



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia

Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171 -Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462

e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it Sito www.istitutocomprendivoest1.gov.it

Prot.n.770/VII.4

Brescia, 19/05/2020

PERSONALE ATA
DELL' ISTITUTO IC ESTI
LORO SEDI

AVVISO N.11/ 2020

Oggetto: Piano di lavoro Ata con limitazioni per Covid 19 durante la sospensione didattica per le vacanze estive - A.S. 2019/2020 .

Al fine di elaborare il piano ATA per le ferie estive a.s. 2019/2020 si comunica che con delibera n.136 del Consiglio d'Istituto del 29/10/2019 è stata decisa la chiusura dell'Istituto per i prefestivi nei seguenti giorni (sabato) dei mesi di luglio e agosto 2020 e precisamente :

TERMINE DELLE LEZIONI : 08/06/2020 (da calendario scolastico)sospeso per Covid 19

LUGLIO : 04/07/2020-11/07/2020-18/07/2020-25/07/2020

AGOSTO: 01/08/2020-08/08/2020-14/08/2020-22/08/2020-29/08/2020 .

A seguito della grave crisi epidemiologica del COVID19 del nostro paese i D.L.18 e 22/2020 hanno sospeso l'attività didattica e la presenza lavorativa del personale scolastico nell'Istituto e la nota MIUR prot..440 del 21/03/2020 (sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE) ha precisato che a sostegno di tale esonero devono essere utilizzati tutti gli strumenti ordinariamente previsti dalle disposizioni vigenti per giustificare l'assenza del personale, a cominciare dal ricorso alle ferie pregresse entro il 30/04/2020 .Pertanto i collaboratori scolastici in assenza di attività lavorativa avranno a disposizione per le vacanze estive i giorni maturati per ferie e festività sopresse 2019/2020 . Le ore di recupero e le ore recupero 35^ora sono messe d'ufficio nei periodi di assenza. Gli assistenti amministrativi che hanno sempre lavorato in regime di lavoro agile a distanza (smart working) concorderanno con il Dsga e il Ds la fruizione delle ore di recupero e 35^ ora dal 20 maggio al 1 giugno 2020.

La fine di questo anno scolastico e l'inizio del prossimo anno 2020/2021 è ancora incerto , ma in visione di una difficoltosa organizzazione si ritiene opportuno che il personale sia in servizio dal **24 agosto 2020** con la concessione di usufruire gg.5 di ferie nel prossimo anno scolastico 2020/2021 entro il **30/04/2021 .**

Per il periodo di ferie estivo e i giorni di chiusura prefestiva indicati ,il personale ata è invitato a presentare la domanda con le richieste personali potendo usufruire delle seguenti tipologie di congedo :

- Festività sopresse a.s.2019/2020
- Ferie anno corrente a.s. 2019/2020.

Il personale manterrà nel periodo estivo , se in servizio e a seguito successive disposizioni,lo stesso orario antimeridiano effettuato nell'anno scolastico, per cui:

- il personale con orario h.7,12 settimanali avrà il sabato libero, 28gg. di ferie 4 Festività sopresse
- il personale con orario h.6 settimanali avrà 32gg. di ferie 4 Festività sopresse
- il personale di ruolo e non di ruolo ,con più di 3 anni di servizio compiuti ha gg.32 di ferie e 4gg festività sopresse (rapportato al periodo di servizio)
- il personale di ruolo e non di ruolo ,con meno di 3 anni di servizio compiuti ha gg.30 di ferie e 4gg festività sopresse (rapportato al periodo di servizio)

ORARIO E SERVIZI DA DEFINIRSI CON DATA INDICATA SUCCESSIVAMENTE

Il personale ata , se in servizio e a seguito disposizioni nei prossimi mesi ,avrà il turno di mattina con h.6 /h7,12 e nel pomeriggio,se richiesto per eventuali impegni.. I collaboratori scolastici in servizio nei seguenti plessi dovranno osservare le seguenti disposizioni di ordine generale e di ordine particolare a seguito del COVID 19, quando saranno richieste le pulizie e riordino dei plessi :



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia

Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171 -Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462
 e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it Sito www.istitutocomprensivoest1.gov.it

- **Scuola Andersen** – PULIZIE GENERALI del plesso (vetri vari, servizi igienici, porte, termosifoni, finestre)- riordino dei materiali sparsi presenti in archivio (carta, materiale da eliminare, riordino dei faldoni e pulizia delle scansie dove sono collocati) – pulizie esterni riguardo a cortili e giardini.
Igenizzazione accurata dei locali e arredi con ipoclorito di sodio diluito con acqua (COVID 19).
 - **Scuola Tovini Violante** – PULIZIE GENERALI del plesso (vetri vari, servizi igienici, porte, termosifoni, finestre)- riordino dei materiali sparsi presenti in archivio (carta, materiale da eliminare, riordino dei faldoni e pulizia delle scansie dove sono collocati) – pulizie esterni riguardo a cortili e giardini.
Igenizzazione accurata dei locali e arredi con ipoclorito di sodio diluito con acqua (COVID 19)..
 - **Scuola Giovanni XXIII** – PULIZIE GENERALI del plesso (vetri vari, servizi igienici, porte, termosifoni, finestre)- riordino dei materiali sparsi presenti in archivio (carta, materiale da eliminare, riordino dei faldoni e pulizia delle scansie dove sono collocati) – pulizie esterni riguardo a cortili e giardini.
Igenizzazione accurata dei locali e arredi con ipoclorito di sodio diluito con acqua (COVID 19).
- Scuola Raffaello/De Filippo** – PULIZIE GENERALI del plesso (vetri vari, servizi igienici, porte, termosifoni, finestre)- riordino dei materiali sparsi presenti in archivio (carta, materiale da eliminare, riordino dei faldoni e pulizia delle scansie dove sono collocati) – pulizie esterni riguardo a cortili e giardini.
Igenizzazione accurata dei locali e arredi con ipoclorito di sodio diluito con acqua (COVID 19)..
- Scuola S.M.Bambina/Tovini Verrocchio** – PULIZIE GENERALI del plesso (vetri vari, servizi igienici, porte, termosifoni, finestre)- riordino dei materiali sparsi presenti in archivio (carta, materiale da eliminare, riordino dei faldoni e pulizia delle scansie dove sono collocati) – pulizie esterni riguardo a cortili e giardini.
Igenizzazione accurata dei locali e arredi con ipoclorito di sodio diluito con acqua (COVID 19).

Per tutti i plessi i collaboratori presteranno la propria collaborazione per la preparazione ed il confezionamento in sacchi nominativi del materiale da restituire agli alunni ed eventualmente ai docenti. Si daranno successive indicazioni per le modalità organizzative della restituzione.

Durante i mesi di luglio e agosto 2020 sarà presumibilmente aperta la sede di via del Verrocchio 328, dove prenderanno servizio i collaboratori scolastici dei plessi con orario successivamente comunicato, previa valutazione delle esigenze di servizio del Dirigente scolastico e degli Uffici di Segreteria . In relazione agli eventuali lavori della Giovanni XXIII ed all'eventuale spostamento alla Violante, così come in relazione alle necessità di preparazione delle aule in funzione dell'inizio dell'anno scolastico con i relativi distanziamenti, potrà essere previsto l'impiego nei vari plessi secondo necessità.

PRESENZE (in caso di attività lavorativa con limitazioni accesso per Covid 19)

Collaboratori scolastici

Si richiede la presenza dal 01/07/2020 al 30/08/2020 di n 2 collaboratori scolastici (per l'apertura e per la chiusura con orari da definire) presso la Scuola primaria S.M. Bambina e la disponibilità scritta di **n. 4 collaboratori scolastici con firma per accettazione** in caso di assenza di quelli presenti o richieste di presenza del personale dal Comune o ditte , per eseguire lavori e riparazioni degli edifici dei plessi, o per le necessità di sistemazione in funzione delle misure di prevenzione Covid 19 previste per il prossimo anno . Si ricorda che **LA DOMANDA DI FERIE PER OGNI PLESSO DEVE GARANTIRE LA PRESENZA DI N.1 COLL. SC. PER LUGLIO E N.1 COLL.SC. PER AGOSTO**, in modo da poter gestire le presenze estive. **NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE DEL PLESSO IN CUI I COLLABORATORI SONO IN FERIE CONTEMPORANEAMENTE PER IL MESE DI LUGLIO O AGOSTO**, in alternativa sarà preso in considerazione il periodo che ogni dipendente ha usufruito lo scorso anno per le ferie ,in maniera da alternare ogni anno il periodo di luglio e agosto .

Assistenti amministrativi

Gli assistenti amministrativi chiederanno il periodo di ferie in modo da garantire **n.1 presenza in ufficio per ogni area** . Per il mese di agosto si valuteranno il numero di presenza in ufficio , previa valutazione delle esigenze di servizio del Dirigente scolastico e del Dsga .

Le domande di ferie per il personale in servizio devono essere inviate alla A.A. Palumbo Francesca email BSIC878006@istruzione.it entro il **30/05/2020** e si ricorda che sono concesse solo se firmate e convalidate dal Dirigente scolastico e dal Dsga .

Il Dsga
Lamberti Lucia



Il Dirigente Scolastico
Prof. Gaetano Greco

Referente del procedimento: Dsga - Lamberti Lucia – email bsic878006@istruzione.it