

Come si accede alla piattaforma G Suite for Education?

L'accesso alla piattaforma G Suite for Education è consentito solo al personale docente e non docente nonché agli studenti abilitati dell'Istituto Comprensivo Est1 di Brescia, pertanto si deve disporre di un account [@istitutocomprensivoest1.it](mailto:baglio.stefano@istitutocomprensivoest1.it) gestito in G-Suite.

Disponendo delle credenziali di accesso, è sufficiente attenersi ai seguenti passaggi per completare la procedura di attivazione.

1. Accedere preferibilmente con Google Chrome (o in alternativa Firefox) alla pagina web: <https://gsuite.google.com> oppure <https://accounts.google.com>
2. Si apre la pagina di login che richiede di inserire come username l'indirizzo email nel formato nome.cognome@istitutocomprensivoest1.it e dopo la pressione del pulsante Avanti la password temporanea fornita dall'amministratore di G-Suite (da modificare al primo accesso).

The image shows two screenshots of the Google login interface. The first screenshot is titled 'Accedi' (Sign in) and prompts the user to 'Utilizza il tuo Account Google'. The email field contains 'baglio.stefano@istitutocomprensivoest1.it'. A red box highlights the 'Avanti' button. The second screenshot is titled 'Ciao' (Hi) and shows the same email in a dropdown menu. The password field is empty. A red box highlights the 'Avanti' button, with a red arrow pointing to it from the first screenshot. Both screenshots have a footer with 'Italiano', 'Guida', 'Privacy', and 'Termini'.

3. Google aprirà la pagina di benvenuto e fornirà una serie di informazioni sull'account appena attivato. Lette le informazioni, cliccare il tasto "Accetta".

The image shows a screenshot of the 'Benvenuto nel tuo nuovo account' (Welcome to your new account) page. The page contains text explaining the account setup and the 'Accetta' (Accept) button is highlighted with a red box.

