



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA – BSIC878006 - C. F. 98093050171 Tel. 0302306867 Fax 0302306462
bsic878006@istruzione.it; bsic878006@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivoest1.gov.it

Ai Responsabili di plesso
Al personale ATA
Al docenti

CIRCOLARE N. 126

Oggetto: Consegna DVR di plesso, piani di evacuazione e modulistica sicurezza. Rimozione modulistica anni precedenti.

Si avvisa che sono in corso di distribuzione i fascicoli contenenti i DVR di plesso, i piani di evacuazione e copia della modulistica relativa alle procedure di sicurezza.

Il DVR dovrà essere custodito presso la postazione dei collaboratori scolastici insieme ad una copia del piano di evacuazione e di ciascuno dei moduli relativi alla sicurezza, in modo che siano sempre pronti ad essere esibiti alle autorità in caso di eventuali controlli.

Nella **bacheca sicurezza** di ogni plesso ed in ogni altra bacheca od eventuale esposizione dovrà essere **rimosso il materiale dei precedenti anni scolastici**, e vi dovranno essere collocati il piano di evacuazione, ed esposti i seguenti moduli:

Mod. Sic. 01 – Manuale salute e sicurezza

Mod. Sic. 02- Norme evacuazione

Mod. Sic. 10 – Comunicato incarichi sicurezza

Mod. Sic. 11 – Indicazioni per gravidanza

Mod. Sic. 14 – Verbale evacuazione

Mod. Sic. 15 – Procedure infortunio-malore

Mod. Sic. 16 – Procedura trattamento sangue

Mod. Sic. 17 – Persone presenti evacuazione

Mod. Sic. 18 – Chiamate di soccorso

Nomina nuovo medico competente dott.sa Masseroli

Si ricorda che tutta la modulistica è consultabile anche sul sito, cliccando sul menù [Area sicurezza](#).

Nelle aule dovrà inoltre essere sostituito il vecchio con il [nuovo modulo evacuazione](#). (Mod. Sic. 12)

I collaboratori scolastici provvederanno alle copie necessarie ed all'esposizione, con la supervisione dei responsabili di plesso.

I coordinatori di classe sono pregati di verificare che nelle aule, appeso all'interno della porta per essere prelevato in caso di uscita, sia presente un elenco cartaceo degli alunni della classe e, in doppia copia, il nuovo modulo di evacuazione, compilando preventivamente i medesimi con i nominativi degli alunni aprifila e serrafila.

Tutto il personale è tenuto a prendere visione e conoscere le procedure, anche in vista della prossima evacuazione con preavviso che si svolgerà in dicembre.

Eventuali problematiche possono essere segnalate al prof. Staro, Addetto ai servizi di prevenzione e protezione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Greco