

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRECO GAETANO ALBERTO**
Residenza **BRESCIA**
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29 FEBBRAIO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **1.9.2014- 31.8.2019** **Collaboratore vicario del dirigente scolastico con esonero**
Sostituzione dirigente, circolari avvisi e comunicazioni, pianificazione attività scolastiche e logistica, nucleo interno valutazione, calendarizzazioni, preparazione collegio, organici e formazione classi, gestione registro elettronico, sito, sicurezza, alternanza s.l., commissione elettorale, sanzioni disciplinari alunni, collaborazione progettualità d'istituto, accoglienza e problematiche docenti, rapporti ufficio alunni, personale ed acquisti.

 - **1.9.2013-31.8.2014** **Funzione strumentale supporto docenti**
Innovazioni metodologiche in collaborazione con area digitalizzazione, valutazione alunni, proposte pianificazione attività didattiche curriculari ed extracurriculari, scambio materiali e buone pratiche, questioni disciplinari alunni.

 - **2001 - 2014** **Docente di Scienze giuridiche ed economiche – A046 (ex A019) –
Coordinatore di dipartimento**
I.I.S. “Mantegna” Brescia – Via Fura 96 25128 Brescia
Pubblica Istruzione
Tempo pieno indeterminato
Cattedra di Diritto ed Economia nel biennio IPSEOA e Legislazione nel biennio post-qualifica,
Diritto ed economia nel Tecnico turistico

 - **2006** **Docente di diritto del lavoro - Regione Lombardia - Corso IFTS n. 267561 – Tecnico
superiore per l'organizzazione ed il marketing del turismo integrato Regione Lombardia**
Laser Soc. Coop – Via Callegari 11– 25121 Brescia
Istruzione
Collaborazione autonoma
Titolare del corso di Diritto del lavoro
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> • 2003 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente di diritto del lavoro e sicurezza nei luoghi di lavoro - Regione Lombardia - IFTS 163088 – Tecnico superiore per la ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche</p> <p>Cast Alimenti S.R.L. – Via Serenissima 5 25 – 25135 Brescia</p> <p>Istruzione Collaborazione autonoma Titolare del corso di Diritto del lavoro e sicurezza nei luoghi di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1993– 2011 • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Avvocato libero professionista</p> <p>Servizi legali in diritto civile, amministrativo e del lavoro Lavoro autonomo Titolare dello studio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1994 - 2001 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Docente di discipline giuridiche ed economiche – A019 Coordinatore di dipartimento</p> <p>I.T.C. G. “Cossali” – Orzinuovi (BS) Pubblica istruzione Tempo pieno indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1993– 1994 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Docente di discipline giuridiche ed economiche – A019 Vincitore concorso ordinario D.M. 23/3/90 in assegnazione</p> <p>I.T.C. Einaudi Chiari</p> <p>Insegnamenti di Diritto ed Economia nel biennio – Diritto civile, commerciale, pubblico, Economia politica, Scienza delle finanze nel triennio terminale Tecnico Commerciale – Diritto in quarta e quinta Tecnico per Geometri. Insegnamento anche nelle sperimentazioni Igea e Progetto 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1994 - 1995 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Docente Diritto Fallimentare</p> <p>Istituto Fiorucci - Brescia</p> <p>Istruzione Collaborazione autonoma Docente Corso di preparazione all'Esame di Stato di dottore commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • da ottobre 1982– a 1984 • Nome e indirizzo • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile formazione produttori assicurativi</p> <p>Agenzia generale LLOYD ADRIATICO ASS.NI – LENTINI SR Assicurativo Collaborazione autonoma Responsabile formazione e supporto produzione rete subagenti</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1) 2015-2017 Corso biennale Rete CLIL Brescia 2) Gennaio 1991 – aprile 1991 3) Gennaio 1992- dicembre 1992 4) 1982 5) 1983 6) 1977- 1982 7) 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1) Rete CLIL Brescia 2) Corso PROSVI Formez / Cee – Management generale per studi professionali e giuridico commerciali 3) Corso di perfezionamento in materie giuridiche presso Centro di studi e formazione professionale in materia giuridica e giuridico-economica – Univ. Catania e Consiglio Ordine Avvocati CT 4) Università di Catania – Facoltà di Giurisprudenza 5) Purley Language School - GB 6) Liceo classico Gorgia – Lentini SR 7) Corso Cee/Provincia regionale di Siracusa per Agenti di sviluppo della Comunità europea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1) Gestionali, fiscali, giuridiche 2) Diritto civile, penale, amministrativo, processuale, internazionale privato 3) Materie economiche 4) Lingua inglese 5) Italiano, latino, greco, storia, filosofia, matematica, chimica, biologia
• Qualifica conseguita	a) Conseguimento Cambridge English Level 1 Certificate (First) – Level B2 b) Esperto in Gestione studi professionali c) Formazione teorico-pratica per la professione legale d) Laurea e) Diploma di Maturità classica f) Abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato g) Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	EQF Liv 7- Laurea giurisprudenza Università degli studi di Catania Maturità classica – Liceo classico Gorgia – Lentini (SR)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buona
Discreta
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DIRETTA COLLABORAZIONE COI VERTICI ORGANIZZATIVI - ABITUDINE AL LAVORO DI COLLABORAZIONE E DI SQUADRA A LIVELLO DI COMMISSIONE - PROGETTUALE E DIDATTICO - DI RICERCA UNIVERSITARIA E PROFESSIONALE, DI STUDIO, DI PRATICA LINGUISTICA. PARTECIPAZIONE AD INCONTRI INTERNAZIONALI IN RAPPRESENTANZA DELLA SCUOLA AMBASCIATRICE DEL PARLAMENTO EUROPEO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

FUNZIONI VICARIE DEL DIRIGENTE

COORDINAMENTO DOCENTI IN CONSIGLI DI CLASSE, DIPARTIMENTI E COMMISSIONI

MEMBRO DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE E DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

PARTECIPAZIONE AD ORGANISMI ELETTIVI VOLONTARI: CONSIGLIO D'ISTITUTO I.T.C. "COSSALI" E I.I.S. "MANTEGNA", COMMISSIONE ELETTORALE, RSU

COORDINAMENTO PERSONALE ASSICURATIVO

COORDINAMENTO PROFESSIONISTI DI VARIE SPECIALIZZAZIONI NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE

ORGANIZZAZIONE E TENUTA CORSI RIVOLTI A LAUREATI , A DIPLOMATI, A DOCENTI E AD ALLIEVI DELLE SUPERIORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DELLE COMUNI MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO, DEL PERSONAL COMPUTER, DEI DISPOSITIVI MOBILI E DELLE RELATIVE APPLICAZIONI, DELLA LAVAGNA ELETTRONICA, DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI E SOCIAL MEDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

TEATRO AMATORIALE, CHITARRA

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DI LEGGE
GAETANO GRECO