



**Ministero dell' Istruzione**  
**ISTITUTO COMPrensivo EST 1 – BRESCIA**

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA – BSIC878006 - C. F. 98093050171 Tel. 0302306867 Fax 0302306462  
[bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it); [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) [www.istitutocomprensivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoest1.edu.it)

Al personale

Al pubblico

Ai fornitori

Al D.S.G.A.

**CIRCOLARE N. 21**

**OGGETTO: Personale, pubblico e fornitori – Obbligo di mascherina all'ingresso e di misurazione della temperatura – Rilascio di dichiarazioni ed autocertificazioni - Registrazione all'ingresso – Accesso agli uffici previo appuntamento**

Si ricorda che in applicazione del protocollo Covid della scuola e dell'ordinanza regionale n. 604 del 10.9.2020, i collaboratori scolastici provvederanno all'ingresso alla **misurazione della temperatura** dei dipendenti, dei fornitori e di tutto il pubblico e gli operatori che accedono agli uffici per qualsiasi motivo. Tale previsione deve essere altresì attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite).

Sono possibili controlli a campione per tutti i presenti nell'istituto.

**Non è consentito l'accesso o la permanenza a coloro per i quali si riscontrasse una temperatura superiore ai 37,5 ° C.**

L'ingresso a scuola è consentito **previa igienizzazione mani e indossando la mascherina**, chirurgica per i dipendenti e gli operatori scolastici e preferibilmente chirurgica per il pubblico rimanente.

Il **personale della scuola** che non lo avesse ancora fatto, deve compilare il [Mod. Sic. 30 – Covid Dichiarazione iniziale del dipendente IC EST1](#)

Gli **operatori scolastici dipendenti da enti esterni**, devono compilare il [Mod. Sic. 31 – Covid Dichiarazione iniziale operatore scolastico esterno](#)

Gli insegnanti, i collaboratori scolastici, gli educatori, gli operatori scolastici esterni, gli adulti entrati in aula a qualsiasi titolo e gli alunni di altre classi segneranno la propria presenza nel registro cartaceo d'aula ([Mod. Sic. 26](#)), salvo permanenze inferiori ai 5 minuti. La compilazione non è necessaria per le comunicazioni date a distanza di un metro e prima della soglia.

Tutti gli altri estranei (genitori, operai, fornitori etc) dovranno compilare all'ingresso il [Mod. Sic. 32 – Registro accessi ai plessi](#)

Si ricorda che gli uffici funzionano a distanza mediante richieste da inviare a [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it)

Nei casi in cui fosse necessario è possibile accedere in presenza **previo appuntamento** da richiedere telefonicamente **chiamando il numero 0302306867 dalle ore 11:30 alle 13:00**.

I fornitori oltre a rispettare le suddette disposizioni, eviteranno il contatto con altri dipendenti e potranno utilizzare in caso di necessità i soli servizi igienici maschili del personale ata, che dovranno essere sanificati all'uscita.

Il D.S.G.A. è preposto alla supervisione dell'applicazione delle suddette disposizioni.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Gaetano Greco