgica), visiera per protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione), utilizzando guanti in lattice, togliendoli dall'interno verso l'esterno ed evitando il contatto della parte esterna dei dpi con gli indumenti. I guanti monouso devono essere tolti solo al termine evitando il contatto con la superficie esterna dei medesimi e facendo seguire immediata procedura di sanificazione delle mani con gli appositi gel a disposizione, frizionando per almeno 60 secondi. I DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto inserendoli in separato sacco, a sua volta racchiuso in altro sacco esterno, da conferire immediatamente nella raccolta indifferenziata esterna. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, maniglie, pulsanti, banchi, scrivanie, sedie, tastiere, pc e relativi mobili di supporto. Eventuali tessuti, se non rimossi e smaltiti come sopra, devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

1- DIVIETO DI INGRESSO

Fatte salve le eventuali successive diverse disposizioni normative, è obbligatorio rimanere al proprio domicilio, contattando nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguendo le sue indicazioni:

- ✓ in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali,
- ✓ di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'O.M.S o dal Ministero degli Esteri e di non trovarsi in condizioni che obbligano alla quarantena, all'isolamento domiciliare o comunque vietano l'ingresso nei luoghi di lavoro.

⁹ [Protocollo d'intesa n. 21 del 14/08/2021 p. 11](#)

- ✓ Se sono state adottate dalle autorità sanitarie misure di confinamento in quanto congiunto o contatto stretto di persona positiva al COVID 19
- ✓ se si è contratto il Covid 19 e si è in regime di quarantena

In particolare, è vietato l'ingresso a scuola in caso di rientro da uno stato estero da altra zona del territorio nazionale per i quali siano previste misure sanitarie preventive quali prelievo di tampone e/o periodi di quarantena, nel qual caso il rientro a scuola è subordinato al rispetto delle misure emergenziali di quarantena e delle prescrizioni vigenti.

In relazione all'evolversi della normativa e ai diversi ordini di scuola, può essere prevista la misurazione della temperatura all'ingresso ed il rilascio di autocertificazioni.

2- USO DEGLI SPAZI COMUNI

È vietato l'uso degli spazi comuni (permanere nei corridoi, nei bagni, negli atri, nelle zone d'attesa etc.) se non per il tempo strettamente necessario al passaggio od all'attività scolastica autorizzata.

Durante il percorso, l'approccio o l'accesso agli uffici ed agli spazi comuni interni od aree esterne di pertinenza della scuola, è obbligatorio **indossare la mascherina..**

I fornitori, gli addetti ai servizi ed alle riparazioni ed il pubblico devono **attendere all'esterno, indossare la mascherina**, sottoporsi a **rilevazione della temperatura, compilare le autocertificazioni ed il registro di ingresso**. La consegna di materiali deve avvenire mantenendo la distanza di almeno un metro, limitando la permanenza nell'edificio al tempo strettamente necessario, limitando i contatti col personale e senza accedere agli uffici, utilizzando il percorso più breve verso il luogo di scarico. Non è consentito l'uso dei servizi degli alunni e del personale. In caso di assoluta necessità, i collaboratori scolastici indicano una diversa toilette disponibile destinata ad essere chiusa e successivamente igienizzata e sanificata.

L'accesso del pubblico è limitato alle situazioni di effettiva necessità, previo appuntamento telefonico o tramite mail. **I genitori e i delegati che ritirano i bambini attendono all'esterno della porta d'ingresso le istruzioni da parte dei collaboratori scolastici**, mantenendo le distanze ed evitando assembramenti sia all'esterno che all'interno, dove potranno accedere uno per volta anche per compilare i documenti richiesti.

In tutti gli spazi comuni (sala insegnanti, bagni, locali dei distributori automatici, biblioteca, laboratori, uffici, reception, zone fotocopiatori auditorium e quant'altro) è obbligatorio accedere con **modalità contingentata (pochi alla volta)**, seguendo le **indicazioni di affollamento massimo** eventualmente espresse e mantenendo una **distanza di sicurezza di almeno un metro** dalle persone presenti, accodandosi ordinatamente ed aspettando il proprio turno preferibilmente all'esterno dei locali.

Per quanto riguarda l'accesso ai **locali dei distributori automatici ed ai bagni** è fatto obbligo di ingresso ed utilizzo **una persona alla volta**, attendendo all'esterno il proprio turno a debita distanza e lasciando uscire l'utente precedente. Tutti sono pregati di non dilungarsi in caso di altri utenti in attesa.

Agli alunni di ogni classe sarà assegnata, ove disponibili in numero sufficiente, una singola toilette (se disponibili due una per i maschi ed una per le femmine) la cui collocazione sarà indicata dagli insegnanti. È vietato l'utilizzo dei servizi igienici di altre classi. L'accesso potrà essere esclusivamente individuale e mai di gruppo, e si potrà andare in bagno solo se autorizzati espressamente dagli insegnanti.

Non è consentito far uscire dalla classe più di un alunno per volta, ed è obbligatorio attenderne il rientro prima che ad un altro sia permessa l'uscita.

Non è consentito l'ingresso negli uffici. Il personale dovrà mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e consultare i documenti nelle apposite aree esterne e dietro le barriere protettive di plexiglas. Per i rapporti con l'utenza e fornire le informazioni è opportuno preferire le comunicazioni telefoniche o tramite posta elettronica, ed è comunque obbligatorio mantenersi dietro le suddette barriere protettive predisposte negli uffici. È sempre preferibile **fissare appuntamento.**

In via eccezionale può essere consentito l'ingresso negli uffici a **non più di una persona per volta**, sempre nel rispetto della distanza e previa igienizzazione delle mani, indossando la mascherina.

Il ricevimento negli uffici della DSGA e del D.S. avviene indossando la mascherina e mantenendo la distanza, non più di due persone per volta e previo appuntamento.

Tutti i locali devono essere frequentemente aerati. Nei corridoi e nelle postazioni d'ufficio è disponibile gel igienizzante. Detergente virucida e gel sono a disposizione degli impiegati prima e dopo la manipolazione di documenti altrui e durante le ore lavorative per la sanificazione delle superfici.

Il tempo di permanenza a scuola è legato alle sole esigenze di servizio.

3- SPOSTAMENTI INDIVIDUALI

Negli spostamenti individuali all'interno dell'edificio e nelle aree esterne **indossare la mascherina**. È **obbligatorio mantenere la destra**, e **rispettare l'eventuale segnaletica** presente, avendo cura di mantenere la **distanza di almeno un metro** da chi passa dal lato opposto, ovvero precede o segue nel percorso. Nel caso di **spazi ristretti** è necessario fermarsi ed eventualmente indietreggiare fino a rendere possibile il ripristino della distanza per consentire il passaggio.

4- SPOSTAMENTI CON IL GRUPPO CLASSE

Durante gli spostamenti con i gruppi classe **tutti indossano la mascherina**. Solo nei casi di spostamento di gruppo non vige l'obbligo di tenere la destra o di rispettare la mezzera, essendo al contrario necessario **occupare gli spazi disponibili nei modi di volta in volta più opportuni ai fini del rispetto della distanza interpersonale** di almeno un metro. **I gruppi in movimento hanno la precedenza** rispetto agli spostamenti individuali: coloro che incrocino un gruppo avranno cura di fermarsi ed aspettare il passaggio in posizione utile al mantenimento della distanza interpersonale. Gli insegnanti avranno cura di **regolare il movimento dei gruppi evitando la contemporaneità e l'interferenza reciproca** e provvedendo a dare istruzioni per il rispetto di distanze adeguate.

Iniziati i movimenti di entrata e di uscita i gruppi non devono essere fermati, ma proseguire fino al completamento del percorso, evitando soste e pause negli atri e nei corridoi, salvo quelle necessarie ad evitare interferenze con altri gruppi.

I cancelli ed i portoni che accedono alle aree interne ed esterne sono utilizzati al passaggio dei gruppi aprendoli per intero, ricordando che l'eventuale suddivisione e segnaletica orizzontale di entrata e di uscita sono riservate ai movimenti individuali. È vietato ai gruppi il passaggio contemporaneo in direzione opposta quando non sia possibile il mantenimento della distanza interpersonale tra i gruppi: in tal caso un gruppo si ferma e si dispone a debita distanza per il passaggio del gruppo che precede.

5- IN AULA

Agli alunni, ove disponibili, viene assegnato un **appendiabiti** esterno lasciando uno o due non occupati in base al rapporto tra numero di alunni e di appendini presenti, in modo da massimizzare gli spazi possibili, per evitare o ridurre il contatto tra gli indumenti personali. Gli insegnanti e gli alunni accedono all'aula previa **sanificazione delle mani** utilizzando l'erogatore esterno di gel, **indossando la mascherina**.

Nelle aule è stata segnata una **fascia di rispetto** che indica, mantenendo i banchi nella posizione obbligatoria, la distanza di 2 metri dall'alunno.

L'insegnante ha cura di mantenere la **distanza di un metro anche dai colleghi** eventualmente presenti.

Ad ogni alunno è assegnato l'uso esclusivo di un banco e di una sedia, cui deve apporre un'etichetta con il proprio nominativo. I CdC od i Team dei docenti devono predisporre la piantina della classe prima dell'inizio lezioni, ed il primo insegnante che entra in classe si assicurerà che gli alunni occupino il banco loro assegnato e appongono l'etichetta.

In ogni aula è disponibile un flacone di igienizzante e/o di virucida. Gli insegnanti in entrata nell'aula sono invitati ad utilizzarlo al cambio d'ora sulla cattedra e, inumidendo un foglio tipo scottex, sulle tastiere pc ed il relativo appoggio, lasciandolo agire per 5 minuti ed utilizzando un foglio tipo scottex per asciugare. È consigliato tuttavia utilizzare dispositivi personali (notebook, tablet, cellulare) ogni volta che sia possibile, comportamento che riduce consistentemente il rischio di condivisione.

Gli alunni **posizionaeranno lo zaino sotto la sedia**.

A inizio anno le famiglie potranno contribuire ai bisogni collettivi, volontariamente e se lo desiderano, consegnando agli insegnanti alternativamente una confezione integra di carta tipo scottex oppure una confezione di sapone liquido.

6- VERSO L' AULA O USCENDO DALL'AULA

È assolutamente richiesto indossare la mascherina anche nelle aree antistanti a scuola nelle fasi che precedono l'apertura dei cancelli ed è obbligatorio anche in tali fasi mantenere la distanza interpersonale.

- **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni** gli alunni, chiamati dall'insegnante entrano nel cortile e si dispongono nella zona di raccolta predisposta

- **all'orario assegnato alla classe** per l'inizio delle lezioni, il gruppo classe si dirige ordinatamente e in fila all'interno dell'edificio fino alla propria aula

- qualora si incrociassero altri gruppi, avrà la precedenza il gruppo che ha imboccato per primo il corridoio o il percorso di accesso e di uscita. L'altro gruppo si fermerà a distanza avendo cura di non sovrapporsi al precedente.

Analogamente il movimento del gruppo viene organizzato **all'uscita**, di nuovo utilizzando la stessa porta dell'edificio e quindi il cancello assegnati.

Gli alunni che dovessero arrivare in ritardo, entreranno comunque dall'ingresso principale presso la portineria

7- INTERVALLO

Ad eccezione dei giorni di pioggia o di neve, l'intervallo di metà mattina si svolge all'aperto, indossando la mascherina, in due orari diversi per evitare assembramenti come più avanti indicato. I gruppi classe non sono autorizzati a mescolarsi, i docenti rimangono con gli allievi e li conducono in zone diverse delle aree esterne seguendo preferibilmente il percorso assegnato per l'ingresso e vigilando sul rispetto della distanza interpersonale. Durante l'intervallo non è consentito l'utilizzo dei servizi igienici se non in casi eccezionali, ad un alunno per volta. Gli alunni della scuola secondaria, cinque minuti prima della fine della quinta ora, fanno una breve pausa durante la quale si può eventualmente consumare una merenda veloce, restando in classe, seduti al proprio banco e mantenendo sempre la distanza corretta. I docenti indossano la mascherina durante la merenda degli alunni.

In caso di condizioni meteorologiche avverse l'intervallo si effettua in classe indossando la mascherina: non è consentito il mescolamento dei gruppi classe in corridoio. Le famiglie sono invitate a fornire agli alunni quanto necessario per bere e per merenda. **Cibi e bevande sono esclusivamente per il consumo personale e non possono per nessun motivo essere scambiati tra gli alunni.**

8- MENSA E DOPO MENSA

Gli operatori scolastici devono indossare costantemente la mascherina durante eventuali rapporti di assistenza con gli alunni e si posizionano in modo da vigilare sugli alunni evitando di pranzare allo stesso tavolo.

Le classi **indossando la mascherina** e si recano alla mensa nei locali e secondo i **turni previsti**, igienizzando le mani presso l'erogatore dell'aula mentre escono. Si attuano le cautele previste per il movimento dei gruppi, e l'attesa all'ingresso si effettua ordinatamente senza mescolare le classi e mantenendo la distanza interpersonale. La mascherina può essere abbassata o tolta solo durante il pranzo mentre si mangia o si beve.

Il dopo mensa si svolge preferibilmente all'esterno e con la mascherina, adoperandosi per il rispetto della distanza interpersonale e portando gli alunni in aree distinte e sufficientemente distanziate.

In caso di condizioni avverse o in cui siano programmate e possibili attività pedagogiche strutturate, si svolge riportando gli alunni nella rispettiva aula, nelle condizioni di vigilanza consentite dall'organico di posto comune, potenziamento e sostegno, oppure indossando la mascherina in atri e corridoi o spazi distinti per gruppo.

9- USO DEI SERVIZI IGIENICI

Ove possibile ad ogni classe è assegnato **l'uso esclusivo di una toilette** (di norma una per i maschi ed una per le femmine). È **vietato mandare più di un alunno per volta** bisogna attenderne il rientro prima che altri vi si rechino.

Diversamente dalle abitudini precedenti, **gli alunni devono poter andare individualmente in bagno al bisogno durante le lezioni**, annotando su un foglio lasciato sulla cattedra per l'intera giornata chi vi si è recato, per verificare l'eventuale eccesso ingiustificato di uscite.

Prima di entrare in bagno bisogna far uso del gel igienizzante, e dopo l'uso lavare le mani con acqua e sapone, seguendo le raccomandazioni diffuse in tutte le classi ed i bagni.

E' **vietato incontrarsi nei bagni con altri alunni e permanervi oltre il tempo strettamente necessario all'espletamento del bisogno.**

10- LABORATORI, AUDITORIUM ED AULE NON OCCUPATE DA CLASSI

Le postazioni possono essere occupate a posti alternati o comunque mantenendo la distanza di un metro. Considerato che è necessario igienizzare le postazioni in caso di utilizzo da parte di alunni diversi e che gli oneri di pulizia sono aumentati, si raccomanda di:

- **programmare le attività pratiche in classe;**
- evitare (o limitare a piccoli gruppi ben distanziati nel tempo e nello spazio) l'uso di aule libere e laboratori da parte di alunni provenienti da più classi;
- **concordare per tempo l'utilizzo di auditorium, aule libere e laboratori con i collaboratori scolastici in modo da evitare il succedersi di gruppi diversi da un'ora all'altra, e permettere, pertanto, un intervallo adeguato per le operazioni di igienizzazione. Qualora questo non sia per qualunque motivo possibile ed in ogni caso di dubbio sulla già intervenuta igienizzazione, evitare l'uso dello spazio comune.**

Le attrezzature di uso comune devono essere igienizzate sia al termine dell'uso sia all'inizio dell'uso da parte del singolo utente.

Le operazioni di igienizzazione possono essere effettuate anche dagli alunni sotto la supervisione del personale scolastico (docenti o collaboratori).

11- ATTIVITÀ MOTORIE

Ogni volta che le condizioni meteo lo consentano l'attività si svolge **all'aperto**, mantenendo una distanza interpersonale di **almeno due metri**.

Gli alunni indossano fin da inizio giornata l'abbigliamento adatto allo svolgimento delle attività sportive secondo le indicazioni fornite dall'insegnante (ad esempio tuta da ginnastica, maglietta, pantaloncini ed un asciugamano personale), e deve essere evitato l'utilizzo degli spogliatoi ed il rischio di assembramento. Eventuali ricambi devono essere contenuti in borsa personale. Se accedono alla palestra, gli alunni dovranno utilizzare scarpe esclusivamente dedicate.

E' vietato utilizzare gli attrezzi ove non sanificati.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione aprendo le porte che danno comunicazione verso l'esterno e ricordando di richiuderle al termine, mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Al chiuso sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. All'aperto, se il territorio è classificato zona bianca, possono essere consentiti gli sport di squadra. Sono vietati gli sport di contatto.

12- SORVEGLIANZA SANITARIA

I lavoratori possono avvalersi a richiesta della sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 d.lgs. 81/2008.

In attesa delle determinazioni al riguardo previste da eventuali protocolli di prossima emanazione, durante il permanere dell'emergenza epidemiologica è prevista a mezzo certificato del Medico di

Medicina Generale la sorveglianza sanitaria eccezionale ex art. 83 DL 34/2020 convertito in L. 77/2020, mediante richiesta al medico competente di visita straordinaria per rappresentare situazioni di fragilità, in particolare in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

I lavoratori che si ritengano in tale condizione sono da subito invitati a richiedere ed utilizzare quali ulteriori DPI guanti monouso e visiera protettiva, che dovranno essere indossati costantemente durante il servizio oltre alla mascherina chirurgica (FFP3) o FFP2, oltre ad attenersi al rigoroso rispetto della distanza interpersonale.

La visita del medico competente è comunque richiesta al rientro da malattia di durata pari a 60 gg. o superiore. E' sempre richiesta la visita medica anche in caso di malattia inferiore a 60 gg, nel caso di contagio da covid seguito da ricovero.

Il reintegro del lavoratore dopo l'infezione da COVID 19 avviene previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, ed effettua la visita medica presso il medico competente a seguito di assenza per motivi di salute superiore a 60 gg. al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Quanto sopra salvo le previsioni dei protocolli in corso di eventuale emanazione.

13- ALUNNI FRAGILI

Prima dell'inizio delle lezioni le famiglie comunicano la presenza di alunni "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità ed eventuali misure aggiuntive di prevenzione saranno valutate e definite in base alle indicazioni ricevute dal Dipartimento di prevenzione territoriale e del pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

14- INGRESSO ED USCITA

Gli insegnanti si presentano al cancello assegnato alla loro classe inderogabilmente almeno 5 minuti prima dell'orario di inizio lezioni previsto, e da quel momento possono fare entrare gli alunni che si dispongono a distanza in attesa del percorso.

Agli alunni è vietato accedere prima della chiamata degli insegnanti anche se il cancello fosse aperto: la scuola declina ogni responsabilità nel caso di ingresso anticipato e non autorizzato degli alunni, non potendo assicurare la sorveglianza prima dell'arrivo dell'insegnante.

E' obbligatorio **evitare assembramenti nelle zone antistanti la scuola.**

L'alunno può essere **accompagnato da non più di un genitore rispettando durante l'attesa la distanza interpersonale di almeno un metro.** Famiglie, personale ed alunni sono invitati a collaborare per far rispettare le distanze e per un ingresso ordinato.

L'ingresso del gruppo classe avviene per chiamata da parte degli insegnanti.

Gli alunni con difficoltà motoria accederanno all'edificio dall'ingresso principale, osservando le istruzioni dei collaboratori scolastici che li accompagneranno in classe in mancanza di altri operatori, oppure avvalendosi della collaborazione degli operatori per l'autonomia se presenti e della collaborazione degli insegnanti di sostegno, ed utilizzando l'apposito scivolo.

Indipendentemente dall'orario fissato, **è vietato l'ingresso dei gruppi dei turni successivi finché non siano completamente entrati quelli del turno precedente**

La **puntualità è indispensabile**, ancor più vista la particolare situazione: **evitare di arrivare con anticipo o ritardo per non formare assembramenti.**

I **genitori che accompagnano lo studente in ritardo** dovranno **recarsi al cancello principale di ogni plesso**, attendere fuori dal cancello che tutte le classi di ogni turno siano entrate, per poi attendere all'esterno del portone d'ingresso principale e accedere ordinatamente e nel rispetto delle distanze, nei tempi necessari per l'accoglienza da parte dei collaboratori scolastici.

15- EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il comportamento da seguire in caso di emergenza e di evacuazione dall'edificio rimane quello descritto nel piano di evacuazione dell'istituto, con le seguenti precisazioni:

- **in caso di allarme**, diffuso dal coordinatore per l'emergenza o avvertito direttamente (come nel caso del terremoto) tutto il personale, gli alunni e gli estranei eventualmente presenti negli edifici scolastici, **verificano di indossare correttamente le mascherine**
- **se è ordinata l'evacuazione dall'edificio**, i presenti all'interno dell'edificio si recano sollecitamente, in fila indiana, nei punti di raccolta esterni all'edificio prefissati e previsti dal piano di evacuazione e indicati sulle planimetrie esposte ai piani, derogando dal distanziamento di un metro per accelerare l'uscita dall'edificio
- **All'esterno**, ove possibile **si cerca di rispettare la distanza interpersonale**, distribuendosi nel cortile e avendo cura di non avvicinarsi agli edifici stessi: resta inteso che, in ogni caso, non si potranno rimuovere le mascherine durante tutto il perdurare dell'emergenza e, comunque, fino al rientro nelle aule o all'abbandono definitivo della scuola.

In caso di **emergenza sanitaria**, qualora un alunno, un lavoratore o una persona presente all'interno dell'istituto, avesse necessità di soccorso sanitario immediato, si procederà come previsto da piano di emergenza (primo soccorso). Il personale addetto al soccorso dovrà indossare, mascherina, visiera e guanti.

Se l'infortunato non può muoversi autonomamente, rimarrà sul posto in attesa dell'arrivo dei soccorsi chiamati con il 112. In questo caso il locale dovrà essere evacuato da tutti gli estranei escluso l'addetto al primo soccorso della scuola.

Se l'infortunato può muoversi, sarà collocato nel locale di confinamento Covid se il malore o l'infortunio è correlabile alla sintomatologia Covid: febbre, tosse, dispnea (respiro affannoso). Viceversa, e, in particolare, per gli eventi traumatici, l'infortunato sarà accompagnato in infermeria o nel locale libero più prossimo alla portineria e all'ingresso, sempre assistito da un addetto al primo soccorso.

Qualora l'infortunio o il malore che richiede l'intervento immediato del 112 riguardasse un minore, si chiederà, secondo le previste procedure di emergenza, l'intervento della famiglia. Se il genitore o suo delegato non giungesse a scuola in tempo per accompagnare il minore al pronto soccorso ospedaliero, un insegnante o in collaboratore scolastico (incaricato dal coordinatore di plesso o suo sostituto) , accompagnerà il minore stesso al pronto soccorso ospedaliero seguendo le istruzioni di sicurezza che gli verranno impartite dal personale medico o paramedico incaricato del soccorso, e lì attenderà l'arrivo del genitore o di suo delegato.

In tutte le procedure di emergenza sopra descritte resta tassativamente obbligatorio l'uso della mascherina e, ove possibile, del distanziamento interpersonale di almeno un metro.

16- SCUOLA DELL'INFANZIA

In considerazione del fatto che nel bambino i sintomi possono essere spesso sfumati e tenuto conto che il mantenimento della distanza interpersonale risulta di difficile applicazione, da parte dei bambini della fascia d'età 3-6 anni, così come le altre indicazioni igienico-comportamentali normalmente raccomandate (es. utilizzo della mascherina, igiene respiratoria e delle mani, ecc.); All'ingresso **si provvederà alla misurazione della temperatura corporea per bambini e accompagnatori**, come raccomandato nell'[Ordinanza Regione Lombardia n. 619 del 15 ottobre 2020 punto 1.3](#). Si ritiene che la misurazione della temperatura rappresenti un ulteriore strumento di prevenzione, particolarmente nelle scuole dell'infanzia, ove le altre misure non sono applicate (uso della mascherina per i bambini e distanziamento).. In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5° del bambino o dell'accompagnatore, il bambino non potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso.

Con l'obiettivo di poter garantire la qualità dell'esperienza educativa riducendo allo stesso tempo il più possibile il rischio di contagio e limitando l'impatto di eventuali disposizioni di sanità pubblica in presenza di casi di COVID-19, **ogni sezione è stata individuata come unità epidemiologica indipendente.**

Per tale ragione l'attività è stata organizzata in **gruppi-sezione con composizione stabile per tutto il tempo di svolgimento delle attività**. Tale stabilità è stata ricercata anche mantenendo lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori. Sono stati evitati i contatti tra gruppi diversi di bambini, organizzando l'attività senza prevedere momenti di intersezione che non permetterebbero più di considerare un singolo gruppo come unità epidemiologica separata.

Le suddette misure dovrebbero consentire, in presenza di un caso confermato di COVID-19, di restringere la diffusione del contagio a tutela della salute dei bambini, del personale e della comunità in genere, e allo stesso tempo di contenere il numero di soggetti considerabili "contatti stretti", in modo da limitare l'impatto delle disposizioni (quarantena) su bambini, operatori e genitori garantendo, al contempo, la continuità del servizio educativo.

Per i bambini, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati secondo i quali è necessario prevedere un periodo di ambientamento accompagnato da un genitore o un altro adulto accompagnatore, è stata adottata una modalità ambientamento che potrebbe realizzarsi sempre gruppi/sezione, comprendendo i genitori; sempre nel rispetto delle raccomandazioni di distanziamento interpersonale e, per gli adulti, dell'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie aeree.

Per i genitori che accedono alla scuola nel periodo di ambientamento, fermandosi nella scuola oltre il tempo strettamente necessario per accompagnare il bambino non è richiesta l'esibizione del certificato verde Covid 19, come previsto dal [Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105 comma g\)](#)

La capienza massima complessiva per ogni sezione è definita applicando le norme tecniche per l'edilizia scolastica fissate dal DM del 18712/1975.

Sono stati organizzati gli ambienti in aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezione e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è stato vietato di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa. Tutti gli spazi disponibili sono stati "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Gli spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni. È stata inoltre disposta una frequente e adeguata aerazione degli ambienti. Nella stessa ottica di prevenzione sono stati suddivisi gli spazi esterni, organizzando il loro utilizzo da parte dei medesimi "gruppi di relazione e gioco".

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è stato organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

Compatibilmente con gli spazi a disposizione, è stata organizzata l'accoglienza dei bambini attraverso un percorso esterno che consente di accedere direttamente alla porta di sezione evitando percorsi interni, e segnalando le distanze per facilitare il rispetto del distanziamento tra gli adulti ed evitando assembramenti da parte degli accompagnatori. Al termine degli accessi è stata disposta, con particolare attenzione la pulizia approfondita e l'aerazione dello spazio. Le famiglie sono state informate che l'accesso alla struttura avvenga attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi è stato predisposto, un registro delle presenze delle persone che accedono alla struttura.

Le maestre utilizzeranno giochi, aule e spazi distinti per sezione, evitando la commistione tra i gruppi. A fine giornata i giochi dovranno essere igienizzati, anche con l'utilizzo dei virucidi in dotazione o dell'apposita pulitrice a vapore addizionata con soluzione sanificante e risciacquati.

Le maestre che lo richiedano, potranno indossare **visiera, mascherina chirurgica e guanti in nitrile. Dietro richiesta di visita del medico competente e previo assenso del medesimo, potrà essere fornita mascherina FFP2**

17- UFFICI

Chi dispone di un proprio ufficio deve permanere all'interno dello stesso con porta chiusa comunicando mediante telefono/mail con i restanti uffici. Chi opera in uffici open-space, se le dimensioni dell'ufficio lo consentono, deve mantenere una distanza minima tra gli operatori di almeno 2 metri e comunque non inferiore ad 1 metro. Se il layout dell'ufficio non consente di disporre le postazioni di lavoro rispettando la distanza sociale raccomandata, saranno evitate le postazioni frontali in modo da non darsi il viso o, in alternativa, le postazioni di lavoro saranno munite di barriere fisiche (pannelli di plexiglass) o, saranno consegnate ai dipendenti mascherine chirurgiche da parte Direzione dell'Istituto.

Le scrivanie e tutto ciò che tocchiamo con le mani deve essere pulito più volte al giorno, le scrivanie devono essere sgombre, per cui gli oggetti di abbellimento devono essere riposti negli armadi e anche il materiale non in uso; per pulire deve essere utilizzato il disinfettante che ha una concentrazione alcolica superiore al 60%, con un panno di carta che poi va gettato nel cestino; il personale dovrà provvedere al reintegro del liquido sanificante, messo a disposizione dalla Direzione dell'istituto. E' comunque buona norma per prevenire il contagio, lavarsi frequentemente ed accuratamente le mani dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente sporchi, prima di portarle al viso, agli occhi, alla bocca. L'uso dei guanti non sostituisce il lavaggio delle mani. La Direzione ha provveduto a posizionare nei servizi igienici i dispensatori di sapone liquido.

Le misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, sono state pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti negli ingressi di ogni plesso scolastico.

Fotocopiatrice: da utilizzare uno per volta, si lancia la stampa e si aspetta pazientemente di andare a ritirarla, senza incontrare nessun collega.

18- UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

L'utilizzo di locali scolastici da parte di soggetti esterni è ammesso solo se il territorio è classificato in zona bianca, assicurando il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso che dovrà risultare da uno specifico registro. In zona gialla o arancione, l'utilizzo non è consentito¹⁰.

19- SANZIONI DISCIPLINARI

Il presente regolamento integra il regolamento di disciplina alunni statuendo che per la mancata osservanza delle indicazioni in ordine alle precauzioni igienico-sanitarie per la prevenzione dal contagio da COVID-19, sopra riportate o stabilite da altri regolamenti, ordini, discipline, disposizioni emergenziali, comporta l'irrogazione delle sanzioni della **ammonizione, diffida od allontanamento** in relazione alla gravità dell'episodio.

¹⁰ Protocollo d'intesa, n. 21 del 14/08/2021 punto 8

FAS E	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ACCORGIMENTI DA ADOTTARE / DPI
1	Prima di presentarsi a scuola è obbligatorio controllare la propria temperatura corporea	Se la propria temperatura corporea risulta superiore ai 37,5°, non è consentito l'accesso alla scuola. Rimanere al proprio domicilio e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante. I genitori sono responsabili anche penalmente di comportamenti omissivi.
2	Raggiungimento della scuola dal proprio domicilio	Nel caso di utilizzo di mezzi pubblici adottare tutte le precauzioni indicate dal Ministero della salute, dalla Regione e dall'azienda trasporti, in particolare distanziamento e mascherina protettiva.
3	È obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche raccomandate dalle autorità sanitarie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o altri disinfettanti ✓ evitare il contatto ravvicinato con persone che hanno sintomi respiratori ✓ evitare abbracci e strette di mano ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri alimenti vestiario ed altri effetti personali ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani e se si starnutisce o tossisce farlo in un fazzoletto o nel gomito
4	È obbligatorio mantenere una distanza interpersonale superiore ad un metro	Evitare il contatto ravvicinato, mantenere la distanza di almeno 1 metro superiore
5	Vietato formare assembramenti	I docenti devono all'arrivo recarsi immediatamente alle aule assegnate. E' assolutamente vietato soffermarsi in sala docenti, negli androni, nei corridoi e lungo le scale.
6	Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile	<p>Non sono consentiti spostamenti al di fuori dei percorsi per raggiungere le aule i bagni e le uscite negli orari consentiti.</p> <p>La permanenza a scuola è consentita solo per ragioni di servizio e legate allo svolgimento delle attività didattiche o scolastiche.</p> <p>Accesso ai bagni assegnati una persona per volta Utilizzare i bagni posti sullo stesso corridoio delle aule</p> <p>I docenti dovranno far osservare l'assoluto divieto di uscita di più di un alunno e negli orari previsti. Obbligo di segnalazione di alunni inadempienti per le sanzioni previste.</p>
7	Accesso alle aule	Rispettare indicazioni per l'accesso alle aule

09	Sanificazione delle mani prima dell'ingresso in aula	All'ingresso dei corridoi sono disponibili dispenser per la disinfezione delle mani. Utilizzare correttamente la soluzione sanificante come da istruzioni esposte.
10	Ingresso all'aula e posizionamento	Posizionarsi nei banchi assicurandosi del rispetto delle distanze e del posizionamento corretto del banco guardando i segnaposto. Indossare la mascherina quando non sia temporaneamente possibile rispettare la distanza.
11	Comportamento durante la lezione	Ogni alunno rimane seduto nel proprio banco seguendo le direttive del docente. E' assolutamente vietato qualsiasi spostamento all'interno dell'aula. Il docente vigila sul corretto mantenimento delle distanze. Si indossa la mascherina sempre.
12	Comportamento nel cambio d'ora	Gli alunni restano seduti nei propri banchi evitando qualsiasi spostamento nell'aula o nei corridoi. Le uniche uscite ammesse sono quelle contingentate per l'accesso ai bagni o l'effettuazione dell'intervallo all'esterno.
13	Accesso alla palestra	Sono consentite attività motorie individuali che assicurino il distanziamento interpersonale di due metri. In questo caso è consentito non indossare la mascherina. Le attività si svolgeranno preferibilmente all'aperto. Sono vietate tutte le attività che comportano mancanza di distanziamento, in particolare gli sport di contatto. I giochi di squadra sono consentiti solo all'aperto se il territorio è in zona bianca.
14	Laboratori ed attività pratiche	Sono consentite esclusivamente attività organizzate con modalità e tempistiche tali da rispettare il distanziamento e consentire gli interventi di igienizzazione e sanificazione.
15	Docenti di sostegno	I docenti di sostegno che hanno necessità di riduzione delle misure di distanziamento avranno a disposizione DPI supplementari, quali guanti (a richiesta) e visiera.
16	Termine delle lezioni e uscita	Al termine delle lezioni gli alunni raggiungono le uscite secondo le indicazioni poste sul corridoio. Non è consentita la sosta all'interno dell'Istituto. L'alunno dovrà immediatamente raggiungere l'uscita indicata. Durante l'uscita mantenere la distanza di 1 metro e non accalcarsi sulle scale.
17	Sospetto caso COVID	E' predisposto per ogni plesso un locale identificato con apposita cartellonistica dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (Alunni, docenti, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre all'accesso all'Istituto. Nel locale saranno presenti guanti e mascherina chirurgica.
17	DISTRIBUTORI DI ALIMENTI E/O BEVANDE	L'accesso è consentito solo al personale, uno per volta, mantenendo le distanze ed attendendo il proprio turno all'esterno del locale. Nel locale è disponibile un flacone di virucida da utilizzare preventivamente all'ordine sulla pulsantiera. I collaboratori scolastici provvederanno a

		frequente igienizzazione delle pulsantiere. Non è consentito lo scambio di alimenti e bevande.
--	--	--

Al fine di poter garantire il funzionamento del servizio scolastico nel rispetto reciproco si ribadisce la necessità di un puntuale rispetto del presente protocollo. Il mancato rispetto delle norme di prevenzione e contenimento del rischio sanitario, comporteranno sanzione disciplinare e, nei casi più gravi o in presenza di reiterazione, verrà disposto l'allontanamento dalla scuola.

Il presente protocollo recepirà automaticamente eventuali ulteriori dispositivi per la sicurezza emanati dagli organi competenti.

Valutazione dell'esposizione al rischio

Considerando le prescrizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, della Regione Lombardia e le altre misure intraprese, si ritiene che, allo stato attuale, considerando la tipologia di rischio generico alla quale i lavoratori sono esposti, la gestione del rischio sia da considerarsi adeguata.

Eventuali modifiche del contesto potranno prefigurare l'adozione di nuove misure di gestione del rischio.

Il presente provvedimento, integrato dagli allegati di seguito elencati, ha decorrenza immediata e resta in vigore fino a nuove disposizioni nazionali e regionali, ed è integrato .

Eventuali modifiche al presente e tutte le comunicazioni organizzative derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Allegati:

- n. 1 Accessi e Servizio Mensa
- n. 2 Modulo per autocertificazione dai lavoratori
- n. 3 Modulo nomina referenti
- n. 4 Integrazione al patto di corresponsabilità di istituto per emergenza Covid-19 per scuola primaria e secondaria
- n. 5 Integrazione al patto di corresponsabilità di istituto per emergenza Covid-19 per scuola dell'infanzia.
- n.6 Manuale di pulizia e Sanificazione

	Cognome nome	Firma	data
DATORE DI LAVORO			
RSPP			
MEDICO COMPETENT E			
RLS			

MODALITA' E ORARI DI INGRESSO, USCITA, RICREAZIONE, MENSA

Le modalità di seguito descritte sono rappresentate visivamente sulle planimetrie pubblicate sul sito internet in allegato al presente documento e accessibili dal sito istitutocomprensivoest1.it

SCUOLA DELL'INFANZIA ANDERSEN

Via Cimabue 36, Brescia

INGRESSO 7:45 – 9:00 – USCITA 15:30-16:00

È utile concordare con le famiglie, quando possibile e tenendo conto delle rispettive necessità, la distribuzione degli ingressi per fasce orarie.

Il bambino, **accompagnato sempre da un solo genitore o delegato che indossa la mascherina durante tutta la procedura**, previa **misurazione della temperatura** all'ingresso da parte del collaboratore scolastico, accede dal **cancello a destra**, si **dirige verso destra** mantenendo le distanze interpersonali, segue il **percorso intorno all'edificio in senso antiorario** fino a raggiungere la **porta esterna della sezione** di appartenenza, presso la quale l'accompagnatore consegna il bambino alla maestra di sezione. L'accompagnatore proseguendo in senso antiorario intorno all'edificio, esce dal cancello principale.

SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII

Via Violante 18, Brescia

[LINK ALLA PLANIMETRIA DI ORARI ED INGRESSI](#)

La classi della scuola primaria Giovanni XXIII sono ospitate per tutto l'anno scolastico 2021-2022 nel plesso scolastico di Via Violante 18.

L'entrata fuori orario avviene sempre dal cancello 1 e dalla porta principale (porta 1).

Gli alunni possono entrare nel cortile vigilati dagli insegnanti cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni, formando file ordinate e distanziate presso il cancello d'ingresso, nei punti segnati.

Cancello 1: ingresso principale sul vialetto pedonale lato Ovest dell'edificio

Cancello 2: accesso carraio lato sud dell'edificio e, da lì, al primo piano salendo la scala di emergenza

Cancello 4: accesso carraio lato Nord dell'edificio, via Revere

Cancello 3: nuovo cancello pedonale lato sud dell'edificio presso il gattile

Classe	Cancello	Porta	Ingresso	Uscita	Ricreazione	Mensa	turno
1G	3	2	8.15 13.45	12.15 15.45	10.05-10.15	12.15	1
1H	3	2	8.15 13.45	12.15 15.45	10.05-10.15	12,15	1
2G	4	3	8.15 13.45	12.15 15.45	10.05-10.15	12.30 in aula	1
2H	4	3	8.15 13.45	12.15 15.45	10.05-10.15	12.30 in aula	1

3A	1	1	8.15 13.45	12.15/12.45 15.45	10.05-10.15	12.15	1
3B	1	1	8.15 13.45	12.15 15.45	10.05-10.15	12.15	1
3C	1	1	8.15 13.45	12.15 15.45	10.05-10.15	12.15	1
4A	1	1	8.30 14.00	12.30/13.00 16.00	10.30-10.40	13.15	2
4B	3	3	8.30 14.00	12.30/13.00 16.00	10.30-10.40	13.15	2
4C	3	3	8.30 14.00	12.30 16.00	10.30-10.40	13.15	2
5A	1	1	8.30 14.00	12.30 16.00	10.30-10.40	12.30 in aula	1
5B	2	5	8.30 14.00	12.30 16.00	10.30-10.40	13.15	2
5C	2	5	8.30 14.00	12.30 16.00	10.30-10.40	13.15	2

La ricreazione si svolgerà sul lato nord dell'edificio sulle piastre pavimentate, uscendo tutti dalle porte 2 e 3.

L'accesso alla mensa avverrà dall'interno dell'edificio.

Il dopo mensa si potrà svolgere all'aperto nelle stesse aree indicate per la ricreazione.

E' necessario che gli insegnanti vigilino per mantenere separati e distanziati i gruppi classe anche nelle attività all'aperto.

TRASPORTO E SERVIZIO ANTICIPATO: si definiranno i protocolli dopo la conferma di attuazione da parte del comune e i numeri degli alunni iscritti a tali servizi.

SCUOLA PRIMARIA S.MARIA BAMBINA

Via Verrocchio 328, Brescia

[1 - LINK ALLA PLANIMETRIA DI ORARI ED INGRESSI FINO A FINE LAVORI](#)

*

[2 - LINK ALLA PLANIMETRIA DI ORARI ED INGRESSI DOPO LA FINE DEI LAVORI](#)

Gli alunni possono entrare nel cortile cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni, formando file ordinate e distanziate presso il cancello d'ingresso, nei punti segnati.

L'entrata fuori orario avviene sempre dal cancello 1 e dalla porta principale (porta 2).

Cancello 1: Via Verrocchio 326 (ingresso del personale)

Cancello 2: Via Verrocchio 328 (ingresso principale)

Cancello 3: Cannello presso la stazione della metropolitana

Cancello 4: Cannello dietro l'Oratorio della Parrocchia di Santa Maria Bambina

Dal 13 settembre 2021 a fine lavori

Le disposizioni che seguono si applicano per tutta la durata del cantiere di ristrutturazione delle facciate dell'edificio, quindi dall'inizio delle lezioni fino alla data prevista del 31 dicembre 2021, salvo proroghe

Classe	Cancello	Porta	Ingresso	Uscita	Ricreazione	Mensa	turno
1A	4	8	8.30 14.00	12.30 16.00	10.30-10.40	13.15	2
1B	4	8	8.30 14.00	12.30 16.00	10.30-10.40	13.15	2
2A	3	8	8.30 14.00	12.30 16.00	10.30-10.40	13.15	2
2B	3	8	8.15 13.45	12.15 15.45	9.45-9.55	13.15	1
3A	1	2	8.15 13.45	12.15 15.45	9.45-9.55	12.15	1
3B	1	2	8.15 13.45	12.15 15.45	9.45-9.55	12.15	1
4A	3	8	8.15 13.45	12.15 15.45	9.45-9.55	12.20	1
4B	3	8	8.15 13.45	12.15 15.45	9.45-9.55	12.20	1
5A	4	8	8.15 13.45	12.15 15.45	9.45-9.55	12.25	1
5B	4	8	8.15 13.45	12.15 15.45	9.45-9.55	12.25	1

La ricreazione si svolgerà nel cortile principale presso il lato Est della palestra, per le classi che entrano ed escono dal cancello 8.

Le classi che entrano ed escono dal cancello 2 svolgeranno la ricreazione sotto il portico antistante l'ingresso della scuola, o nel cortile antistante la mensa al piano seminterrato.

E' necessario che gli insegnanti vigilino per mantenere separati e distanziati i gruppi classe anche nelle attività all'aperto

Da fine lavori al termine dell'anno scolastico

Le disposizioni che seguono si applicano dal termine delle operazioni di ristrutturazione e di smobilitazione del cantiere

Classe	Cancello	Porta	Ingresso	Uscita	Ricreazione	Mensa	turno
1A	4	6	8.30 14.00	12.30 16.00	10.30-10.40	13.15	2
1B	4	6	8.30 14.00	12.30 16.00	10.30-10.40	13.15	2

2A	3	4	8.30 14.00	12.30 16.00	10.30-10.4 0	13.15	2
2B	3	4	8.15 13.45	12.15 15.45	9.45-9.55	13.15	1
3A	2	4	8.15 13.45	12.15 15.45	9.45-9.55	12.15	1
3B	2	4	8.15 13.45	12.15 15.45	9.45-9.55	12.15	1
4A	3	8	8.15 13.45	12.15 15.45	9.45-9.55	12.20	1
4B	3	8	8.15 13.45	12.15 15.45	9.45-9.55	12.20	1
5A	4	6	8.15 13.45	12.15 15.45	9.45-9.55	12.25	1
5B	4	6	8.15 13.45	12.15 15.45	9.45-9.55	12.25	1

La ricreazione si svolgerà nel cortile principale a Sud dell'edificio in prossimità dei rispettivi cancelli di entrata, avendo cura di mantenere il distanziamento tra i gruppi classe.

SCUOLA PRIMARIA RAFFAELLO SANZIO

Via Raffaello 210, Brescia

[LINK ALLA PLANIMETRIA DI ORARI ED INGRESSI](#)

Gli alunni possono entrare nel cortile cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni, formando file ordinate e distanziate presso il cancello d'ingresso, nei punti segnati.

L'entrata fuori orario avviene sempre dal cancello 1 e dalla porta principale (porta 2).

Cancello 1: Entrata principale alla galleria-portico

Cancello 2: accesso carraio al cortile

Classe	Cancello	Porta	Ingresso	Uscita	Ricreazione	Mensa	turno
1D	1	2	8.10 14.10	12.40. 16.10	10.25-10.35	12.40	1
2D	2	8	8.00. 14.00	12.30. 16.00	10.15-10.25	12.30	1
2E	2	8	8.00. 14.00	12.30. 16.00	10.15-10.25	12.30	1
3A	2	4	8.10. 14.10	12.40. 16.10	10.25-10.35	12.40	1
3B	2	4	8.10. 14.10	12.40. 16.10	10.25-10.35	12.40	1
4A	2	6	8.20 14.20	12.50. 16.20	10.50-11.00	13.40	2
4B	2	6	8.20. 14.20	12.50.	10.50-11.00	13.40	2

				16.20			
5A	1	2	8.20. 14.20	12.50. 16.20	10.50-11.00	13.40	2
5B	1	2	8.20. 14.20	12.30 16.00	10.50-11.00	13.40	2

La ricreazione si svolgerà per le classi 2E e 2D nel cortile lato nord con uscita dalla porta 13

classi 5A e 5B nel cortile lato nord con uscita dalla porta 14

per le classi 4A e 4B nel cortile lato sud con uscita dalla porta 6

per le classi 3A e 3B nel cortile lato sud con uscita dalla porta 4

E' necessario che gli insegnanti vigilino per mantenere separati e distanziati i gruppi classe anche nelle attività all'aperto

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DE FILIPPO

Via Raffaello 210, Brescia

[LINK ALLA PLANIMETRIA DI ORARI ED INGRESSI](#)

Gli alunni possono entrare nel cortile cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni, formando file ordinate e distanziate presso il cancello d'ingresso, nei punti segnati.

L'entrata fuori orario avviene sempre dal cancello 1 e dalla porta principale (porta 2).

Cancello 1: Entrata principale alla galleria-portico - scala principale

Cancello 3: ingresso presso la palestra, lato Sud Ovest dell'edificio - scala di emergenza sul lato Nord dell'edificio

Classe	Cancello	Porta	Ingresso	Uscita	I Ricreazione	II Ricreazione
1G	1	1	7.55	13.50	10.00-10.10	12.55-13.00
1H	1	1	8.05	14.00	11.00-11.10	12.55-13.00
2G	3	15	8.05	14.00	11.00-11.10	12.55-13.00
3G	3	15	7.55	13.50	11.00-11.10	12.55-13.00
3H	1	1	8.05	14.00	10.00-10.10	12.55-13.00

La ricreazione si svolgerà nel cortile lato Nord Ovest con uscita dalla scala di emergenza per tutte le classi.

E' necessario mantenere separati e distanziati i gruppi classe anche nelle attività all'aperto

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO TOVINI (VERROCCHIO)

Via Verrocchio 328, Brescia

[1 - LINK ALLA PLANIMETRIA DI ORARI ED INGRESSI FINO A FINE LAVORI](#)

*

[2 - LINK ALLA PLANIMETRIA DI ORARI ED INGRESSI DOPO LA FINE DEI LAVORI](#)

Gli alunni possono entrare nel cortile cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni, formando file ordinate e distanziate presso il cancello d'ingresso, nei punti segnati.

L'entrata fuori orario avviene sempre dal cancello 1 e dalla porta principale (porta 2).

Cancello 1: Via Verrocchio 326 (ingresso del personale)

Cancello 2: Via Verrocchio 328 (ingresso principale)

Cancello 3: Cannello presso la stazione della metropolitana

Cancello 4: Cannello dietro l'Oratorio della Parrocchia di Santa Maria Bambina

Dal 13 settembre 2021 al 22 dicembre 2021

Le disposizioni che seguono si applicano per tutta la durata del cantiere di ristrutturazione delle facciate dell'edificio, quindi dall'inizio delle lezioni fino alla data prevista del 32 dicembre 2021, salvo proroghe

Classe	Cancello	Porta	Ingresso	Uscita	I Ricreazione	II Ricreazione
1A	3	9	7.55	13.50	11.00-11.10	12.55-13.00
1B	4	9	7.55	13.50	11.00-11.10	12.55-13.00
1C	1	1	7.55	13.50	10.00-10.10	12.55-13.00
2A	1	1	7.55	13.50	10.00-10.10	12.55-13.00
2B	1	1	8.05	14.00	11.00-11.10	12.55-13.00
3A	3	9	8.05	14.00	10.00-10.10	12.55-13.00
3B	4	9	8.05	14.00	11.00-11.10	12.55-13.00

La ricreazione si svolgerà per le classi 1A, 1B 3A, 3B nel cortile lato SUD Ovest

per le classi 1C, 2A, 2B nel cortile antistante la palestra al piano seminterrato.

E' necessario mantenere separati e distanziati i gruppi classe anche nelle attività all'aperto

E' necessario mantenere separati e distanziati i gruppi classe anche nelle attività all'aperto

Dal 7 gennaio 2021 al termine dell'anno scolastico

Le disposizioni che seguono si applicano dal termine delle operazioni di ristrutturazione e di smobilitazione del cantiere

Classe	Cancello	Porta	Ingresso	Uscita	I Ricreazione	II Ricreazione
1A	3	1	7.55	13.50	11.00-11.10	12.55-13.00
1B	4	9	7.55	13.50	11.00-11.10	12.55-13.00
1C	2	1	7.55	13.50	10.00-10.10	12.55-13.00
2A	2	1	7.55	13.50	10.00-10.10	12.55-13.00
2B	2	1	8.05	14.00	11.00-11.10	12.55-13.00
3A	3	1	8.05	14.00	10.00-10.10	12.55-13.00
3B	4	9	8.05	14.00	11.00-11.10	12.55-13.00

La ricreazione si svolgerà nel cortile lato sud nei pressi dei rispettivi cancelli d'ingresso.

E' necessario mantenere separati e distanziati i gruppi classe anche nelle attività all'aperto

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO TOVINI (VIOLANTE)

Via Violante 18, Brescia

[LINK ALLA PLANIMETRIA DI ORARI ED INGRESSI](#)

La classi della scuola primaria Giovanni XXIII sono ospitate per tutto l'anno scolastico 2021-2022 nel plesso scolastico di Via Violante 18.

L'entrata fuori orario avviene sempre dal cancello 1 e dalla porta principale (porta 1).

Gli alunni possono entrare nel cortile cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni, formando file ordinate e distanziate presso il cancello d'ingresso, nei punti segnati.

Cancello 1: ingresso principale sul vialetto pedonale lato Ovest dell'edificio

Cancello 2: accesso carraio lato sud dell'edificio e, da lì, al primo piano salendo la scala di emergenza

Cancello 4: accesso carraio lato Nord dell'edificio, via Revere

Cancello 3: nuovo cancello pedonale lato sud dell'edificio presso il gattile

Classe	Cancello	Porta	Ingresso	Uscita	I Ricreazione	II Ricreazione
1D	1	1	7.55	13.50	9.50-10.00	12.55-13.00
1E	2	5	7.55	13.50	9.50-10.00	12.55-13.00
2D	4	3	8.05	14.00	10.50-11.00	12.55-13.00
2E	2	5	8.05	14.00	10.50-11.00	12.55-13.00
3D	3	2	7.55	13.50	9.50-10.00	12.55-13.00
3E	3	2	8.05	14.00	10.50-11.00	12.55-13.00
3F	4	3	7.55	13.50	9.50-10.00	12.55-13.00

La ricreazione si svolgerà sul lato nord dell'edificio sulle piastre pavimentate, uscendo tutti dalle porte 2 e 3.

E' necessario mantenere separati e distanziati i gruppi classe anche nelle attività all'aperto.

Allegato n. 2

Spett. Dirigente scolastico

Oggetto: rischio biologico da Covid-19 – Dichiarazione applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19

Il sottoscritto (nome e cognome) in qualità di lavoratore della scuola.....

DICHIARA DI:

1. impegnarsi a garantire il rispetto e l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, stabilite dal Dirigente scolastico e dalle Autorità competenti;
2. di essere a conoscenza che è obbligatorio rimanere presso il proprio domicilio e non andare al lavoro in presenza di febbre (maggiore o uguale a 37,5 ° C). In tal senso, al fine di attuare misure volte a favorire il controllo della temperatura dei lavoratori, **si impegna a misurarsi la temperatura corporea ogni giorno prima di recarsi al lavoro;**
3. di essere consapevole ed accettare il fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nei luoghi di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente alla Direzione dell'istituto laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo quali ad esempio sintomi di influenza, febbre superiore o uguale a 37,5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore;

si impegna a:

DARE IMMEDIATA COMUNICAZIONE

alla Direzione dell'istituto qualora il sottoscritto:

- o i propri conviventi manifestino sintomi influenzali quali ad esempio tosse, febbre superiore o pari a 37,5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore;
- sia stato a contatto con persone positive al virus COVID -19 nei 14 giorni precedenti;
- sia stato sottoposto alla misura di quarantena causa il virus COVID -19
- sia risultato positivo a tampone per la ricerca di virus COVID-19.

In fede

Data

Allegato n. 3

Egr.....

Oggetto: nomina referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19

La presente per comunicarLe la determinazione assunta dallo scrivente Dirigente scolastico di nominarla referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19, ai sensi delle disposizioni citate in oggetto.

I compiti e le funzioni del referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19 sono:

- sensibilizzazione, informazione del personale;
- verifica del rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19.

La invitiamo a restituirci copia della presente debitamente sottoscritta.

Ringraziandola della collaborazione, porgo cordiali saluti

Il Dirigente scolastico

Data

Per accettazione.

Firma-----

Integrazione al patto di corresponsabilità di istituto per emergenza Covid-19 per scuole primarie e secondarie

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto Comprensivo di Est 1 - Brescia e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto Gaetano Greco, Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo di Est1 - Brescia e

il/la Signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

In particolare, il genitore dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di essere stato informato dell'importanza di installare ed utilizzare l'applicazione IMMUNI in conformità a quanto raccomandato dal Comitato Tecnico Scientifico sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020;
- che il/la figlio/a frequentante l'istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;
- di accettare che qualora durante la permanenza in scuola dovesse manifestare l'insorgenza di sintomi febbrili, il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante il termometro a raggi infrarossi senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
- di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'isolamento del bambino o adolescente in uno spazio dedicato fino

all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;

- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
- di provvedere alla dotazione personale della mascherina chirurgica o di comunità per il/la proprio/a figlio/a che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivide bottiglie e bicchieri con i compagni;
- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;

in particolare, l'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, dichiara:

- di avere fornito, prima dell'inizio dell' a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso dell'edificio o dell'aula ove dovessero essere rese obbligatorie dalle norme vigenti, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente regolamentati o scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;
- di prevedere più punti di ingresso e di uscita.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

Località e data _____

Il genitore (o il titolare della responsabilità genitoriale)

Il Dirigente Scolastico

Integrazione al patto di corresponsabilità di istituto per emergenza Covid-19 per la scuola dell'infanzia

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto Comprensivo di Est 1 - Brescia e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto Gaetano Greco Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo di Est 1 - Brescia ed il/la Signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

In particolare il genitore dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di essere stato puntualmente informato della importanza di installare ed utilizzare l'applicazione IMMUNI in conformità a quanto raccomandato dal Comitato Tecnico Scientifico sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020;
- di accettare, in conformità alla ordinanza della Regione Lombardia n. 596 del 13/08/2020, che venga misurata la temperatura corporea al/alla proprio/a figlio/a ed all'accompagnatore del bambino/a che frequenta la scuola dell'infanzia;
- che il/la figlio/a frequentante la scuola o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;

- di accettare che qualora durante la permanenza in scuola dovesse manifestare l'insorgenza di sintomi febbrili, il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante il termometro a raggi infrarossi senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
- di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'isolamento del bambino o adolescente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
- di provvedere alla dotazione personale della mascherina chirurgica o di comunità per il/la proprio/a figlio/a che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);

- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivide bottiglie e bicchieri con i compagni;
- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;

in particolare, l'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente

Scolastico, dichiara:

- di avere fornito, prima dell'inizio dell' a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso dell'edificio o dell'aula prima dell'inizio delle attività scolastiche ove rese obbligatorie dalle norme vigenti, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente regolamentati o scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;

- di prevedere più punti di ingresso e di uscita.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relativo al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

Località e data _____

Il genitore (o il titolare della responsabilità genitoriale)

Il Dirigente Scolastico
