



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc_bsic878006

PEO: bsic878006@istruzione.it PEC: bsic878006@pec.istruzione.it SITO WEB: www.istitutocomprensivoest1.edu.it

Al personale

Al DSGA per le disposizioni operative

CIRCOLARE N. 40

Oggetto: Orari di ingresso agli edifici scolastici dei docenti - Controllo Green Pass dei dipendenti- Nuove modalità

Considerata l'attivazione della rilevazione tramite piattaforma Sidi del possesso del Green Pass valido da parte dei dipendenti, al fine di semplificare le fasi di accesso alla scuola, dispongo quanto segue.

- 1) Gli insegnanti possono accedere agli edifici scolastici **non prima delle 7:40**, per consentire ai collaboratori le operazioni preliminari di apertura ed allestimento.
- 2) Ogni dipendente è tenuto a verificare di persona la validità del proprio Green Pass prima di accedere alla scuola.
- 3) I dipendenti neoassunti si presenteranno sempre i collaboratori all'ingresso per il controllo durante i primi sette giorni dall'assunzione, per consentire al sistema informatico la ricezione della formalizzazione dell'assunzione.
- 4) I dipendenti privi di valido Green Pass non devono mai accedere alla scuola ed al contrario, per il principio di leale collaborazione, devono informare all'ingresso i collaboratori scolastici addetti al controllo del motivo del mancato ingresso. I collaboratori in tal caso effettueranno segnalazione al D.S. mediante il [Mod. Sic. 39](#)
- 5) Nel caso di ingresso senza Green Pass il comportamento sarà sanzionato amministrativamente e disciplinarmente.
- 6) La mancanza di valido green pass può essere dichiarata soltanto di persona ed in presenza all'ingresso della scuola, presentandosi regolarmente all'orario di inizio del servizio.
- 7) L'ufficio personale (in caso di impedimento dell'ufficio le collaboratrici del D.S. o il D.S.G.A. delegati), ovvero il D.S. se presente, effettueranno il controllo della piattaforma di rilevazione SIDI a inizio giornata, comunicando riservatamente ai collaboratori addetti al controllo i nominativi dei docenti privi di Green pass valido per il fermo all'ingresso e la segnalazione al DS, precisando anche il caso in cui fosse già avvenuto.
- 8) I referenti di plesso e gli assistenti amministrativi sono chiamati al supporto delle attività di controllo al verificarsi di particolari problematiche, da risolvere con la collaborazione della dirigenza.
- 9) I collaboratori scolastici **effettueranno ogni giorno controlli a campione all'ingresso su almeno 10 dipendenti**, utilizzando il registro [Mod. Sic. 38](#) già in uso.
- 10) È sospeso pertanto a far data da lunedì 26 settembre l'obbligo di controllo individuale all'ingresso e di firma, salvo il caso si venga fermati per il controllo a campione. Tale obbligo potrà in qualunque momento essere ripristinato, in particolare nel caso di malfunzionamento della piattaforma di rilevazione Sidi.

Vi saluto cordialmente e vi ringrazio per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano Greco

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO