



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPrensivo EST 1 – BRESCIA**

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA – BSIC878006 - C. F. 98093050171 Tel. 0302306867 Fax 0302306462  
[bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it); [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) [www.istitutocomprensivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoest1.edu.it)

Ai docenti, alle famiglie, al personale ata  
Al D.S.G.A.  
Sito web

**CIRCOLARE N. 50**

**Oggetto: Convocazione assemblea ed elezioni dei rappresentanti di classe della scuola primaria**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA l'O.M. 215/1991 e ss. ii e mm.

VISTA la nota M.I. 2.10.2020 n. 17861

**Indice le elezioni dei rappresentanti genitori nei Consigli di interclasse A.S. 2020-2021**

1. Le assemblee di Classe sono convocate **dalle ore 16.30 alle ore 17.30**. Sono presiedute dai docenti Referenti di Classe, che ritirano preventivamente dal referente di plesso i materiali da utilizzare. Iniziano con cenni sulla programmazione iniziale delle attività e delle riunioni, evidenziando le prime eventuali problematiche degli allievi e l'importanza della partecipazione alla gestione democratica dell'Istituto attraverso gli organi collegiali.
2. **Alle ore 17.30** i docenti coordinatori lasciano le aule e si avviano le operazioni di voto presso il Seggio elettorale unico con tre genitori, di cui uno funge da Presidente.
3. **Dalle ore 17.30** si svolgono le elezioni come da O.M. 25 , al termine il seggio procede allo scrutinio e alla proclamazione degli eletti.

Gli altri insegnanti di classe distribuiscono se possibile equamente la partecipazione alle assemblee del modulo per facilitare la conoscenza da parte dei genitori (nel caso degli insegnanti di inglese e I.R.C. cercando di partecipare alle assemblee di più classi nel limite di tre ore settimanali).

**PREVENZIONE COVID**

**INGRESSO NEI LOCALI**

Tutti i genitori dovranno **indossare la mascherina chirurgica** fin dall'approssimarsi ai cancelli esterni della scuola per la protezione prevista per le ipotesi di assembramento.

I genitori seguiranno le indicazioni segnaletiche che prevedono percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, **evitando l'interferenza e mantenendo le distanze tra i flussi di entrata e quelli di uscita**.

A tal fine durante ogni percorso i partecipanti sono tenuti a **mantenere la destra, a tenere un metro di distanza ed a concedere la precedenza a chi esce fermandosi in modo da mantenerla**.

**L'ingresso avverrà da porte diverse da quelle di uscita**.

Per prevenire assembramenti nei locali si chiede che all'**assemblea partecipi un solo genitore o adulto responsabile per ogni alunno**.

Per contingentare il numero degli ingressi si è previsto che la votazione avvenga durante 5 giorni dal lunedì al venerdì, a partire dalle prime classi per finire con le quinte.

Al **momento dell'identificazione** dell'elettore è necessario **mantenere la distanza di due metri**, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

**Le finestre o le porte dei locali devono, altresì, essere aperte per favorire il ricambio d'aria regolare** e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. I collaboratori scolastici assicureranno una pulizia approfondita dei locali ivi previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto.

Sono previsti ambienti di voto diversi per ogni classe, che potranno essere accorpati in caso di scarsa affluenza.

## OPERAZIONI DI VOTO

I locali dovranno essere puliti prima e dopo lo svolgimento dell'assemblea e del voto e dovranno essere disinfettate con virucida le superfici di banchi e cattedre e le postazioni di voto. Dispenser di soluzione idroalcolica dovranno essere disposti all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

## **ACCESSO DEI VOTANTI**

E' rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

**Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.**

**Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliabile un'ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.**

## PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, **devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro** dagli altri componenti e procedere ad una **frequente e accurata igiene delle mani**. **L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede**, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

## CALENDARIO

Giorno	Plesso	Classi	Ingresso	Luogo Riunione	Uscita
12 Ottobre	SANTA MARIA BAMBINA	1 A	Cancello 1 Via Verrocchio 326	Auditorium	Cancello 2 - Via Verrocchio 328
		1 B	Cancello 2 - Porta sicurezza 3A 3B	Atrio 2 (fronte sala ins.)	Porta sicurezza 3A-3B
	RAFFAELLO	1 D	Cancello 2 - Ingresso teatrino 1	Teatrino 1	Ingresso principale
	GIOVANNI XXIII	1 G	Cancello 1 principale	Corridoio piano terra	Cancello 1 principale
		1 H	Cancello 2 - Uscita sicurezza Est	Corridoio 1° piano Est	Cancello 2 - Uscita sicurezza Est

Giorno	Plesso	Classi	Ingresso	Luogo Riunione	Uscita
13 Ottobre	SANTA MARIA BAMBINA	2 A	Cancello 1	Auditorium	Cancello 2 - Via Verrocchio 328
		2 B	Cancello 2 - Porta sicurezza 3A 3B	Atrio 2 (fronte sala ins.)	Porta sicurezza 3A-3B
	RAFFAELLO	2 A	cancello 2 - Ingresso teatrino 1	Teatrino 1	Ingresso principale
		2 B	cancello 2 - Ingresso teatrino 2	Teatrino 2	Porta sicurezza 3A - 3B
	GIOVANNI XXIII	2A	Cancello 1	Corridoio piano terra	Cancello 1 principale
		2 B	Cancello 2 - Uscita sicurezza Est	Corridoio 1° piano Est	Cancello 2 - Uscita sicurezza Est

Giorno	Plesso	Classi	Ingresso	Luogo Riunione	Uscita
14 Ottobre	SANTA MARIA BAMBINA	3 A	Cancello 1	Auditorium	Cancello 2 - Via Verrocchio 328
		3 B	Cancello 2 - Porta sicurezza 3A 3B	Atrio 2 (fronte sala ins.)	Porta sicurezza 3A-3B
	RAFFAELLO	3 A	cancello 2 - Ingresso teatrino 1	Teatrino 1	Ingresso principale
		3 B	cancello 2 - Ingresso teatrino 2	Teatrino 2	Porta sicurezza 3A - 3B
	GIOVANNI XXIII	3 A	Cancello 1	Corridoio 1° piano ovest	Cancello 1 principale
		3 B	Cancello 1	Corridoio piano terra	Cancello 2 - Uscita sicurezza Est
		3 C	Cancello 2 - Uscita sicurezza Est	Corridoio 1° piano Est	Uscita sicurezza nord e cancello 2

Giorno	Plesso	Classi	Ingresso	Luogo riunione	Uscita
15 Ottobre	SANTA MARIA BAMBINA	4 A	Cancello 1	Auditorium	Cancello 2 - Via Verrocchio 328
		4 B	Cancello 2 - Porta sicurezza 3A 3B	Atrio 2 (fronte sala ins.)	Porta sicurezza 3A-3B
	RAFFAELLO	4 A	cancello 2 - Ingresso teatrino 1	Teatrino 1	Ingresso principale
		4 B	cancello 2 - Ingresso teatrino 2	Teatrino 2	Porta sicurezza 3A - 3B
	GIOVANNI XXIII	4 A	Cancello 1	Corridoio 1° piano ovest	Cancello 1 principale
		4 B	Cancello 1	Corridoio piano terra	Cancello 2 - Uscita sicurezza Est
		4 C	Cancello 2 - Uscita sicurezza Est	Corridoio 1° piano Est	Uscita sicurezza nord e cancello 2

Giorno	Plesso	Classi	Ingresso	Luogo	Uscita
16 Ottobre	SANTA MARIA BAMBINA	5 A	Cancello 1	Auditorium	Cancello 2 - Via Verrocchio 328
		5 B	Cancello 2 - Porta sicurezza 3A 3B	Atrio 2 (fronte sala ins.)	Porta sicurezza 3A-3B
	RAFFAELLO	5 A	cancello 2 - Ingresso teatrino 1	Teatrino 1	Ingresso principale
		5 B	cancello 2 - Ingresso teatrino 2	Teatrino 2	Porta sicurezza 3A - 3B
	GIOVANNI XXIII	5 A	Cancello 1	Corridoio 1° piano ovest	Cancello 1 principale
		5 B	Cancello 1	Corridoio piano terra	Cancello 2 - Uscita sicurezza Est
		5 C	Cancello 2 - Uscita sicurezza Est	Corridoio 1° piano est	Uscita sicurezza nord e cancello 2

### ISTRUZIONI PER I SEGGI ELETTORALI

Per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse/classe/intersezione, si consegna ai Signori Presidenti di Seggio, tramite l'insegnante di classe, il seguente materiale elettorale:

- schede per esprimere il voto;
- n. 1 elenco elettori per ogni classe;
- n. 1 verbale assemblea per ogni classe;
- matite e penne

Si forniscono inoltre di seguito, le seguenti indicazioni:

1. Il verbale dell'assemblea di classe e delle operazioni di votazione va compilato in ogni parte. L'insegnante firma nello spazio riservato al Presidente dell'assemblea di classe. Il genitore nello spazio riservato al Presidente di seggio;
2. L'elenco elettori verrà utilizzato dagli scrutatori per far firmare i genitori che si presentano al seggio per votare, apponendo accanto alla firma gli estremi del documento di riconoscimento;
3. L'urna elettorale deve avere la scritta della classe a cui appartiene;
4. Prima di essere consegnata all'elettore, la scheda per la votazione deve essere firmata da uno scrutatore;
5. Si può esprimere una sola preferenza, scrivendo cognome e nome del genitore (scuola primaria e infanzia) – quattro preferenze per la scuola secondaria di primo grado
6. Nel caso si presentino elettori, conosciuti dai membri del seggio o da altri genitori della classe, che erroneamente possono non risultare nell'elenco dei genitori, si darà loro la possibilità di votare, avendo cura di trascrivere cognome e nome e data di nascita, in fondo agli elenchi;
7. Ultimato lo spoglio delle schede, le stesse verranno inserite nella busta;
8. terminate le operazioni di voto, tutto il materiale elettorale (verbali attentamente compilati, schede, elenchi) e di cancelleria (biro, matite ...) raccolto nella stessa busta in cui era stato consegnato, verrà consegnato, a cura dei Presidenti di seggio o da un loro delegato al collaboratore scolastico in servizio presso la sede dove si svolgono le elezioni.
9. Il docente responsabile di plesso consegnerà tutto il materiale in segreteria appena possibile all'ufficio didattica: Sig. Potenzano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano Greco

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)