

AZIONE 8.A_G-Suite

L'azione 8.A_G-Suite viene erogata secondo tre diversi livelli di approfondimento: INIZIALE, INTERMEDIO, AVANZATO.

Prima di scegliere a quale livello iscriversi si suggerisce di effettuare una **autovalutazione** delle competenze digitali connettendosi al seguente link: <https://goo.gl/BTg5xN>

AZIONE 8.A_G-Suite – INIZIALE

| | |
|--|---|
| Area priorità | Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento |
| Titolo | Cloud, e-learning e tecnologie per la didattica |
| Istituto organizzatore | IC NORD 2 – BRESCIA |
| Traguardi formativi attesi | Sviluppo di competenze digitali applicabili alla didattica: A. Conoscenza e utilizzo delle google app : <u>livello iniziale</u> : Gmail (posta elettronica), Google Drive (archiviazione), Google document (documenti), Google slides (presentazioni) |
| Sede/i del corso | Brescia: ITIS CASTELLI BS |
| Destinatari | Docenti IC e IS |
| Numero max corsisti previsti | AZIONE A (G-suite) Livello INIZIALE max 40 docenti (2 gruppi) |
| Durata unità formativa | AZIONE A (G-suite): 8 H in presenza + 12 H on line |
| STRUTTURA E CALENDARIO UNITÀ FORMATIVA <i>L'organizzazione dei gruppi sarà comunicato agli iscritti dopo il termine delle iscrizioni</i> | Ciascun gruppo (fino a max 2 gruppi) svolgerà le attività in 4 lezioni in presenza e attività on line da metà marzo a metà aprile: <u>LIVELLO INIZIALE</u> 1^ incontro 2h: utilizzo di Google Gmail - 15 marzo 2018 Gruppo 1 dalle 14.30 alle 16.30 Gruppo 2 dalle 17.00 alle 19.00 2^ incontro 2h: utilizzo di Google Drive - 22 marzo 2018 Gruppo 1 dalle 14.30 alle 16.30 Gruppo 2 dalle 17.00 alle 19.00 3^ incontro 2h: utilizzo di Google Document - 5 aprile 2018 Gruppo 1 dalle 14.30 alle 16.30 Gruppo 2 dalle 17.00 alle 19.00 4^ incontro 2h: utilizzo di Google Slide - 12 aprile 2018 Gruppo 1 dalle 14.30 alle 16.30 Gruppo 2 dalle 17.00 alle 19.00 <i>(Tra un incontro e l'altro esercitazioni on line secondo le indicazioni del formatore)</i> RELATORE: BUSI S. (docente I.C.NORD 2) Il relatore è docente con specifica formazione e titoli sul tema delle nuove tecnologie nonché con variegata esperienze di docenza in attività formative sul tema Per ottenere l'attestato è richiesta la presenza per almeno 6 ore in presenza. |

PROGRAMMA E CALENDARIO

Scopo: conoscere e gestire la suite di software Google Apps for education per realizzare soluzioni di comunicazione e collaborazione integrata. L'obiettivo consiste nella creazione di conoscenze teoriche e competenze pratiche

Livello INIZIALE:

CONTENUTI

Conoscenza e utilizzo di gmail, drive, document, slides.

Creazione di account e utilizzo delle principali funzioni

Utilizzo delle funzioni di *Gmail* (posta elettronica), di creazione, condivisione, archiviazione, pubblicazione di file online di *Drive* con riferimento a file *document (documenti)*, *slides (presentazioni)*

METODOLOGIA

Sessioni formative on-site: introduzione degli argomenti, sperimentazione e verifica operativa

Esercitazioni/sperimentazione on line: su attività proposte

Assegnazione di e-tivity individuali e collaborative

| | Gruppo 1 | Gruppo 2 |
|---|--|--|
| | Incontri in presenza 8 h: | Incontri in presenza 8 h: |
| 1^ incontro Sede ITIS Castelli | 15 marzo 2018 ore 14.30-16.30 | 15 marzo 2018 ore 17.00-19.00 |
| 2^ incontro Sede ITIS Castelli | 22 marzo 2018 ore 14.30-16.30 | 22 marzo 2018 ore 17.00-19.00 |
| 3^ incontro Sede ITIS Castelli | 5 aprile 2018 ore 14.30-16.30 | 5 aprile 2018 ore 17.00-19.00 |
| 4^ incontro Sede ITIS Castelli | 12 aprile 2018 ore 14.30-16.30 | 12 aprile 2018 ore 17.00-19.00 |
| | Attività a distanza 12 ore: creazione e verifica di materiali ed esercitazioni condivisi | Attività a distanza 12 ore: creazione e verifica di materiali ed esercitazioni condivisi |

ESPERTO: **PROF.SSA BUSI S.** (docente I.C. NORD 2)

Il relatore è un docente con specifica formazione e titoli sul tema delle nuove tecnologie nonché con variegate esperienze di docenza in attività formative sul tema nonché di sviluppo e coordinamento di attività didattiche connesse.