



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA – BSIC878006 - C. F. 98093050171 Tel. 0302306867 Fax 0302306462
bsic878006@istruzione.it; bsic878006@pec.istruzione.it www.istitutocomprendivoest1.edu.it

All'Istituto

Al pubblico

Sito web

CIRCOLARE 228

Oggetto: **mantenimento fino a nuova comunicazione della chiusura degli edifici scolastici e della organizzazione dei servizi tramite posta elettronica ed appuntamento.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPCM 11.3.2020 art. 1 punto 6), che prevede che la normale organizzazione degli uffici avvenga attraverso il lavoro agile e che per motivi di prevenzione del contagio la presenza sia limitata alle eventuali prestazioni indifferibili;
- Visto il D.P.C.M. 22.3.2020 art. 2, che estende al 3 aprile le suddette cautele;
- Vista l'Ordinanza in materia di igiene e Sanità pubblica n. 525 del 22.3.2020 lett. a) punto 1 e punto 7 della Presidenza della Regione Lombardia, e quanto contenuto nelle sue disposizioni finali a pag. 10 punto d - efficacia fino al 15 aprile);
- Tenuto conto che dal ripetersi di disposizioni si evince che al momento non è esattamente prevedibile il termine di cessazione dell'emergenza Covid-19 e che appare opportuno, secondo il principio di buon andamento ed efficienza della pubblica amministrazione, evitare il continuo ripetersi di disposizioni di servizio;
- Viste le precedenti circolari organizzative, ed in particolare la [circolare n. 223 del 17 marzo](#), pubblicata anche sul sito web dell'istituto, le cui premesse si richiamano per completezza

DISPONE

La proroga **fino a nuova comunicazione** della **chiusura degli uffici**, il **lavoro agile** di tutti gli assistenti amministrativi e **dell'erogazione dei servizi amministrativi tramite richiesta alla casella di posta elettronica** bsic878006@istruzione.it.

Gli **eventuali servizi indifferibili da erogare in presenza sono garantiti solo se concessi tramite appuntamento da chiedere alla casella mail sopra indicata o concesso telefonicamente dal D.S.** Il personale amministrativo ha l'obbligo di informare la D.S.G.A. ed il D.S., sia delle richieste di appuntamento che delle eventuali scadenze di adempimenti indifferibili dei rispettivi uffici per i quali dovesse essere indispensabile la presenza: in tal caso il D.S., sentita la D.S.G.A. autorizza di norma solo un collaboratore scolastico ed un Assistente amministrativo dell'ufficio interessato a recarsi fisicamente in sede. Si raccomanda il mantenimento delle distanze, l'uso di guanti, di mascherina se disponibile, l'accurato lavaggio mani ogni volta che sia possibile o l'uso dei gel igienizzanti, come da precedenti indicazioni, nonché l'igienizzazione accurata dei soli locali utilizzati, effettuata dal C.S. L'orario di servizio è, salvo diverse specifiche indicazioni in caso di necessità, quello su sei giorni antimeridiano previsto dal C.C.N.L., con inizio alle ore 7:30. Durante tale orario il personale deve restare a disposizione e reperibile telefonicamente, anche per eventuali sopravvenute prestazioni indifferibili come sopra. La D.S.G.A. predispone un elenco con il nominativo dei collaboratori scolastici muniti di chiavi per l'apertura di emergenza degli edifici assicurandosi che il personale sia informato, anche tramite gli uffici. Si ricorda che questa circolare e le disposizioni su funzionamento dei servizi sono pubblicati sul sito web, che il personale è tenuto alla consultazione quotidiana, e che la pubblicazione vale come notifica.

RECAPITO TELEFONICO

I contatti telefonici, per particolari richieste non formulabili tramite posta elettronica e comunque per particolari necessità, sono assicurati dal Dirigente scolastico, disponibile dalle ore 10:30 alle 12:00 al numero **3756592959**. Il numero sarà attivo soltanto fino al perdurare dell'emergenza.

Cordiali saluti e grazie per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico

Gaetano Greco