



**Ministero dell' Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "S. MARIA BABINA" – BRESCIA**

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA – BSIC878006 - C. F. 98093050171 Tel. 0302306867 Fax 0302306462

[bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it); [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) [www.istitutocomprensivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoest1.edu.it)

A tutto il personale

Docente

Sito web

p.c. Collaboratori scolastici

**CIRCOLARE N. 146**

**OGGETTO: Convocazione e ordine del giorno Collegio Docenti del 02 Dicembre 2020**

Si comunica ai docenti che, mercoledì **02 Dicembre 2020, dalle ore 17.00 alle 19:30**, è convocato il Collegio dei Docenti in modalità a distanza. La partecipazione è obbligatoria. Il link al modulo di partecipazione e votazione verrà trasmesso in prossimità della riunione alla mail istituzionale GSuite di cui i docenti devono essere muniti. Si ricorda che le credenziali e l'indirizzo sono assolutamente personali, che devono essere custodite con la massima cura e non possono essere cedute a terzi, avendo la funzione di identificare ai sensi di legge il personale della scuola, unico autorizzato a fruire del servizio. Lo svolgimento della seduta in videoconferenza avverrà come da delibera regolamentare n. 65 del 29 aprile 2020 a distanza. Essendo scaduta la gratuità delle assemblee superiori a 100 persone su GSuite, la riunione avverrà tramite **link di collegamento "Teams"**: in calce troverete le istruzioni per il collegamento predisposte dal prof. Baglio.

Il link sarà inviato tramite registro elettronico e indirizzo istituzionale GSuite.

Si ricorda che oltre al link di partecipazione alla riunione, verrà inviato un secondo link per accedere al **modulo Google Form di attestazione presenza e per la votazione** (per compilare il modulo è obbligatorio usare l'indirizzo istituzionale).

Le presenze sono rilevate anche tramite l'uso della telecamera e la verbalizzazione del dibattito e delle decisioni da parte dei collaboratori del Dirigente scolastico.

Il materiale utile alla partecipazione, unitamente alle proposte in via di ultimazione, verrà trasmesso e integrato in allegato al post di pubblicazione sul sito. Poiché alcune proposte sono in fase di rifinitura, i documenti saranno integrati nei prossimi giorni, per cui si raccomanda di visionare gli allegati sul sito anche successivamente e fino al giorno prima della riunione.

Se ne raccomanda la lettura in anticipo per partecipare in modo più consapevole e per facilitare lo svolgimento del Collegio a distanza.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. PTOF;
3. Esiti invalsi 2018;
4. Open day;
5. Consegna schede di valutazione;
6. Andamento didattico nella situazione epidemiologica;
7. Comunicazioni del Dirigente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Gaetano Greco**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii.  
sostituisce il documento cartaceo con firma autografa



## Partecipare in una riunione in Teams - tramite collegamento

Per partecipare a una riunione di Teams è sufficiente cliccare sul link di collegamento.

Selezionare **Partecipa** a una riunione di Microsoft Teams nell'invito alla riunione per passare a una pagina in cui sarà possibile scegliere di partecipare sul Web o scaricare l'app desktop.

Se già si dispone dell'app Teams, la riunione verrà aperta automaticamente.

In mancanza di un account Teams potrebbe essere possibile immettere il proprio cognome e nome per partecipare alla riunione come ospite; e in base alle impostazioni dell'organizzazione, sarà necessario attendere di essere ammessi.

### Partecipare a una riunione di Teams da PC

[Supporto Microsoft](#)

Se non si dispone dell'app Teams, è comunque possibile partecipare a una riunione di Teams.

1. Nell'invito di posta elettronica selezionare Partecipa alla riunione di Microsoft Teams. È anche possibile usare il numero di telefono esterno e l'ID conferenza indicati nel messaggio di posta elettronica per chiamare e partecipare.
2. Sono disponibili due opzioni:
  - Scarica l'app di Windows: consente di scaricare l'app Teams.
  - Partecipa sul Web: consente di partecipare a una riunione di Teams sul Web.
3. Digitare il proprio nome.
4. Scegliere le impostazioni audio e video desiderate.
5. Selezionare Partecipa ora.
6. A seconda delle impostazioni della riunione, potrai entrare subito o passare a una sala riunioni in cui qualcuno alla riunione può aggiungerti.

### Partecipare a una riunione di Teams da dispositivi mobili (Tablet e Cellulari)

[Supporto Microsoft](#)

Per una fruizione ottimale delle riunioni di Teams su dispositivi mobili, nonché degli audio, dei video e della condivisione dei contenuti, è necessario **scaricare e installare l'app** mobile di Teams.

Se si dispone dell'app, selezionare **Partecipa alla riunione di Microsoft Teams** nell'invito alla riunione per aprire l'app e partecipare alla riunione. In caso contrario, si verrà indirizzati all'app store da cui sarà possibile scaricarla.

Nota: Provare a scaricare l'app prima dell'inizio della riunione. Potrebbero essere necessari uno o due minuti, a seconda della connessione Internet.

In mancanza di un account Teams, selezionare **Partecipa come ospite**, quindi inserire il nome per partecipare alla riunione con questo ruolo. Se si dispone di un account di Teams, selezionare **Accedi e partecipa** per visualizzare la chat della riunione e altro ancora. In base alle impostazioni dell'organizzazione, è possibile partecipare subito alla riunione o attendere di essere ammessi dagli altri partecipanti.