



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK –

iPA: istsc_bsic878006

PEO: bsic878006@istruzione.it PEC: bsic878006@pec.istruzione.it SITO WEB: www.istitutocomprensivoest1.edu.it

Al personale docente ed A.T.A. di ruolo

CIRCOLARE N°254

OGGETTO: Pubblicazione decreti domande di trasferimento - Graduatoria interna d'Istituto A.S. 2021/22 del personale docente/ata titolare a tempo indeterminato

Si ricorda che sono stati pubblicati gli annuali decreti per la mobilità del personale [n. 106 del 29 marzo 2021](#) e [n. 107 per la mobilità del personale IRC](#), che fissano i termini per la presentazione delle domande di trasferimento, decorse le quali le scuole sono tenute alla formazione ed alla pubblicazione delle graduatorie d'istituto.

Per ogni informazione al riguardo si rimanda ai citati decreti, alle guide informative ed alla modulistica presente nell'apposita [sezione mobilità 2021-22](#) del sito web del Ministero dell'Istruzione.

Per provvedere formare le annuali graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari, il personale docente ed A.T.A. a tempo indeterminato, è invitato a compilare le schede allegate pertinenti al proprio profilo professionale, secondo le seguenti modalità:

1. Tutti i docenti ed il personale A.T.A **già facenti parte dell'organico** d'Istituto dovranno compilare il [modulo 20 -Dichiarazione conferma o variazione dati graduatoria](#), in cui si deve dichiarare se ci siano o meno richieste di variazione rispetto alla situazione dell'a.s.2019/20. Si ricorda che l'anzianità di servizio viene aggiornata d'ufficio e che quella dell'anno in corso non si computa.
2. I docenti ed il personale A.T.A **entrati a far parte dell'organico d'Istituto dal giorno 01/09/2020** dovranno compilare il **Mod. Pers 19**, distinto per profili:a) [ATA](#) – b) [Infanzia](#) – c) [Primaria](#) – d) [Secondaria](#) e documentare o autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia ed ai titoli generali compilando le dichiarazioni cumulative [Mod. 23 Docenti](#) o [Mod. 24 ATA](#), ovvero, se necessarie, eventuali altre dichiarazioni disponibili su <https://www.miur.gov.it/mobilita-2021%202022>
3. I docenti ed il personale ata già facenti parte dell'organico d'istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s.2019/20, intendano far valere nuovi titoli generali o abbiano modificato le esigenze di famiglia, dovranno documentare o autocertificare le variazioni compilando gli stessi moduli e le stesse autocertificazioni sopra indicate per la parte d'interesse.
4. Chi ha diritto all'esclusione dalle graduatorie interne d'Istituto per i motivi previsti dalla Legge 104 dovrà compilare l'apposita richiesta [Mod. 21](#) , le dichiarazioni del [Mod. 22](#) e presentare la relativa documentazione prevista dalla legge 104/92.

Tutta la documentazione di cui sopra, dovrà essere compilata e trasmessa per e-mail all'indirizzo bsic878006@istruzione.it con **oggetto così composto : Cognome Nome – Profilo (ATA, Infanzia, Primaria, Secondaria) - Graduatoria interna**, allegando la copia di un documento d'identità, **entro il termine del giorno 16/04/2021**.

Nel caso di mancata dichiarazione delle variazioni si procederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio unicamente sulla base degli atti già a disposizione della segreteria. **È obbligatorio, tuttavia, dichiarare le circostanze che determinano il venir meno del diritto a punteggi o precedenza.**

Si allega la modulistica, comunque reperibile nell'[apposita sezione del sito](#).

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano Greco

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)