



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA**

**Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia**  
Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171  
Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462  
e-mail uffici: [BSIC878006@istruzione.it](mailto:BSIC878006@istruzione.it)  
Sito [www.istitutocomprensivoest1.gov.it](http://www.istitutocomprensivoest1.gov.it)

Circolare 141

Brescia, 13/03/2018

Al personale docente ruolo

Al personale ata ruolo

Loro sedi

**OGGETTO: Graduatoria interna d'Istituto a.s. 2018/19 – personale docente/ata titolare a tempo indeterminato**

Al fine di provvedere alla formazione delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari, il personale docente ed ata a tempo indeterminato, è invitato a compilare la scheda allegata, secondo le seguenti modalità:

- I docenti ed il personale ata già facenti parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2016/17 non abbiano nuovi titoli generali da valutare ne abbiano modificato le esigenze di famiglia, dovranno compilare l'allegato B (non si valuta l'anno scolastico in corso).
- I docenti ed il personale ata entrati a far parte dell'organico d'Istituto dal giorno 01/09/2017 dovranno compilare l'allegato A e documentare o autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali.
- I docenti ed il personale ata già facenti parte dell'organico d'istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s.2016/17, intendano far valere nuovi titoli generali o abbiano modificato le esigenze di famiglia, dovranno documentare o autocertificare le variazioni compilando le sezioni corrispondenti presenti nell'allegato A, mentre l'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio (non si valuta l'anno scolastico in corso).
- Chi ha diritto all'esclusione dalle graduatorie interne d'Istituto per assistenza ai familiari portatori di handicap, dovrà compilare l'allegato C e presentare la relativa documentazione prevista dalla legge 104/92.

Tutta la documentazione di cui sopra, dovrà essere compilata e consegnata alla Sig.ra Maria G., entro il termine del giorno (07/04/2018).

In caso contrario si procederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio unicamente sulla base degli atti già a disposizione della segreteria.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico



Prof. Paolino Porcetto

Allegati:

- 1) Allegato A (scheda valutazione docenti/ata)
- 2) Allegato B
- 3) Allegato C