



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA**

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA – BSIC878006 - C. F. 98093050171 Tel. 0302306867 Fax 0302306462  
[bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it); [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) [www.istitutocomprensivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoest1.edu.it)

Ai docenti della scuola secondaria  
Alle famiglie della scuola secondaria  
Ai plessi

**CIRCOLARE N. 51**

**Oggetto: Convocazione assemblea ed elezioni dei rappresentanti di classe della scuola secondaria**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA l'O.M. 215/1991 e ss. ii e mm.

VISTA la nota M.I. 2.10.2020 n. 17861

**Indice le elezioni dei rappresentanti genitori nei Consigli di Classe-A.S. 2020-2021.**

1. Le assemblee di Classe sono convocate **dalle ore 15.00 alle ore 16.00**. Sono presiedute dai docenti Coordinatori di Classe, che ritirano preventivamente dal referente di plesso i materiali da utilizzare. Iniziano con cenni sulla programmazione iniziale delle attività e delle riunioni del Consiglio di classe, evidenziando le prime eventuali problematiche degli allievi e l'importanza della partecipazione alla gestione democratica dell'Istituto attraverso gli organi collegiali.
2. **Alle ore 16.00** i docenti coordinatori lasciano le aule e si avviano le operazioni di voto presso il Seggio elettorale unico con tre genitori, di cui uno funge da Presidente.
3. **Dalle ore 16.00** si svolgono le elezioni, al termine si procede allo scrutinio e alla proclamazione degli eletti.
4. **Il seggio rimane aperto fino alle ore 18:00.**

**PREVENZIONE COVID**

**INGRESSO NEI LOCALI**

Tutti i genitori dovranno **indossare la mascherina chirurgica** fin dall'approssimarsi ai cancelli esterni della scuola per la protezione prevista per le ipotesi di assembramento.

I genitori seguiranno le indicazioni segnaletiche che prevedono percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, **evitando l'interferenza e mantenendo le distanze tra i flussi di entrata e quelli di uscita.**

A tal fine durante ogni percorso i partecipanti sono tenuti a **mantenere la destra, a tenere un metro di distanza ed a concedere la precedenza a chi esce fermandosi in modo da mantenerla.**

**L'ingresso avverrà da porte diverse da quelle di uscita.**

Per prevenire assembramenti nei locali si chiede che all'**assemblea partecipi un solo genitore o adulto responsabile per ogni alunno.**

Per contingentare il numero degli ingressi si è previsto che la votazione avvenga durante 3 giorni dal lunedì al mercoledì.

Al **momento dell'identificazione** dell'elettore è necessario **mantenere la distanza di due metri**, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

**Le finestre o le porte dei locali devono, altresì, essere aperte per favorire il ricambio d'aria regolare** e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. I collaboratori scolastici assicureranno una pulizia approfondita dei locali ivi previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto.

Sono previsti ambienti di voto diversi per ogni classe, che potranno essere accorpati in caso di scarsa affluenza.

**OPERAZIONI DI VOTO**

I locali dovranno essere puliti prima e dopo lo svolgimento dell'assemblea e del voto e dovranno essere disinfettate con virucida le superfici di banchi e cattedre e le postazioni di voto. Dispenser di soluzione idroalcolica dovranno essere

disposti all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

## ACCESSO DEI VOTANTI

E' rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C:
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

**Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori**, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

**Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliabile un'ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.**

## PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, **devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro** dagli altri componenti e procedere ad una **frequente e accurata igiene delle mani**. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

## CALENDARIO

Giorno	Plesso	Classi	Ingresso	Luogo riunione	Uscita
<b>12 Ottobre</b>	Verrocchio	<b>1 A</b>	Cancello 1 Via del Verrocchio 326 - accesso all'edificio dalla scala principale	2° atrio (tra 2^A e 3^A)	Scala principale
		<b>1 B</b>	Cancello 2 Via del Verrocchio 328 - accesso all'edificio dalla scala di emergenza posta sul retro	3° atrio (tra 1^B e 3^B)	Scala di emergenza sul retro
	Violante	<b>1 D</b>	CANCELLO 2 – USCITA SICUREZZA VIA VIOLANTE (cancello su scivolo e uscita sicurezza primo piano)	atrio 1, primo piano (tra sala lettura e aula di alternativa)	CANCELLO 2 – USCITA SICUREZZA VIA VIOLANTE (cancello su scivolo e uscita sicurezza primo piano)
		<b>1 E</b>	CANCELLO 3 – VIA REVERE (uscita sicurezza posteriore)	Corridoio pt (tra 2F e !E)	ANCELLO 3 – VIA REVERE (uscita sicurezza posteriore)
	De Filippo	<b>1 G</b>	Ingresso principale	Corridoio centrale	Ingresso principale

Giorno	Plesso	Classi	Ingresso	Luogo riunione	Uscita
<b>13 Ottobre</b>	Verrocchio	<b>2 A</b>	Cancello 1 Via del Verrocchio 326 - accesso all'edificio dalla scala principale	2° atrio (tra 2^A e 3^A)	Scala principale
		<b>2 B</b>	Cancello 2 Via del Verrocchio 328 - accesso all'edificio dalla scala di emergenza posta sul retro	3° atrio (tra 1^B e 3^B)	Scala di emergenza sul retro
	Violante	<b>2 D</b>	Ingresso principale	Corridoio primo piano (di fronte 3D)	Ingresso principale
		<b>2 E</b>	CANCELLO 2 – USCITA SICUREZZA VIA VIOLANTE (cancello su scivolo e uscita sicurezza primo piano)	atrio 1, primo piano (tra sala lettura e aula di alternativa)	CANCELLO 3 – VIA REVERE (uscita sicurezza posteriore)
		<b>2 F</b>	CANCELLO 3 – VIA REVERE (uscita sicurezza posteriore)	Corridoio pt (tra 2F e !E)	CANCELLO 3 – VIA REVERE (uscita sicurezza posteriore)
	De Filippo	<b>2 G</b>	Ingresso principale	Primo atrio	Ingresso principale
		<b>2 H</b>	Ingresso principale	Secondo atrio	Uscita sicurezza posteriore

Giorno	Plesso	Classi	Ingresso	Luogo riunione	Uscita
14 Ottobre	Verrocchio	3 C	Cancello 1 Via del Verrocchio 326 - accesso all'edificio dalla scala principale	1° atrio (prima di aula 3C)	Scala principale
		3 A	Cancello 2 Via del Verrocchio 328 - accesso all'edificio dalla scala di emergenza posta sul retro	2° atrio (tra 2^A e 3^A)	Scala di emergenza sul retro
		3 B	Cancello 4 Lato S. Angela Merici - accesso all'edificio dalla scala di emergenza posta sul retro	3° atrio (tra 1^B e 3^B)	Scala di emergenza sul retro
	Violante	3 D	CANCELLO 3 – VIA REVERE (uscita sicurezza posteriore)	Corridoio pt (tra 2F e 1E)	CANCELLO 3 – VIA REVERE (uscita sicurezza posteriore)
		3 F	CANCELLO 2 – USCITA SICUREZZA VIA VIOLANTE (cancello su scivolo e uscita sicurezza primo piano)	atrio 1, primo piano (tra sala lettura e aula di alternativa)	CANCELLO 2 – USCITA SICUREZZA VIA VIOLANTE (cancello su scivolo e uscita sicurezza primo piano)
	De Filippo	3 G	Ingresso principale	Primo atrio	Ingresso principale

### ISTRUZIONI PER I SEGGI ELETTORALI

Per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe, si consegna ai Signori Presidenti di Seggio, tramite l'insegnante di classe, il seguente materiale elettorale:

schede per esprimere il voto; n. 1 elenco elettori per ogni classe; n. 1 verbale assemblea per ogni classe; matite e penne.

Si forniscono di seguito, le seguenti indicazioni:

- 1) il verbale dell'assemblea di classe e delle operazioni di votazione va compilato in ogni parte. L'insegnante firma nello spazio riservato al Presidente dell'assemblea di classe. Il genitore nello spazio riservato al Presidente di seggio;
- 2) l'elenco elettori verrà utilizzato dagli scrutatori per far firmare i genitori che si presentano al seggio per votare, apponendo accanto alla firma, gli estremi del documento di riconoscimento;
- 3) l'urna elettorale deve avere la scritta della classe a cui appartiene;
- 4) prima di essere consegnata all'elettore, la scheda per la votazione deve essere firmata da uno scrutatore;
- 5) si può esprimere una sola preferenza, scrivendo cognome e nome del genitore (scuola primaria e infanzia) – quattro preferenze per la scuola secondaria di primo grado
- 6) nel caso si presentino elettori, conosciuti dai membri del seggio o da altri genitori della classe, che erroneamente possono non risultare nell'elenco dei genitori, si darà loro la possibilità di votare, avendo cura di trascrivere cognome e nome e data di nascita, in fondo agli elenchi;
- 7) ultimato lo spoglio delle schede, le stesse verranno inserite nella busta;
- 8) terminate le operazioni di voto, tutto il materiale elettorale (verbali attentamente compilati, schede, elenchi) e di cancelleria (biro, matite ...) raccolto nella stessa busta in cui era stato consegnato, verrà consegnato, a cura dei Presidenti di seggio o da un loro delegato al collaboratore scolastico in servizio presso la sede dove si svolgono le elezioni.
- 9) Il docente responsabile di plesso consegnerà tutto il materiale in segreteria appena possibile all'ufficio didattica: Sig.Potenzano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano Greco

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)