



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia

Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171

Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462

e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it

Sito www.istitutocomprensivoest1.gov.it

Mod.R3.5

Data 3/12/2018

Protocollo n. 2263/A20

Oggetto: designazione ad Incaricati del trattamento dei dati personali ai componenti dell'unità organizzativa “**membri di Organi Collegiali**”

Il Dirigente Scolastico

Visto - il D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, che d’ora in poi nel presente documento sarà richiamato semplicemente come “Codice”

Premesso che

- Ai sensi dell’art. 28 del Codice nel presente atto , Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l’Istituto stesso, di cui il sottoscritto è Legale Rappresentante pro-tempore
- L’art. 30 del Codice impone di nominare gli Incaricati del trattamento dei dati personali
- L’art. 33 impone di adottare le misure di sicurezza disposte dal Codice e almeno le misure minime individuate dall’allegato B del Codice stesso

considerato che

- occorre definire le misure minime di sicurezza per l’attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l’esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati
- **la nomina a Incaricato non implica l’attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un’autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento**
- l’articolazione organizzativa dell’Istituto è fondata su 5 unità : collaboratori del Dirigente, personale docente (compresi docenti esterni ufficialmente incaricati di esami o altre funzioni presso l’Istituto) , personale di segreteria, personale ausiliario (Collaboratori scolastici) e membri (anche esterni alla scuola) degli Organi Collegiali

determina

1) Di designare l’unità organizzativa “**membri di Organi Collegiali**” quale Incaricata del trattamento dei seguenti dati personali elencati nel capitolo 1 del DPS (che viene unito a questa determinazione) nel capitolo:

T8 Dati personali relativi a genitori, docenti, collaboratori scolastici necessari alla gestione dell’attività degli organi collegiali e della loro formazione

- 2) Di dare atto che ogni persona che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, che ogni nuovo designato che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di Incaricato, che in un determinato momento l’elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all’elenco dei membri validamente in carica che ne fanno parte.
- 3) Di autorizzare questa categoria di Incaricati a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell’ambito dell’espletamento dell’attività di loro competenza.
- 4) Di autorizzare l’unità organizzativa “membri di Organi Collegiali” a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui vengano a contatto durante l’attività di loro competenza nell’ambito dell’Istituto
- 5) Di indicare per l’unità organizzativa “membri di Organi Collegiali” quali istruzioni e misure di sicurezza da applicare tassativamente nel trattamento dei dati personali in genere , nella gestione di banche dati cartacee, le istruzioni operative riportate in allegato.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia

Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171

Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462

e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it

Sito www.istitutocomprensivoest1.gov.it

- 6) Fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici e degli eletti negli Organi Collegiali nell'ambito delle attività d'ufficio, di disporre l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni per tutti i dipendenti e le persone facenti parte dell'unità organizzativa "membri di Organi Collegiali".
- 7) Di organizzare apposite riunioni esplicative e formative
- 8) Di mettere a disposizione, non appena redatto, il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali.
- 9) Di consegnare, all'atto dell'assunzione in carica, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa in oggetto copia della presente determina e i relativi allegati e di provvedere affinché riceva un'adeguata formazione individuale. Per il personale in servizio al momento dell'entrata in vigore del DPS copia della determina verrà consegnata entro i 30 giorni successivi. All'atto della consegna della determina il personale firma la **tabella di consegna determine** della propria unità operativa.
- 1) Di impartire le **istruzioni generali** come da modello **R2.1** (che costituisce parte integrante del presente modulo)
- 2) Di impartire le **regole di comportamento** come da modello **R2.2** (che costituisce parte integrante del presente modulo) al fine della salvaguardia della riservatezza

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Testa

Allegati:

modello R2.1

modello R2.2

a disposizione

trattamenti T8

D.Lgs.30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni

Raccolta circolari ministeriali e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali