



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA**

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA – BSIC878006 - C. F. 98093050171 Tel. 0302306867 Fax  
0302306462

[bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it); [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) [www.istitutocomprensivoest1.gov.it](http://www.istitutocomprensivoest1.gov.it)

*Ai Signori Genitori*  
*Presidenti di seggio*  
*Ai Signori Insegnanti*  
*Presidenti dell'Assemblea di Classe*

Oggetto: istruzioni per i seggi elettorali

Per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse/classe/intersezione, si consegna ai Signori Presidenti di Seggio, tramite l'insegnante di classe, il seguente materiale elettorale: schede per esprimere il voto; n. 1 elenco elettori per ogni classe; n. 1 verbale assemblea per ogni classe; matite e penne.

Si forniscono di seguito, le seguenti indicazioni:

- 1) il verbale dell'assemblea di classe e delle operazioni di votazione va compilato in ogni parte. L'insegnante firma nello spazio riservato al Presidente dell'assemblea di classe. Il genitore nello spazio riservato al Presidente di seggio;
- 2) l'elenco elettori verrà utilizzato dagli scrutatori per far firmare i genitori che si presentano al seggio per votare, apponendo accanto alla firma, gli estremi del documento di riconoscimento;
- 3) l'urna elettorale deve avere la scritta della classe a cui appartiene;
- 4) prima di essere consegnata all'elettore, la scheda per la votazione deve essere firmata da uno scrutatore;
- 5) si può esprimere una sola preferenza, scrivendo cognome e nome del genitore (scuola primaria e infanzia) – quattro preferenze per la scuola secondaria di primo grado
- 6) nel caso si presentino elettori, conosciuti dai membri del seggio o da altri genitori della classe, che erroneamente possono non risultare nell'elenco dei genitori, si darà loro la possibilità di votare, avendo cura di trascrivere cognome e nome e data di nascita, in fondo agli elenchi;
- 7) ultimato lo spoglio delle schede, le stesse verranno inserite nella busta;
- 8) **terminate le operazioni di voto, tutto il materiale elettorale (verbali attentamente compilati, schede, elenchi) e di cancelleria (biro, matite ...) raccolto nella stessa busta in cui era stato consegnato, verrà consegnato , a cura dei Presidenti di seggio o da un loro delegato al collaboratore scolastico in servizio presso la sede dove si svolgono le elezioni.**
- 9) **Il docente responsabile di plesso consegnerà tutto il materiale in segreteria appena possibile all'ufficio didattica: Sig.Potenzano**

**Esecutore del procedimento amministrativo:Girolamo Potenzano**

**I.C. EST 1 - Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia** – Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171  
Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462

e-mail uffici: [BSIC878006@istruzione.it](mailto:BSIC878006@istruzione.it)

Sito [www.istitutocomprensivoest1.it](http://www.istitutocomprensivoest1.it)