



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA – BSIC878006 - C. F. 98093050171 Tel. 0302306867 Fax 0302306462

bsic878006@istruzione.it; bsic878006@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivoest1.edu.it

CIRCOLARE N. 93

Oggetto: Colloqui individuali scuola secondaria

Care famiglie, cari insegnanti,

visto l'andamento della curva epidemiologica e le diverse raccomandazioni in materia di prevenzione del contagio Covid-19, anche in questo inizio di anno scolastico 2020/21 i colloqui individuali con i docenti si svolgeranno in modalità telematica previa l'abituale prenotazione tramite la sezione colloqui del Registro Elettronico Classeviva: per lo svolgimento si utilizzerà l'applicazione **Google Meet**.

COLLOQUI INDIVIDUALI SCUOLA-FAMIGLIA

Gli orari previsti per ciascun insegnante sono quelli pubblicati sul sito dell'istituto, visionabili al seguente link [Quadro Sinottico Colloqui Individuali Scuola-Famiglia 2020/21](#) o nella sezione "**Orario colloqui docenti**" presente nel menù laterale del sito.

I colloqui si svolgeranno nelle seguenti finestre temporali:

- Ricevimento abilitato per il periodo dal 09/11/2020 al 21/11/2020
- Ricevimento abilitato per il periodo dal 01/12/2020 al 14/12/2020
- Ricevimento abilitato per il periodo dal 11/01/2021 al 23/01/2021
- Ricevimento abilitato per il periodo dal 01/02/2021 al 13/02/2021
- Ricevimento abilitato per il periodo dal 01/03/2021 al 13/03/2021
- Ricevimento abilitato per il periodo dal 08/04/2021 al 21/04/2021
- Ricevimento abilitato per il periodo dal 03/05/2021 al 15/05/2021

PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Le famiglie potranno prenotare il colloquio online fino al giorno precedente, sui posti disponibili, con la seguente procedura:

· Dal Menu principale presente sul registro elettronico selezionare la voce "**Prenota colloquio con docente**". Appaiono tutti gli appuntamenti attivi del mese in corso divisi per giorno. All'interno di ogni singolo riquadro è possibile visualizzare per ogni docente l'orario e la disponibilità. Se il docente ha esaurito tutte le prenotazioni, compare a fianco dell'orario il simbolo di divieto. In caso contrario è disponibile il pulsante grigio "**Prenota**".

· Cliccando sul pulsante, si apre una finestra nella quale si può scegliere in che posizione prenotarsi tra quelle disponibili, ogni posizione corrisponde a 10 minuti. Mentre prima la famiglia in fase di prenotazione poteva inserire solo il numero di cellulare o solo il proprio indirizzo mail, ora dovrà **inserire sia il numero di cellulare, sia l'indirizzo email**, sia un eventuale altro contatto. Tutti questi dati saranno poi visibili dal docente con cui è stata effettuata la prenotazione. Una volta compilati i dati cliccare su "**Conferma**".

· Per annullare il colloquio è sufficiente cliccare sulla "X" in corrispondenza del colloquio prenotato e confermare la disdetta. I colloqui prenotati sono sempre disponibili e consultabili in questa sezione.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO A DISTANZA

Il docente nel proprio pannello vedrà tutte le prenotazioni effettuate dalle famiglie nelle sue ore di ricevimento.

Cliccando sul tasto "Visualizza dettaglio", il docente vedrà le informazioni inserite dal genitore in fase di prenotazione; inoltre visionerà il tasto "**Colloquio live**", tramite il quale potrà sostenere il colloquio a distanza.

Cliccando su "Colloquio Live", si aprirà un box in cui inserire il link creato per i genitori dalla piattaforma **Google Meet** per tenere il colloquio a distanza.

Per la creazione e pianificazione di una riunione su Meet si rimanda al seguente tutorial: [Pianificare una riunione video su Google Meet](#)

La famiglia potrà entrare nel link della videoconferenza cliccando sul tasto "**Partecipa**" che troverà nella propria pagina, nel box in cui è stato prenotato il colloquio.

Nell'ultimo aggiornamento del registro è stata aggiunta anche la possibilità per docente e genitore di scambiarsi un messaggio/avviso.

Il docente potrà inserire il messaggio destinato al genitore nell'apposito campo "**Avviso per il genitore**" (si trova sotto al tasto "Colloquio Live"); il genitore, invece, potrà inviare messaggio al docente cliccando sul tasto "**Avviso**" visibile nel box di prenotazione del colloquio.

Su PC o Notebook il colloquio si attiva cliccando sul pulsante "**Partecipa**" senza bisogno di scaricare alcun software.

Su altri dispositivi mobili come cellulari e tablet bisogna scaricare preventivamente l'applicazione Google Meet da Google Play (Android) oppure da Apple Store (Ios).

ATTESA IN CODA PER IL COLLOQUIO SU MEET

I genitori cliccheranno sul link e dovranno essere ammessi a partecipare da chi ha organizzato il colloquio: pertanto dopo aver cliccato sul link e fino al momento dell'ammissione i richiedenti resteranno in attesa.

Esattamente come nel caso dell'attesa in coda davanti alla "porta" dell'insegnante, è possibile che il momento di inizio del colloquio non coincida esattamente con l'orario di prenotazione: si consiglia perciò di collegarsi un po' prima e di aspettare pazientemente di essere ammessi dall'insegnante.

Invito tutti ad affrontare con tranquillità l'utilizzo di queste modalità di contatto ed a mettere in conto la possibilità che qualcosa non vada per il verso giusto.

Si ricorda ai docenti che in caso fosse indispensabile convocare la famiglia per un colloquio in presenza, è necessario che questo venga comunicato al referente di plesso che ne dà l'autorizzazione evitando la formazione di assembramenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano Greco

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)