



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA – BSIC878006 - C. F. 98093050171 Tel. 0302306867 Fax 0302306462
bsic878006@istruzione.it; bsic878006@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivoest1.edu.it

A tutto il personale

Docente

Sito web

p.c. Collaboratori scolastici

CIRCOLARE N. 91

OGGETTO: Convocazione e ordine del giorno Collegio Docenti del 04 Novembre 2020

Si comunica ai docenti che, mercoledì **04 Novembre 2020, dalle ore 17.00 alle 19:30**, è convocato il Collegio dei Docenti in modalità a distanza. La partecipazione è obbligatoria. Il link al modulo di partecipazione e votazione verrà trasmesso in prossimità della riunione alla mail istituzionale GSuite di cui i docenti devono essere muniti. Si ricorda che le credenziali e l'indirizzo sono assolutamente personali, che devono essere custodite con la massima cura e non possono essere cedute a terzi, avendo la funzione di identificare ai sensi di legge il personale della scuola, unico autorizzato a fruire del servizio. Lo svolgimento della seduta in videoconferenza avverrà come da delibera regolamentare n. 65 del 29 aprile 2020 a distanza. Essendo scaduta la gratuità delle assemblee superiori a 100 persone su GSuite, la riunione avverrà tramite **link di collegamento "Teams"**: in calce troverete le istruzioni per il collegamento predisposte dal prof. Baglio.

Il link sarà inviato tramite registro elettronico e indirizzo istituzionale GSuite.

Si ricorda che oltre al link di partecipazione alla riunione, verrà inviato un secondo link per accedere al **modulo Google Form di attestazione presenza e per la votazione** (per compilare il modulo è obbligatorio usare l'indirizzo istituzionale).

Le presenze sono rilevate anche tramite l'uso della telecamera e la verbalizzazione del dibattito e delle decisioni da parte dei collaboratori del Dirigente scolastico.

Il materiale utile alla partecipazione, unitamente alle proposte in via di ultimazione, verrà trasmesso e integrato in allegato al post di pubblicazione sul sito. Poiché alcune proposte sono in fase di

rifinitura, i documenti saranno integrati nei prossimi giorni, per cui si raccomanda di visionare gli allegati sul sito anche successivamente e fino al giorno prima della riunione.

Se ne raccomanda la lettura in anticipo per partecipare in modo più consapevole e per facilitare lo svolgimento del Collegio a distanza.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Piano annuale progetti plessi;
3. Uscite, visite e viaggi: modalità organizzative;
4. Invalsi
5. Progetto rubriche valutative
6. Open day
7. Nomina Tutor docente in anno di prova.
8. Comunicazioni del Dirigente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano Greco

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii.
sostituisce il documento cartaceo con firma autografa



Partecipare in una riunione in Teams - tramite collegamento

Per partecipare a una riunione di Teams è sufficiente cliccare sul link di collegamento.

Selezionare **Partecipa** a una riunione di Microsoft Teams nell'invito alla riunione per passare a una pagina in cui sarà possibile scegliere di partecipare sul Web o scaricare l'app desktop.

Se già si dispone dell'app Teams, la riunione verrà aperta automaticamente.

In mancanza di un account Teams potrebbe essere possibile immettere il proprio cognome e nome per partecipare alla riunione come ospite; e in base alle impostazioni dell'organizzazione, sarà necessario attendere di essere ammessi.

Partecipare a una riunione di Teams da PC

[Supporto Microsoft](#)

Se non si dispone dell'app Teams, è comunque possibile partecipare a una riunione di Teams.

1. Nell'invito di posta elettronica selezionare Partecipa alla riunione di Microsoft Teams. È anche possibile usare il numero di telefono esterno e l'ID conferenza indicati nel messaggio di posta elettronica per chiamare e partecipare.
2. Sono disponibili due opzioni:
 - Scarica l'app di Windows: consente di scaricare l'app Teams.
 - Partecipa sul Web: consente di partecipare a una riunione di Teams sul Web.
3. Digitare il proprio nome.
4. Scegliere le impostazioni audio e video desiderate.
5. Selezionare Partecipa ora.
6. A seconda delle impostazioni della riunione, potrai entrare subito o passare a una sala riunioni in cui qualcuno alla riunione può aggiungerti.

Partecipare a una riunione di Teams da dispositivi mobili (Tablet e Cellulari)

[Supporto Microsoft](#)

Per una fruizione ottimale delle riunioni di Teams su dispositivi mobili, nonché degli audio, dei video e della condivisione dei contenuti, è necessario **scaricare e installare l'app** mobile di Teams.

Se si dispone dell'app, selezionare **Partecipa alla riunione di Microsoft Teams** nell'invito alla riunione per aprire l'app e partecipare alla riunione. In caso contrario, si verrà indirizzati all'app store da cui sarà possibile scaricarla.

Nota: Provare a scaricare l'app prima dell'inizio della riunione. Potrebbero essere necessari uno o due minuti, a seconda della connessione Internet.

In mancanza di un account Teams, selezionare **Partecipa come ospite**, quindi inserire il nome per partecipare alla riunione con questo ruolo. Se si dispone di un account di Teams, selezionare **Accedi e partecipa** per visualizzare la chat della riunione e altro ancora. In base alle impostazioni dell'organizzazione, è possibile partecipare subito alla riunione o attendere di essere ammessi dagli altri partecipanti.