



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA – BSIC878006 - C. F. 98093050171 Tel. 0302306867 Fax 0302306462
bsic878006@istruzione.it; bsic878006@pec.istruzione.it www.istitutocomprendivoest1.gov.it

Agli insegnanti

Alle famiglie

Al personale ATA

Sito web

Brescia, 21 settembre 2019

CIRCOLARE N. 19

OGGETTO: ritardo nel prelievo dei minori

Poiché fin dai primi giorni di scuola vengono segnalati numerosi casi di ritardo nel prelievo degli alunni all'uscita, particolarmente difficili da affrontare vista la carenza di personale, ricordo quanto segue.

I genitori/tutori sono tenuti a prelevare puntualmente gli alunni non autorizzati all'uscita autonoma. I ritardi ripetuti o prolungati sono passibili, nostro malgrado, di segnalazione alle autorità competenti ed ai servizi sociali.

I genitori/tutori, dato che possono verificarsi casi in cui non possono prelevare i propri figli all'uscita, **sono pregati di compilare ed utilizzare la delega**, i cui moduli sono stati distribuiti in questi giorni. I **documenti di identità** servono ad accompagnare la richiesta, come previsto dalla legge, e ad identificare genitori e delegati.

Per far fronte alle **circostanze impreviste** in cui i genitori e neppure i delegati indicati nei moduli sopra indicati possano presenziare, è possibile effettuare deleghe temporanee per la giornata anche a genitori di altri alunni della classe o del plesso, scrivendo anticipatamente una richiesta firmata da consegnare agli insegnanti ed accompagnata da fotocopia del proprio documento di identità e del documento del delegato (la fotocopia del documento del delegato temporaneo non è necessaria se si tratti di genitori/tutori della classe o di altri delegati al ritiro di alunni conosciuti dalle maestre). Una rete di aiuto in tal senso tra i genitori della classe, organizzata per tempo, potrebbe agevolare la soluzione di molte situazioni.

Gli alunni non autorizzati all'uscita autonoma, **in caso di ritardo dei genitori o dei delegati**, a seguito di una prima verifica da parte del docente, saranno consegnati "eccezionalmente" ai **collaboratori scolastici** che provvederanno a vigilarli, a contattare la famiglia e a far sottoscrivere l'orario di ritiro su modulo specifico da consegnare agli insegnanti per l'annotazione sul registro di classe. In caso di grave ritardo si potrà procedere subito alle segnalazioni alle autorità competenti.

Il coordinatore od il referente di classe convocheranno le famiglie o i responsabili della tutela nei casi in cui si verifichi il ripetersi di tali ritardi, e segnaleranno alla dirigenza i casi meritevoli di intervento estemo.

Naturalmente il mio auspicio è che tutte le situazioni siano gestite con buon senso, che da parte delle famiglie si comprenda la difficoltà per la scuola di fronteggiare tali inconvenienti, e che comunque si mantenga sempre il reciproco rispetto, in particolare davanti ai bambini, che costituisce un elemento ineludibile dell'azione educativa alla quale sono tenuti sia le famiglie che il personale scolastico.

Il Dirigente scolastico

Gaetano Greco