



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA – BSIC878006 - C. F. 98093050171 Tel. 0302306867 Fax 0302306462
bsic878006@istruzione.it; bsic878006@pec.istruzione.it www.istitutocomprendivoest1.edu.it

Brescia, 30-09-2020

- AI DOCENTI
- ALLA SEGRETERIA
- AI COLLABORATORI SCOLASTICI
- ALBO
- ALBO WEB

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a. s. 2020/2021
(Delibera n. 95, Collegio dei Docenti del 30-09-2020)

| DIRIGENTE SCOLASTICO | |
|-----------------------------|---|
| Prof. Gaetano Greco | <ul style="list-style-type: none">• assicura la gestione unitaria dell'istituto• e' legale rappresentante dell'istituto• e' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali• e' responsabile dei risultati del servizio• e' titolare delle relazioni sindacali a livello di istituto• ha autonomi poteri di direzione e coordinamento• organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia• promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio. |

| PERSONALE DOCENTE | |
|---|--|
| STAFF ORGANIZZATIVO-DIDATTICO | |
| Collaboratori del Dirigente scolastico | <ul style="list-style-type: none">• sostituisce il D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti (secondo normativa)• collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto• favorisce l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A.• collabora nella cura dei rapporti tra scuola e rappresentanze genitoriali• collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo per gli scrutini ed esami• collabora alla gestione dell'orario di servizio dei docenti ed alla verifica della sua funzionalità• verbalizza le riunioni plenarie del Collegio dei Docenti, cura la raccolta e la conservazione degli allegati,• collabora nel controllo del rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.)• collabora al funzionamento degli organi collegiali• favorisce i contatti della scuola con le famiglie• partecipa alle riunioni di staff• partecipa agli incontri di presentazione del POF alle famiglie |
| Collaboratori del D. S. | |
| Prof. Baglio Stefano | |
| Prof.ssa Calabrò Antonella | |
| Ins. Sorbello Valentina | |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • collabora ai rapporti con enti e soggetti esterni • cura l'archiviazione della documentazione • partecipa alle riunioni di staff • partecipa agli incontri di presentazione del PTOF alle famiglie |
| <p>Fiduciari di Plesso</p> <p><u>INFANZIA</u> : Ins. Elena Sbolli</p> <p><u>PRIMARIA "S.M.B."</u>: Ins. Liana Garofano</p> <p><u>PRIMARIA "Raffaello"</u>: Ins. Piera Alesi Ins. Elena Costi</p> <p><u>PRIMARIA "Giovanni XXIII"</u>: Ins. Laura Tesi Ins. Silvia Tosetti</p> <p><u>SECONDARIA I GRADO</u> <u>"Tovini-Verrocchio"</u>: Prof. Stefano Baglio;</p> <p><u>"Tovini-Violante"</u>: Prof.ssa Antonella Calabro'</p> <p><u>"Tovini-De Filippo"</u>: Prof.ssa E. Mariani</p> | <ul style="list-style-type: none"> • controllo regolare andamento organizzativo e didattico • sostituzione giornaliera docenti assenti • coordinamento riunioni plesso con delega a presiedere in assenza del DS • sostituzione del DS, per eccezionale, contemporanea assenza dello stesso e del collaboratore • collegamento con sede centrale • sostituisce i docenti assenti con criteri di efficienza ed equità, registrando le relative operazioni su apposito registro • collabora nel monitoraggio delle assenze degli alunni e al controllo del rispetto delle corrette regole di comportamento degli studenti • collabora alla giustificazione delle assenze degli alunni, dei ritardi e delle uscite anticipate • effettua segnalazione tempestiva di emergenze ai relativi centri di responsabilità • coordinamento sicurezza |

FUNZIONI STRUMENTALI

1 - PTOF- CURRICOLI DISCIPLINARI- PARTECIPAZIONE:

S.STARO

La F.S. promuove il processo di miglioramento della redazione e della gestione del PTOF per rispondere alle esigenze della comunità scolastica e del territorio. La F.S., partendo dal contesto sociale, si adopera per armonizzare le proposte della scuola e le competenze dei docenti con i bisogni dell'utenza, promuovendone la verifica in itinere.

A tal fine la funzione strumentale ha i seguenti compiti:

- Curare la revisione e l'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa Triennale proseguendo, nella continuità d'iniziativa, l'opera avviata negli anni precedenti, in un'ottica che miri a coerenza, organicità ed unitarietà, moltiplicando l'efficacia delle azioni individuali e qualificando l'Offerta Formativa;
- Coordinare le proposte provenienti dai dipartimenti disciplinari, dai gruppi di lavoro, dalle funzioni strumentali: in particolare promuove la costruzione del curricolo di Educazione Civica;
- Predisporre i documenti che esplicitano il PTOF e le eventuali sintesi per l'utenza;
- Collaborare alla tabulazione ed alla promozione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa presentati dai docenti;
- Proporre eventuali integrazioni od aggiornamenti della modulistica di contenuto didattico (piani di lavoro annuali, progetti);
- Cooperare con la F.S. Valutazione - Autovalutazione e Rendicontazione nel processo di valutazione delle attività del Piano;
- Cooperare nelle azioni di miglioramento in rapporto alle esigenze dell'utenza in sinergia con i Dipartimenti e le Funzioni strumentali;
- Potenziare i rapporti scuola-famiglia-territorio;
- Promuove la formazione e l'aggiornamento per l'ambito di riferimento e l'aggiornamento per l'ambito di riferimento;
- Accordi per elaborazione UU.AA. disciplinari e interdisciplinari;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori;

| | |
|---|--------------------------------|
| - Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico, i Responsabili di plesso e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro (Staff). | |
| 2 - VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE SOCIALE: | C.TOSI |
| <p>La F.S. promuove il processo di miglioramento della scuola per rispondere alle esigenze della comunità scolastica e del territorio occupandosi dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione interna ed esterna; - Omogeneizzazione degli strumenti di verifica, dei sistemi di misurazione e dei criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento; - INVALSI; - Autovalutazione di Istituto e Rapporto Autovalutazione (RAV); - Rendicontazione sociale; <p style="text-align: center;">***</p> <p>Nello svolgimento dei compiti la F.S. concorre a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni; - Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento); - Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione; - Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi; - Raccordo con dipartimenti, CDC, Team e Commissioni; - Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM; - Monitoraggio sistema Scuola; - Promuove la diffusione delle iniziative di formazione e l'aggiornamento per l'ambito di riferimento; - Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA; - Predisposizione per l'inserimento nel sito web dell'Istituto della documentazione di competenza; - Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico, i Responsabili di plesso e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro (Staff). | |
| 3 - ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO : | A. CALABRO' |
| <p>La F.S. promuove il processo di miglioramento della scuola per rispondere alle esigenze della comunità scolastica e del territorio occupandosi dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione classi prime Primaria e Secondaria; - Raccolta/passaggio informazioni; - Propone, anche raccogliendo le sollecitazioni dei colleghi, le attività di accoglienza di inizio anno e l'organizzazione degli open day, e cura il miglioramento dei format di presentazione; - Promuove il miglioramento delle comunicazioni informative per le iscrizioni; - Laboratori ponte; - Promuove la diffusione delle iniziative di formazione e l'aggiornamento per l'ambito di riferimento; - Progettazione, implementazione e verifica di azioni di orientamento formativo in tutte le classi; - Progettazione, implementazione e verifica di azioni di orientamento informativo in tutte le classi terze (analisi dell'offerta formativa presente sul territorio e specifiche richieste in entrata da parte degli istituti superiori); - Rapporti con secondaria di II grado; - Verifica esiti finali iscritti alla secondaria di secondo grado; - Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico, i Responsabili di plesso e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro (Staff). | |
| 4 - INCLUSIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E/O CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: | V. SORBELLO, E. MARIANI |
| <p>La F.S. promuove il processo di miglioramento della scuola per rispondere alle esigenze della comunità scolastica e del territorio occupandosi dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazioni con ASST, Servizi sociali e scolastici comunali, enti del privato sociale e del volontariato, ecc.) per l'accesso ai diversi servizi in relazione agli alunni con bisogni educativi speciali presenti nella scuola secondo gli accordi tra i diversi enti finalizzati all'integrazione dei servizi "alla persona" in ambito scolastico, con funzione preventiva e sussidiaria, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 328/2000, seguendone le procedure; - Prevenzione del disagio scuola primaria e secondaria di primo grado; - Coordinamento interventi mirati al contenimento del disagio; - Prepara i lavori del G.L.I. e la predisposizione P.I.; - Promuove la formazione e l'aggiornamento per l'ambito di riferimento; | |

- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico, i Responsabili di plesso e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro (Staff).

5 - COMUNICAZIONE, DOCUMENTAZIONE, TECNOLOGIE INFORMATICHE E SITO:

S. BAGLIO

La F.S. promuove il processo di miglioramento della scuola per rispondere alle esigenze della comunità scolastica e del territorio occupandosi dei seguenti compiti

- Miglioramento della comunicazione interna, esterna ed interistituzionale;
- Raccolta e messa a disposizione della documentazione con particolare riguardo a: innovazione didattica, progetti e attività;
- Favorire l'uso delle tecnologie informatiche nella didattica;
- Revisione e gestione sito web;
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico, i Responsabili di plesso e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro (Staff).

**REFERENTI COMMISSIONI
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'**

CITTADINANZA E LEGALITÀ - ref. A.CALABRO'

- Educare al rispetto per l'ambiente e per il patrimonio storico-artistico, sollecitando comportamenti responsabili nei confronti delle generazioni future;
- Promuovere atteggiamenti di tolleranza, rispetto e solidarietà e formare alla convivenza civile e alle regole democratiche del vivere comune, valorizzando l'alterità e la diversità culturale e identitaria ed educando alla risoluzione pacifica dei conflitti,
- Condivisione e rispetto delle regole fondanti la comunità scolastica e la società civile;
- Promuovere la conoscenza della Costituzione e delle Istituzioni democratiche;
- Partecipazione attiva ad eventi e manifestazioni sulla legalità

Il Referente partecipa alle riunioni del C.P.L.

INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI E ADOTTATI - ref. S. ALAMIA

Promuove il processo di miglioramento della scuola per rispondere alle esigenze della comunità scolastica e del territorio occupandosi dei seguenti compiti:

Promozione e coordinamento delle attività di:

- alfabetizzazione per alunni di recente immigrazione non italofofoni;
- di educazione all'interculturalità;
- di esplicitazione delle valenze interculturali delle discipline;
- Partecipa al G.L.I e alla predisposizione del PI;
- Problematiche interculturali.

Compiti:

- promozione e coordinamento delle attività;
- di alfabetizzazione per alunni di recente immigrazione non italofofoni;
- di educazione all'interculturalità;
- di esplicitazione delle valenze interculturali delle discipline.

SALUTE, AMBIENTE E TERRITORIO - ref. M. PALIOTTI

Promozione e coordinamento delle attività di prevenzione mediante azioni a carattere informativo, educativo e formativo, svolte da tutti i docenti durante l'attività didattica, sfruttando le potenzialità della propria disciplina, non escludendo l'intervento di esperti, finalizzate tutte al cambiamento negli atteggiamenti e nei comportamenti sia a livello individuale che collettivo.

Particolare attenzione è posta sulla scelta delle strategie, dei metodi e degli strumenti, essenziale per promuovere processi intenzionali di cambiamento attraverso l'azione.

MUSICA, SPETTACOLO, SPORT - ref. G. LAURITA

Promozione alla musica e al teatro- Organizzazione e coordinamento delle attività musicali e teatrali- Promozione e coordinamento delle attività sportive curricolari e di potenziamento

BIBLIOTECA - ref. E. MONEGHINI

| |
|--|
| Collaborazione con la biblioteca scolastica di quartiere e le biblioteche del territorio-Collaborazione con associazioni e volontari-Promozione alla lettura |
| AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE - ref. C. TOSI |
| Progettare interventi di aggiornamento e formazione. |
| TEAM DIGITALE - ref. S. BAGLIO |
| Supportare e accompagnare l'innovazione didattica e l'attività dell'animatore digitale nell'istituzione scolastica - Formazione interna del personale docente - Coinvolgimento della comunità scolastica |
| PROGETTI: COMMISSIONE STAFF <i>Analisi progetti e loro ricaduta a livello didattico in relazione PTOF</i> |
| VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE: DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO |
| Analisi proposte viaggi e visite d'istruzione - Verifica attuazione |

GRUPPO LAVORO INCLUSIONE

COORDINAMENTO A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO DELEGATO, costituito dalle **funzioni strumentali inclusione alunni diversamente abili e il/la referente per gli stranieri e adottati. Parteciperanno gli insegnanti Balacco, Callura, Caponio, Rotunno.**

Per perseguire gli obiettivi posti dalla Direttiva il GLH di Istituto, già presente nelle scuole ai sensi dell'art. 12 della Legge 104/92, viene ampliato includendo tutte le professionalità specifiche presenti nella scuola, assumendo il nome di **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione**, ed estende la propria competenza all'intera problematica dei BES, e non più soltanto alla disabilità. Il **GLI** svolge funzioni interne (rilevazione dei BES, focus/confronto sui casi e sulle strategie, monitoraggio del livello di inclusività della scuola) ed esterne (interfaccia con i servizi socio-sanitari territoriali per azioni di formazione, prevenzione, monitoraggio, ecc.)

A livello di collegialità docente e di comunità scolastica: inserimento nel PTOF di una "policy" per l'inclusione con coinvolgimento dei docenti "curricolari".

Il GLI elabora annualmente un **"Piano annuale per l'inclusione"**, basato su una attenta lettura del grado di inclusività della scuola e su obiettivi di miglioramento, da perseguire nel senso della trasversalità delle prassi di inclusione negli ambiti dell'insegnamento curricolare, della gestione delle classi, dell'organizzazione dei tempi e degli spazi scolastici, delle relazioni tra docenti, alunni e famiglie, dell'impegno a partecipare ad azioni di formazione e/o di prevenzione concordate a livello territoriale; il piano deve inoltre specificare criteri e procedure di utilizzo "funzionale" delle risorse professionali presenti, privilegiando, rispetto a una logica meramente quantitativa di distribuzione degli organici, una logica "qualitativa", sulla base di un progetto di inclusione condiviso con famiglie e servizi sociosanitari che recuperi l'aspetto "pedagogico" del percorso di apprendimento e l'ambito specifico di competenza della scuola.

RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI

| | | |
|-----------------------------------|------------------------------|---|
| Dipartimento di Lettere - IRC | Redaelli Enrico | <ul style="list-style-type: none"> • coordinano le riunioni di dipartimento; • su indicazione del Collegio coordinano la programmazione didattico-educativa di Dipartimento e le scelte relative ai metodi e agli strumenti di misurazione e di valutazione (in raccordo con le FF. SS. e i referenti di settore); • favoriscono e raccolgono proposte di prove comuni per classi parallele e per gli esami di stato; • relazionano al Collegio riguardo a proposte di progetti e attività di ricerca; sperimentazione, innovazione didattico-metodologica, da inserire nel POF • favoriscono proposte concordate per la scelta dei libri di testo da presentare nei C.d.C. • propongono gli acquisti dei materiali e/o delle attrezzature • rendono esecutive le delibere collegiali inerenti il proprio dipartimento |
| Dipartimento Matematica e scienze | Paliotti Maria Teresa | |
| Dipartimento Lingue straniere | Mazzoletti Daniela | |
| Dipartimento Sostegno | Balacco Annamaria | |

| | | |
|---|----------------------|--|
| Dipartimento TAMM - Tecnologia, Arte, Musica e Motoria | Staro Stefano | • curano la redazione del verbale delle riunioni di Dipartimento |
|---|----------------------|--|

COMITATO DI VALUTAZIONE

Docenti eletti quali membri del comitato di valutazione:

Ins. Grasso, Ghidori e Benedetti.

Componenti genitori:

Basile, Buono.

COORDINATORI (*) E SEGRETARI (**) CONSIGLI DI CLASSE SECONDARIA

(*) Presiedono i consigli di classe in assenza del D.S. e danno indicazioni per la stesura del verbale; coordinano l'attività del consiglio di classe e i rapporti con genitori ed esterni. Si occupano della compilazione informatica della scheda valutazione durante gli scrutini; tengono in ordine e aggiornato il registro dei verbali.

(**) verbalizzano i consigli di classe, seguendo le indicazioni del presidente.

| CLASSE | COORDINATORI PRESIDENTI (*) | PLESSO |
|--------|-----------------------------|-------------------|
| 1A | D'ERRICO FABRIZIO | TOVINI VERROCCHIO |
| 2A | GHIDORI FRANCESCA | TOVINI VERROCCHIO |
| 3A | LAURITA GIUSEPPINA | TOVINI VERROCCHIO |
| 1B | GUARDO PALMA | TOVINI VERROCCHIO |
| 2B | POSSENTI SILVIA | TOVINI VERROCCHIO |
| 3B | MAZZOLETTI DANIELA | TOVINI VERROCCHIO |
| 3C | TOSI MARIA CORINNE | TOVINI VERROCCHIO |
| 1D | PIPITONE MARINA | TOVINI VIOLANTE |
| 2D | BALACCO ANNAMARIA | TOVINI VIOLANTE |
| 3D | SEGALINI PAOLO | TOVINI VIOLANTE |
| 1E | BARONIO GIULIA | TOVINI VIOLANTE |
| 2E | CALABRO' ANTONELLA | TOVINI VIOLANTE |
| 2F | REDAELLI ENRICO | TOVINI VIOLANTE |
| 3F | BRUNI ZANI TULLIA | TOVINI VIOLANTE |
| 1G | CINNADAIO ANTONELLA | DE FILIPPO |
| 2G | FANTASIA MARILENA | DE FILIPPO |
| 3G | PIARDI GABRIELLA | DE FILIPPO |
| 2H | STARO STEFANO | DE FILIPPO |

| CLASSI | REFERENTI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA (presiedono scrutini e assemblee di classe) | | |
|--------|--|-----------|----------------|
| | S. MARIA BAMBINA | RAFFAELLO | GIOVANNI XXIII |
| 1A | Moneghini | / | / |
| 1B | Grasso | / | / |
| 1D | / | Cirignano | / |
| 1G | / | / | DiBuono |
| 1H | / | / | Panada |
| 2A | Ferrari | Begni | Tangari |

| | | | |
|----|------------|-----------|-------------|
| 2B | Trotta | Bonzi | Tagliatela |
| 3A | Garigliano | Fanetti | Tosi |
| 3B | Voltolini | Calabrese | Lombardo |
| 3C | / | / | Morgano |
| 4A | Berlini | Nastasi | Lapenna |
| 4B | Bolzon | Gad Alla | Calello |
| 4C | / | / | Doria |
| 5A | Sandonà | Alesi | Mastroianni |
| 5B | Borzi | Costi | Bersini |
| 5C | / | / | Ferri |

Altri incarichi: Inseriti nella contrattazione di istituto (Comprendono la partecipazione alle rispettive commissioni)

| | Secondaria Tovini Verrocchio | Secondaria Tovini Violante | Secondaria De Filippo | Primaria S.M.B. | Primaria Raffaello | Primaria Giovanni XXIII | Infanzia Andersen |
|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|
| Orario* | Segalini | Segalini | Segalini | / | / | / | / |
| Mensa | / | / | / | Trotta | Gad Alla | Tesi | Mezzerà |
| Biblioteca | Tosi | Calabrò | Fantasia | Moneghini | Nastasi | Gorla | Sbolli |
| Lab. Informatica | Baglio | Pipitone | Marino | Voltolini | Fanetti | Mastroianni | |
| Lab. Scientifico | Paliotti | Segalini | Grassellino | Savatteri | Gad Alla | | |
| Sussidi | / | / | / | Grasso | Cirignano | Siena | Marzocchi |
| Palestra | Martino | Colosio | Martino | Abbate | Calabrese | | Niciforo |
| Aula Arte | Marino | Granito | Marino | Borzi | Calabrese | | |
| Aula Musica | Staro | - | Staro | Bolzon | Cali | | |
| Aula/e sostegno | Gazzara | Balacco | Mariani | Rotunno | Franzinelli | | Baraldi |
| Registro EI. | Pipitone | | | | | | |
| Coordinatori dell'evacuazione | DS Greco Sorbello | Calabrò Segalini | Grassellino Mariani | Garofano | Alesi Costi | Tesi Tosetti | Sbolli |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|-----------|
| Addetti al primo soccorso | Ghidori Laurita Mazzoletti Marino Martino Paliotti Tosi | Balacco Bruni Zani Calabrò Pipitone | Caruso, Fantasia, Mariani Marino Martino | Borzi Sandonà Trotta | Alesi Caponio Fanetti | Argetta Bersini Calello Callura P Ferri Morgano Panada Tangari | Sbolli |
| Addetti antincendio | Baglio | Calabrò Redaelli Segalini | Grassellino Mariani | Trotta Voltolini Borzi Ferrari Grasso Moneghini Sciuto | Cali Cirignano Fanetti Gad Alla Manera Pisciuneri | Callura Doria Galdi La Penna Tosi Mastroianni Tesi Tosetti | Sbolli |
| Referente Covid | Staro | Pipitone | Mariani | Garofano | Costi | Doria | Sbolli |
| Sostituto Referente Covid (referenti di plesso) | Baglio | Calabrò | Staro | Rotunno | Alesi | Mastroianni | Mezzera |
| Commissione revisione incarichi (fino al 30 settembre) 1 per plesso | Staro | | | Benedetti | Calabrese | Morgano | Sbolli |
| Commissione PTOF ed ed.civica (fino al 31 ottobre) 1 ins. per plesso | Laurita | | Fantasia | Benedetti (solo per Ed. Civica) | Begni | Argetta | Marzocchi |
| Commissione per la creazione delle rubriche valutative (1 ins. per plesso) | | | | Benedetti | Caponio | Tesi | Mezzera |

Referenti e membri delle commissioni

| Commissione | Referente | Membri | | | | | | |
|--|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|-------------------|
| | | Secondari a Tovini Verrocchio | Secondari a Tovini Violante | Secondari a De Filippo | Primaria S.M.B. | Primaria Raffaello | Primaria Giovanni XXIII | Infanzia Andersen |
| Commissione accoglienza continuità e orientamento | F.S. Calabrò | Guardo | Calabrò | Fantasia | Sandonà | Pisciuneri | Panada | Sbolli |
| Commissione alunni diversamente abili | F.S. Mariani Sorbello | Gazzara | Balacco | Mariani | Sciuto | Franzinelli | Scaroni | Baraldi |
| Commissione comunicazione, documentazione e tecnologie informatiche | F.S. Baglio | Baglio | Pipitone | Marino | Voltolini | Fanetti | Mastroianni | Massoli |

| | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|-------------|-----------|-----------|---------|------------|
| Commissione inclusione alunni stranieri e adottati | Ins. Alamia | Mazzoletti | Lupi | | Alamia | Cirignano | Bersini | Barbera |
| Commissione Cittadinanza e legalità | Referente cyberbullismo e legalità Calabrò | Calabrò | | | Bonzi | | | Niciforo |
| Commissione Ambiente, salute e territorio | Paliotti | Paliotti | Segalini | Grassellino | Savatteri | Gad Alla | | |
| Commissione Musica e spettacolo | Laurita | Staro | sost. Zago | Staro | Bolzon | Cali | | Bertoletti |
| Commissione biblioteca | Moneghini | Tosi | Calabrò | Fantasia | Moneghini | Nastasi | Gorla | Sbolli |
| Commissione aggiornamento e formazione | C. Tosi | | | | Caponio | | | Neva |

Si ricorda che la partecipazione gratuita a tutte le commissioni, oltre i limiti numerici fissati dei docenti che potranno essere retribuiti con il MOF ad esito della contrattazione, è libera per tutti gli interessati.

11 - PROGETTI: DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO

12 - VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE: DIRIGENTE SCOLASTICO , COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO

13 - GRUPPO LAV. INCLUSIONE: COORD. DIRIGENTE SCOLASTICO

14 - REFERENTE DI ISTITUTO PER IL BULLISMO E CYBERBULLISMO: A. CALABRO'

15 - REFERENTE PER LA MOBILITÀ: S.STARO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gaetano Greco

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)