



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Est 1
Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia
Tel. 030/2306867 Cod. fisc. 98093050171
[e-mail: bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it)

Brescia,

- AI DOCENTI
- ALLA SEGRETERIA
- AI COLLABORATORI SCOLASTICI
- ALBO
- ALBO WEB

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a. s. 2018/2019
(Delibera n. 8, Collegio dei Docenti del 03/10/2018)

DIRIGENTE SCOLASTICO	
Prof. Anna Maria Testa	<input type="checkbox"/> assicura la gestione unitaria dell'istituto <input type="checkbox"/> e' legale rappresentante dell'istituto <input type="checkbox"/> e' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali <input type="checkbox"/> e' responsabile dei risultati del servizio <input type="checkbox"/> e' titolare delle relazioni sindacali a livello di istituto <input type="checkbox"/> ha autonomi poteri di direzione e coordinamento <input type="checkbox"/> organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia <input type="checkbox"/> promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio.

PERSONALE DOCENTE	
STAFF ORGANIZZATIVO-DIDATTICO	
Collaboratore del D. S. Prof.ssa M. Beatrice Spalinger	<input type="checkbox"/> sostituisce il D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti (secondo normativa) <input type="checkbox"/> collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto <input type="checkbox"/> favorisce l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A. <input type="checkbox"/> collabora nella cura dei rapporti tra scuola e rappresentanze genitoriali <input type="checkbox"/> collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo per gli scrutini ed esami <input type="checkbox"/> collabora alla gestione dell'orario di servizio dei docenti ed alla verifica della sua funzionalità <input type="checkbox"/> verbalizza le riunioni plenarie del Collegio dei Docenti, cura la raccolta e la conservazione degli allegati, <input type="checkbox"/> collabora nel controllo del rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.) <input type="checkbox"/> collabora al funzionamento degli organi collegiali <input type="checkbox"/> favorisce i contatti della scuola con le famiglie <input type="checkbox"/> partecipa alle riunioni di staff <input type="checkbox"/> partecipa agli incontri di presentazione del POF alle famiglie <input type="checkbox"/> collabora ai rapporti con enti e soggetti esterni

Collaboratori del D. S. Resp. Scuola Primaria Inss Gaspare Bonafede e Valentina Sorbello	sostituisce il Dirigente in sua assenza, assumendo ruolo e responsabilità connesse collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto collabora con il dirigente nei rapporti con le scuole del territorio e con le agenzie formative esterne segue l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A. cura l'archiviazione della documentazione partecipa alle riunioni di staff partecipa agli incontri di presentazione del PTOF alle famiglie
Fiduciari di Plesso INFANZIA M. Pagliari PRIMARIA "S.M.B": G. Bonafede PRIMARIA "Raffaello": P. De Paoli, V. Sorbello PRIMARIA "Giovanni XXIII": L. Tesi, S. Tosetti SECONDARIA I GRADO. "Tovini-Verrocchio": G. D'Ambro "Tovini-Violante": S. Corbelli "De Filippo": E. Mariani	<input type="checkbox"/> controllo regolare andamento organizzativo e didattico <input type="checkbox"/> sostituzione giornaliera docenti assenti <input type="checkbox"/> coordinamento riunioni plesso con delega a presiedere in assenza del DS <input type="checkbox"/> sostituzione del DS, per eccezionale, contemporanea assenza dello stesso e del collaboratore <input type="checkbox"/> collegamento con sede centrale <input type="checkbox"/> sostituisce i docenti assenti con criteri di efficienza ed equità, registrando le relative operazioni su apposito registro <input type="checkbox"/> collabora nel monitoraggio delle assenze degli alunni e al controllo del rispetto delle corrette regole di comportamento degli studenti <input type="checkbox"/> collabora alla giustificazione delle assenze degli alunni, dei ritardi e delle uscite anticipate <input type="checkbox"/> effettua segnalazione tempestiva di emergenze ai relativi centri di responsabilità <input type="checkbox"/> coordinamento sicurezza

FUNZIONI STRUMENTALI
<p>1^ VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE: M. GERARDI <i>Compiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Valutazione interna ed esterna</i> - <i>Omogeneizzazione degli strumenti di verifica, dei sistemi di misurazione e dei criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento</i> - <i>INVALSI</i> - <i>Autovalutazione di Istituto e Rapporto Autovalutazione (RAV)</i> <p>2^ ACCOGLIENZA, CONTINUITA' E ORIENTAMENTO : A. CALABRO' <i>Compiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Formazione classi prime Primaria e Secondaria</i> - <i>Raccolta/passaggio informazioni</i> - <i>Laboratori ponte</i> - <i>Progettazione, implementazione e verifica di azioni di orientamento formativo in tutte le classi</i> - <i>Progettazione, implementazione e verifica di azioni di orientamento informativo in tutte le classi terze (analisi dell'offerta formativa presente sul territorio e specifiche richieste in entrata da parte degli istituti superiori)</i> - <i>Rapporti con secondaria di II grado</i> - <i>Raccolta/passaggio informazioni</i> - <i>Verifica esiti finali iscritti alla secondaria di secondo grado</i> <p>3^ INCLUSIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI: V. SORBELLO, E. MARIANI <i>Compiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Relazioni con ASL, Servizi sociali e scolastici comunali, enti del privato sociale e del volontariato, ecc.) per l'accesso ai diversi servizi in relazione agli alunni con bisogni educativi speciali presenti nella scuola secondo gli accordi tra i diversi enti finalizzati all'integrazione dei servizi "alla persona" in ambito scolastico, con funzione preventiva e sussidiaria, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 328/2000, seguendone le procedure.</i>

- *Prevenzione del disagio scuola primaria e secondaria di primo grado*
- *Coordinamento interventi mirati al contenimento del disagio*

4^ INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI : S. DI TOMMASI

Compiti

- *promozione e coordinamento delle attività*
- *di alfabetizzazione per alunni di recente immigrazione non italofofi*
- *di educazione all'interculturalità*
- *di esplicitazione delle valenze interculturali delle discipline*

5^ COMUNICAZIONE, DOCUMENTAZIONE, TECNOLOGIE INFORMATICHE E SITO: G. D'AMBRO

Compiti:

- *Miglioramento della comunicazione interna, esterna ed interistituzionale*
- *Raccolta e messa a disposizione della documentazione con particolare riguardo a: innovazione didattica, progetti e attività*
- *Favorire l'uso delle tecnologie informatiche nella didattica*
- *Revisione e gestione sito web*

REFERENTI COMMISSIONI

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'

CITTADINANZA E LEGALITA': REF. M.B SPALINGER

Compiti:

- *Promozione e coordinamento delle attività con riferimento a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione (cfr. in part. CULTURA SCUOLA PERSONA - Per una nuova cittadinanza e LA SCUOLA DEL PRIMO CICLO - Cittadinanza e Costituzione).*

Può essere preso a riferimento anche il Documento d'indirizzo per la sperimentazione dell'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione" (4.3.2009, prot. N. 2079), che propone schema ordinatore articolato in quattro ambiti di studio e di esperienza: dignità umana, identità e appartenenza, alterità e relazione, partecipazione: si tratta di ambiti concettuali e valoriali fra loro funzionalmente interconnessi, oltre che trasversali a tutte le discipline e alla vita di tutte le persone.

- *con riferimento alla cultura della sicurezza*
- *con riferimento alle regole di convivenza desunte dal Regolamento di Istituto ed in particolare dal Regolamento di disciplina degli alunni*

SALUTE, AMBIENTE E TERRITORIO: REF. G. MANERA. S. CIRIGNANO

Compiti:

- *promozione e coordinamento delle attività*
- *di prevenzione mediante azioni a carattere informativo, educativo e formativo, svolte da tutti i docenti durante l'attività didattica, sfruttando le potenzialità della propria disciplina, non escludendo l'intervento di esperti, finalizzate tutte al cambiamento negli atteggiamenti e nei comportamenti sia a livello individuale che collettivo.*

- Particolare attenzione è posta sulla scelta delle strategie, dei metodi e degli strumenti, essenziale per promuovere processi intenzionali di cambiamento attraverso l'azione.

MUSICA, SPETTACOLO, SPORT: REF. S. STARO

Compiti:

- *Promozione alla musica e al teatro*
- *Organizzazione e coordinamento delle attività musicali e teatrali*
- *Promozione e coordinamento delle attività sportive curricolari e di potenziamento*

BIBLIOTECA: REF. E. MONEGHINI

Compiti:

- *Collaborazione con la biblioteca scolastica di quartiere e le biblioteche del territorio*
- *Collaborazione con associazioni e volontari*
- *Promozione alla lettura*

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: REF. C. TOSI

Compiti:

- Progettare interventi di aggiornamento e formazione

PROGETTI: DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO

Compiti:

- Analisi progetti e loro ricaduta a livello didattico in relazione al PTOF

VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE: DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO

Compiti:

- Analisi proposte viaggi e visite d'istruzione
- Verifica attuazione

TEAM DIGITALE: REF S. BAGLIO

Compiti:

- Supportare e accompagnare l'innovazione didattica e l'attività dell'animatore digitale nell' istituzione scolastica.
- Formazione interna del personale docente
- Coinvolgimento della comunità scolastica

GRUPPO LAV. INCLUSIONE: COORDINAMENTO A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO DELEGATO, costituito dalle **funzioni strumentali inclusione alunni diversamente abili e stranieri**. *Per perseguire gli obiettivi posti dalla Direttiva il GLH di Istituto, già presente nelle scuole ai sensi dell'art. 12 della Legge 104/92, viene ampliato includendo tutte le professionalità specifiche presenti nella scuola, assumendo il nome di **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione**, ed estende la propria competenza all'intera problematica dei BES, e non più soltanto alla disabilità. Il GLI svolge funzioni interne (rilevazione dei BES, focus/confronto sui casi e sulle strategie, monitoraggio del livello di inclusività della scuola) ed esterne (interfaccia con i servizi socio-sanitari territoriali per azioni di formazione, prevenzione, monitoraggio, ecc.)*
A livello di collegialità docente e di comunità scolastica: inserimento nel PTOF di una "policy" per l'inclusione con coinvolgimento dei docenti "curricolari".

Il GLI elabora annualmente un "Piano annuale per l'inclusione", basato su una attenta lettura del grado di inclusività della scuola e su obiettivi di miglioramento, da perseguire nel senso della trasversalità delle prassi di inclusione negli ambiti dell'insegnamento curricolare, della gestione delle classi, dell'organizzazione dei tempi e degli spazi scolastici, delle relazioni tra docenti, alunni e famiglie, dell'impegno a partecipare ad azioni di formazione e/o di prevenzione concordate a livello territoriale; il piano deve inoltre specificare criteri e procedure di utilizzo "funzionale" delle risorse professionali presenti, privilegiando, rispetto a una logica meramente quantitativa di distribuzione degli organici, una logica "qualitativa", sulla base di un progetto di inclusione condiviso con famiglie e servizi sociosanitari che recuperi l'aspetto "pedagogico" del percorso di apprendimento e l'ambito specifico di competenza della scuola.

GRUPPO DI LAVORO: PTOF, CURRICOLI DISCIPLINARI, PARTECIPAZIONE: COORDINAMENTO A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO. MEMBRI COLLABORATORI D.S. E FIDUCIARI DI PLESSO

Compiti:

Sviluppo ed implementazione in ordine alle attività dei dipartimenti disciplinari

- Elaborazione dei curricoli
- Accordi per elaborazione UU.AA. disciplinari e interdisciplinari

*Prosecuzione del processo di definizione dei curricoli disciplinari, quali elementi centrali e caratterizzanti l'offerta formativa;**Attenzione alla personalizzazione dei percorsi**Raccordo con le altre commissioni*

RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI

Lettere – IRC: Redaelli Enrico Matematica e scienze: D'Ambro Genoveffa Lingue straniere: Gerardi Matteo Sostegno: Balacco Annamaria	<input type="checkbox"/> coordinano le riunioni di dipartimento <input type="checkbox"/> su indicazione del Collegio coordinano la programmazione didattico-educativa di Dipartimento e le scelte relative ai metodi e agli strumenti di misurazione e di valutazione (in raccordo con le FF. SS. e i referenti di settore) <input type="checkbox"/> favoriscono e raccolgono proposte di prove comuni per classi parallele e per gli esami di stato <input type="checkbox"/> relazionano al Collegio riguardo a proposte di progetti e attività di ricerca, sperimentazione, innovazione didattico-metodologica, da inserire nel POF <input type="checkbox"/> favoriscono proposte concordate per la scelta dei libri di testo da presentare nei C.d.C. <input type="checkbox"/> propongono gli acquisti dei materiali e/o delle attrezzature <input type="checkbox"/> rendono esecutive le delibere collegiali inerenti il proprio dipartimento <input type="checkbox"/> curano la redazione del verbale delle riunioni di Dipartimento
--	--

COMITATO DI VALUTAZIONE

Docenti eletti quali membri del comitato di valutazione:
 Inss. Gaspare Bonafede, Sergio Corbelli, Mastroianni Paola

COORDINATORI (*) E SEGRETARI () CONSIGLI DI CLASSE SECONDARIA**

(*) Presiedono i consigli di classe in assenza del D.S. e danno indicazioni per la stesura del verbale; coordinano l'attività del consiglio di classe e i rapporti con genitori ed esterni. Si occupano della compilazione informatica della scheda valutazione durante gli scrutini.

(**) verbalizzano i consigli di classe, seguendo le indicazioni del presidente; tengono in ordine e aggiornato il registro dei verbali.

CLASSE	COORDINATORI PRESIDENTI (*)	SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE (**)
1A	LAURITA GIUSEPPINA	NOMINATI OGNI SEDUTA DAL PRESIDENTE
2A	MOLA CARMELA	
3A	PALIOTTI MARIATERESA	
1B	MAZZOLETTI DANIELA	
2B	GERARDI MATTEO	
3B	MAGGINI MARIA GRAZIA	
1C	TOSI MARIA CORINNE	
1D	SEGALINI PAOLO	
2D	PIPITONE MARINA	
3D	CALABRO' ANTONELLA	
2E	REDAELLI ENRICO	
1F	JACQUART ALAIN	
2F	BARONIO GIULIA	
3F	BRUNI ZANI TULLIA	
1G	GRASSELLINO SEBASTIANO	
2G	BAGLIO STEFANO	
3G	FANTASIA MARILENA	

CLASSI	REFERENTI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA (presiedono scrutini e assemblee di classe)		
	S. MARIA BAMBINA	RAFFAELLO	GIOVANNI XXIII
1A	GENNARO	FANETTI	TOSI
2A	BERLINI	SAVATTERI	LAPENNA
3A	SANDONA'	ALESI	MASTROIANNI
4A	ABBATE	PISCIUNERI	PANADA
5A	BRUNELLI	GALLIZIOLI	TOTA
1B			LOMBARDO
2B	BOLZON	PETTRONE	CALELLO
3B	BORZI'	COSTI	BERSINI
4B	GRASSO	CIRIGNANO	TOSETTI
5B	FERRARI	CARINI	GORLA
1C			MORGANO
2C			DORIA
3C			FERRI
5C			TANGARI
5D			ABBIATICO

ALTRI INCARICHI

	Secondaria Tovini Verrocchio	Secndaria Tovini Violante	Secondaria De Filippo	Primaria S.M.B.	Primaria Raffaello	Primaria Giovanni XXIII	Infanzia Andersen
Orario*	Segalini	Segalini	Segalini	Bonafede	De Paoli Sorbello	Tesi -Tosetti	Pagliari
Mensa				Garofano	Costi	Tesi	Pagliari
Progetto Frutta				Garofano		Mastroianni	
Biblioteca	Tosi	Calabro'	Fantasia	Moneghini	Manera Cirignano	Bonzi	
Adozione libri				Grasso	Manera Cirignano	Siena	
Lab. Informatica /Lim	Baglio	Pipitone	Baglio	Borzì	Fanetti	Mastroianni	
Lab. Scientifico	Paliotti	Segalini	Grassellino				
Sussidi	Resp. di Plesso	Resp.di Plesso	Resp.di Plesso	Grasso	Gallizioli	Siena	
Palestra + responsabile sussidi palestra	Luca	Corbelli	Luca	Abbate	Begni	Callura Paola	
Aula Arte	Furri	Feola	Furri	Grasso	Calabrese		
Aula Musica	Staro	Zago	Staro	Bonafede	Alesi	Doria	
Aula/e sostegno		Balacco	Mariani		Franzinelli	Callura Anna	
Registro elettronico	D'Ambro	D'Ambro	D'Ambro	D'Ambro	D'Ambro	D'Ambro	D'Ambro
Addetti alla sicurezza	D'Ambro	Corbelli	Mariani	Bonafede	De Paoli Sorbello	Tesi -Tosetti	Pagliari
Addetti al primo soccorso	Corbelli Paliotti	Corbelli Bruni Zani Spalinger	Bruni Zani	Personale Ata	Merola	Doria Mastroianni Tosetti	
Verbalizzante interclasse				Sandonà	Di Tommasi	Bersini Ferri	

*Le procedure relative alla formulazione dell'orario vengono pianificate in collaborazione con il Dirigente Scolastico

1^ VALUTAZIONE: F. S. MATTEO GERARDI

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
	1.PETTRONE 2.BOLZON	1.D'AMBRO 2. LAURITA

2^ ACCOGLIENZA, CONTINUITA' E ORIENTAMENTO: F. S. A. CALABRO'

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1. BIEMMI	1.MORGANO 2.BEGNI 3.BRESCIANI 4.FERRARI 5. GAROFANO	1.FANTASIA 2 GHIDORI

3^ INCLUSIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI: F.F.S.S. V. SORBELLO, E. MARIANI

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1.AMATO 2.DALAIDI	1.BERSINI 2.FERRI 3.CALLURA A. 4.ROTUNNO 5.BERLINI 6.MANTIONE	1.CARUSO 2. BALACCO

4^ INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI: F.S. S. DI TOMMASI

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1.SBOLLI	1.CARINI	1.MAZZOLETTI

5^ CITTADINANZA E LEGALITA': REF. M.B. SPALINGER

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1.NICIFORO	1.LOMBARDO 2.PISCIUNERI	1.CORBELLI 2.REDAELLI

6^ SALUTE, AMBIENTE E TERRITORIO: REFF. G. MANERA, S. CIRIGNANO

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1.MARZOCCHI	1.CALELLO 2.GARIGLIANO 3 COSTI	1 GRASSELLINO 2 PALIOTTI

7^ MUSICA, SPETTACOLO, SPORT: REF. PROF. STEFANO STARO

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1.BERTOLETTI	1.PANADA 2.MEROLA 3. BORZI' 4.BONAFEDE	1.LAURITA

8^ BIBLIOTECA: REF.ENRICA MONEGHINI

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1.PAGLIARI	1.BONZI 2.DAVIDE	1 JACQUART 2 TOSI

9^ AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: REF. C.TOSI

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
	1.TESI 2.LAVANGA 3.BENEDETTI	

10^ PROGETTI: DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO**11^ VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE: DIRIGENTE SCOLASTICO , COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO****12^ TEAM DIGITALE: REF. BAGLIO S.**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1.MASSOLI	1 TASSONE	1 D'AMBRO 2. BAGLIO 3. PIPITONE

GRUPPO LAV. INCLUSIONE: COORD. DIRIGENTE SCOLASTICO**GRUPPO DI LAVORO PTOF: DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO****REFERENTE DI ISTITUTO PER IL BULLISMO E CYBERBULLISMO: M.B.SPALINGER****COMMISSIONE ELETTORALE: PALIOTTI, JACQUART A.**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Anna Maria Testa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3 D. L.vo n. 39/1993