



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "S.MARIA BAMBINA" – BRESCIA

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA – BSIC878006 - C. F. 98093050171 Tel. 0302306867 Fax 0302306462

bsic878006@istruzione.it; bsic878006@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivoest1.edu.it

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo

CIRCOLARE N.144

Oggetto: progettazione delle attività didattico-educative

Si comunica che, come da indicazioni del Piano annuale delle attività, entro il 30 novembre devono essere depositate tutte le relazioni relative alla programmazione iniziale della classe e quelle relative alla programmazione disciplinare del docente. La consegna avverrà come indicato di seguito.

SCUOLA PRIMARIA

Accordo di programmazione iniziale

I Team della scuola primaria hanno definito l'accordo di programmazione e depositato una copia cartacea dello stesso in segreteria. Una copia sarà inserita nel registro elettronico, utilizzando il modello [Accordo di programmazione iniziale Primaria](#), denominandola Classe.Plesso.Accordoteam (es. 4B.GiovanniXXIII.AccordoTeam) sezione Relazioni, una copia, senza dati sensibili, sarà condivisa con i genitori della classe, sempre sul registro elettronico, nella sezione Didattica.

Curricolo verticale

Gli insegnanti inseriranno una copia del curricolo verticale della disciplina nel Registro elettronico, sezione **Giornale del professore → Disciplina_Programma**, entro il **30 novembre** nominandolo CV.classe.plesso.disciplina.cognome ins. (es. CV.arte.3B.raffaello.rossi)

SCUOLA SECONDARIA

Piano didattico educativo del consiglio di classe

I coordinatori della scuola secondaria hanno condiviso il piano didattico educativo della classe durante i consigli di novembre; una copia del Piano, utilizzando il [Piano Didattico-Educativo annuale](#), denominandola **Classe.Plesso.PianodidatticoeducativoCdc** (es. 2B.Verrocchio.PianodidatticoeducativoCdc) deve essere inserita nel registro elettronico, sezione Relazioni entro il **30 novembre**. Una copia cartacea del Piano deve essere consegnata, firmata dai docenti del consiglio di classe, ai referenti di plesso che provvederanno a depositarla in segreteria nel registro dei verbali.

Curricolo verticale

Gli insegnanti inseriranno una copia del curricolo verticale della disciplina nel Registro elettronico, sezione **Giornale del professore → Disciplina_Programma**, entro il **30 novembre** nominandolo CV.disciplina.classe.plesso.cognome ins. (es. CV.tecnologia.3A.verrocchio.baglio)

I modelli dei curricoli verticali a cui si fa riferimento sono reperibili sul sito:

<https://istitutocomprensivoest1.edu.it/modulistica/modulistica-docenti/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano Greco

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii.
sostituisce il documento cartaceo con firma autografa