



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA**

**Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia**

Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171

Tel. 030/2306867 fax. 0302306462

e-mail uffici: [BSIC878006@istruzione.it](mailto:BSIC878006@istruzione.it) - [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it)

Sito [www.istitutocomprensivoest1.gov.it](http://www.istitutocomprensivoest1.gov.it)

Circ. n. 41

Brescia, 17/10/2017

- AI DOCENTI
- ALLA SEGRETERIA
- AI COLLABORATORI SCOLASTICI
- ALBO
- ALBO WEB

**FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a. s. 2017/2018**  
**(Delibera n.57, Collegio dei Docenti del 13/10/2017)**

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	
Prof. Paolino Porciello	<input type="checkbox"/> assicura la gestione unitaria dell'istituto <input type="checkbox"/> e' legale rappresentante dell'istituto <input type="checkbox"/> e' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali <input type="checkbox"/> e' responsabile dei risultati del servizio <input type="checkbox"/> e' titolare delle relazioni sindacali a livello di istituto <input type="checkbox"/> ha autonomi poteri di direzione e coordinamento <input type="checkbox"/> organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia <input type="checkbox"/> promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio.

<b>PERSONALE DOCENTE</b>	
<b>STAFF ORGANIZZATIVO-DIDATTICO</b>	
<b>Collaboratore del D. S.</b> Prof.ssa M. Beatrice Spalinger	<input type="checkbox"/> sostituisce il D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti (secondo normativa) <input type="checkbox"/> collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto <input type="checkbox"/> favorisce l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A. <input type="checkbox"/> collabora nella cura dei rapporti tra scuola e rappresentanze genitoriali <input type="checkbox"/> collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo per gli scrutini ed esami <input type="checkbox"/> collabora alla gestione dell'orario di servizio dei docenti ed alla verifica della sua funzionalità <input type="checkbox"/> verbalizza le riunioni plenarie del Collegio dei Docenti, cura la raccolta e la conservazione degli allegati, <input type="checkbox"/> collabora nel controllo del rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.) <input type="checkbox"/> collabora al funzionamento degli organi collegiali <input type="checkbox"/> favorisce i contatti della scuola con le famiglie <input type="checkbox"/> partecipa alle riunioni di staff <input type="checkbox"/> partecipa agli incontri di presentazione del POF alle famiglie <input type="checkbox"/> collabora ai rapporti con enti e soggetti esterni

<b>Collaboratore del D. S. Resp. Scuola Primaria</b> Ins. Gaspare Bonafede	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sostituisce il Dirigente in sua assenza, assumendo ruolo e responsabilità connesse</li> <li><input type="checkbox"/> collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto</li> <li><input type="checkbox"/> collabora con il dirigente nei rapporti con le scuole del territorio e con le agenzie formative esterne</li> <li><input type="checkbox"/> segue l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A.</li> <li><input type="checkbox"/> cura l'archiviazione della documentazione</li> <li><input type="checkbox"/> partecipa alle riunioni di staff</li> <li><input type="checkbox"/> partecipa agli incontri di presentazione del PTOF alle famiglie</li> </ul>
<b>Fiduciari di Plesso</b> Infanzia: <b>M. Pagliari</b> Prim. "S.M.B": <b>G. Bonafede</b> Prim. "Raffaello": <b>P. De Paoli, V.Sorbello</b> Prim. "Giovanni XXIII": <b>L.Tesi, S. Tosetti</b> Sec. "Tovini-Verr.": <b>G. D'Ambro</b> Sec. "Tovini-Viol.": <b>S. Corbelli</b> Sec. "De Filippo": <b>E. Mariani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> controllo regolare andamento organizzativo e didattico</li> <li><input type="checkbox"/> sostituzione giornaliera docenti assenti</li> <li><input type="checkbox"/> coordinamento riunioni plesso con delega a presiedere in assenza del DS</li> <li><input type="checkbox"/> sostituzione del DS, per eccezionale, contemporanea assenza dello stesso e del collaboratore</li> <li><input type="checkbox"/> collegamento con sede centrale</li> <li><input type="checkbox"/> sostituisce i docenti assenti con criteri di efficienza ed equità, registrando le relative operazioni su apposito registro</li> <li><input type="checkbox"/> collabora nel monitoraggio delle assenze degli alunni e al controllo del rispetto delle corrette regole di comportamento degli studenti</li> <li><input type="checkbox"/> collabora alla giustificazione delle assenze degli alunni, dei ritardi e delle uscite anticipate</li> <li><input type="checkbox"/> effettua segnalazione tempestiva di emergenze ai relativi centri di responsabilità</li> <li><input type="checkbox"/> coordinamento sicurezza</li> </ul>

### FUNZIONI STRUMENTALI

#### COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'

#### **1^ PTOF, CURRICOLI DISCIPLINARI, PARTECIPAZIONE: E. CARUSO**

*Compiti:*

*Sviluppo ed implementazione in ordine alle attività dei dipartimenti disciplinari*

- *Elaborazione dei curricoli*
- *Accordi per elaborazione UU.AA. disciplinari e interdisciplinari*

*Prosecuzione del processo di definizione dei curricoli disciplinari, quali elementi centrali e caratterizzanti l'offerta formativa;*

*Attenzione alla personalizzazione dei percorsi*

*Raccordo con le altre commissioni*

#### **2^ VALUTAZIONE: M. GERARDI**

*Compiti:*

- *Valutazione interna ed esterna*
- *Omogeneizzazione degli strumenti di verifica, dei sistemi di misurazione e dei criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento*
- *INVALSI*
- *Autovalutazione di Istituto e Rapporto Autovalutazione (RAV)*

#### **3^ ACCOGLIENZA, CONTINUITA' E ORIENTAMENTO : A. CALABRO'**

*Compiti:*

- *Formazione classi prime Primaria e Secondaria*
- *Raccolta/passaggio informazioni*
- *Laboratori ponte*
- *Progettazione, implementazione e verifica di azioni di orientamento **formativo** in tutte le classi*
- *Progettazione, implementazione e verifica di azioni di orientamento **informativo** in tutte le classi terze (analisi dell'offerta formativa presente sul territorio e specifiche richieste in entrata da parte degli istituti superiori)*
- *Rapporti con secondaria di II grado*
- *Raccolta/passaggio informazioni*
- *Verifica esiti finali iscritti alla secondaria di secondo grado*

**4^ PREVENZIONE DEL DISAGIO, INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI: V. SORBELLO, E. MARIANI:**

*Compiti:*

- *Relazioni con ASL, Servizi sociali e scolastici comunali, enti del privato sociale e del volontariato, ecc.) per l'accesso ai diversi servizi in relazione agli alunni con bisogni educativi speciali presenti nella scuola secondo gli accordi tra i diversi enti finalizzati all'integrazione dei servizi "alla persona" in ambito scolastico, con funzione preventiva e sussidiaria, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 328/2000, seguendone le procedure.*
- *Prevenzione del disagio scuola primaria e secondaria di primo grado*
- *Coordinamento interventi mirati al contenimento del disagio*

**5^ COMUNICAZIONE, DOCUMENTAZIONE, TECNOLOGIE INFORMATICHE E SITO: G. D'AMBRO**

*Compiti:*

- *Miglioramento della comunicazione interna, esterna ed interistituzionale*
- *Raccolta e messa a disposizione della documentazione con particolare riguardo a: innovazione didattica, progetti e attività*
- *Favorire l'uso delle tecnologie informatiche nella didattica*
- *Revisione e gestione sito web*

**REFERENTI COMMISSIONI**

**COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'**

**6^ INTERCULTURA: REF. S. DI TOMMASI**

*Compiti:*

- *promozione e coordinamento delle attività*
- *di alfabetizzazione per alunni di recente immigrazione non italofofoni*
- *di educazione all'interculturalità*
- *di esplicitazione delle valenze interculturali delle discipline*

**7^ CITTADINANZA E LEGALITA': REF. M.B SPALINGER**

*Compiti:*

- *Promozione e coordinamento delle attività con riferimento a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione (cfr. in part. CULTURA SCUOLA PERSONA - Per una nuova cittadinanza e LA SCUOLA DEL PRIMO CICLO - Cittadinanza e Costituzione).*

*Può essere preso a riferimento anche il Documento d'indirizzo per la sperimentazione dell'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione" (4.3.2009, prot. N. 2079), che propone schema ordinatore articolato in quattro ambiti di studio e di esperienza: dignità umana, identità e appartenenza, alterità e relazione, partecipazione: si tratta di ambiti concettuali e valoriali fra loro funzionalmente interconnessi, oltre che trasversali a tutte le discipline e alla vita di tutte le persone.*

- *con riferimento alla cultura della sicurezza*
- *con riferimento alle regole di convivenza desunte dal Regolamento di Istituto ed in particolare dal Regolamento di disciplina degli alunni*

**8^ SALUTE, AMBIENTE E TERRITORIO: REF.E. LAVANGA, A.R. PETTRONE**

*Compiti:*

- *promozione e coordinamento delle attività*
- *di prevenzione mediante azioni a carattere informativo, educativo e formativo, svolte da tutti i docenti durante l'attività didattica, sfruttando le potenzialità della propria disciplina, non escludendo l'intervento di esperti., finalizzate tutte al cambiamento negli atteggiamenti e nei comportamenti sia a livello individuale che collettivo.*
- *Particolare attenzione è posta sulla scelta delle strategie, dei metodi e degli strumenti, essenziale per promuovere processi intenzionali di cambiamento attraverso l'azione.*

**9^ MUSICA, SPETTACOLO, SPORT: REF.G. BONAFEDE**

*Compiti:*

- *Promozione alla musica e al teatro*
- *Organizzazione e coordinamento delle attività musicali e teatrali*
- *Promozione e coordinamento delle attività sportive curricolari e di potenziamento*

#### **10^ BIBLIOTECA: REF. E. MONEGHINI**

Compiti:

- Organizzazione e gestione della nuova biblioteca scolastica di quartiere
- Collaborazione con associazioni e volontari
- Promozione alla lettura

#### **11^ AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: REF. C. TOSI**

Compiti:

- Progettare interventi di aggiornamento e formazione

#### **12^ PROGETTI: DIRIGENTE SCOLASTICO , COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO**

Compiti:

- Analisi progetti e loro ricaduta a livello didattico in relazione al PTOF

#### **13^ VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE: DIRIGENTE SCOLASTICO , COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO**

Compiti:

- Analisi proposte viaggi e visite d'istruzione
- Verifica attuazione

#### **14^ TEAM DIGITALE: REF. L. VOLTOLINI**

Compiti:

- Supportare e accompagnare l'innovazione didattica e l'attività dell'animatore digitale nell' istituzione scolastica.
- Formazione interna del personale docente
- Coinvolgimento della comunità scolastica

#### **GRUPPO LAV. INCLUSIONE: COORDINAMENTO A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO DELEGATO, costituito dalle funzioni strumentali e dal referente interculturale.**

*Per perseguire gli obiettivi posti dalla Direttiva il GLH di Istituto, già presente nelle scuole ai sensi dell'art. 12 della Legge 104/92, viene ampliato includendo tutte le professionalità specifiche presenti nella scuola, assumendo il nome di **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione**, ed estende la propria competenza all'intera problematica dei BES, e non più soltanto alla disabilità. Il **GLI** svolge funzioni interne (rilevazione dei BES, focus/confronto sui casi e sulle strategie, monitoraggio del livello di inclusività della scuola) ed esterne (interfaccia con i servizi socio-sanitari territoriali per azioni di formazione, prevenzione, monitoraggio, ecc.)  
**A livello di collegialità docente e di comunità scolastica: inserimento nel PTOF di una "policy" per l'inclusione con coinvolgimento dei docenti "curricolari".***

*Il **GLI** elabora annualmente un "**Piano annuale per l'inclusione**", basato su una attenta lettura del grado di inclusività della scuola e su obiettivi di miglioramento, da perseguire nel senso della trasversalità delle prassi di inclusione negli ambiti dell'insegnamento curricolare, della gestione delle classi, dell'organizzazione dei tempi e degli spazi scolastici, delle relazioni tra docenti, alunni e famiglie, dell'impegno a partecipare ad azioni di formazione e/o di prevenzione concordate a livello territoriale; il piano deve inoltre specificare criteri e procedure di utilizzo "funzionale" delle risorse professionali presenti, privilegiando, rispetto a una logica meramente quantitativa di distribuzione degli organici, una logica "qualitativa", sulla base di un progetto di inclusione condiviso con famiglie e servizi sociosanitari che recuperi l'aspetto "pedagogico" del percorso di apprendimento e l'ambito specifico di competenza della scuola.*

### RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI

Lettere – IRC: <b>Redaelli Enrico</b> Matematica e scienze: <b>D'Ambro Genoveffa</b> Lingue straniere: <b>Jacquart Alain</b> Educazioni: <b>Viani Antonella</b> Sostegno: <b>Mariani Emanuela</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> coordinano le riunioni di dipartimento</li> <li><input type="checkbox"/> su indicazione del Collegio coordinano la programmazione didattico-educativa di Dipartimento e le scelte relative ai metodi e agli strumenti di misurazione e di valutazione (in raccordo con le FF. SS. e i referenti di settore)</li> <li><input type="checkbox"/> favoriscono e raccolgono proposte di prove comuni per classi parallele e per gli esami di stato</li> <li><input type="checkbox"/> relazionano al Collegio riguardo a proposte di progetti e attività di ricerca, sperimentazione, innovazione didattico-metodologica, da inserire nel POF</li> <li><input type="checkbox"/> favoriscono proposte concordate per la scelta dei libri di testo da presentare nei C.d.C.</li> <li><input type="checkbox"/> propongono gli acquisti dei materiali e/o delle attrezzature</li> <li><input type="checkbox"/> rendono esecutive le delibere collegiali inerenti il proprio dipartimento</li> <li><input type="checkbox"/> curano la redazione del verbale delle riunioni di Dipartimento</li> </ul>
---	--

### COMITATO DI VALUTAZIONE

Docenti eletti quali membri del comitato di valutazione:  
 Inss. Gaspare Bonafede, Sergio Corbelli, Mastroianni Paola

### COORDINATORI (\*) E SEGRETARI (\*\*) CONSIGLI DI CLASSE SECONDARIA

(\*) Presiedono i consigli di classe in assenza del D.S. e danno indicazioni per la stesura del verbale; coordinano l'attività del consiglio di classe e i rapporti con genitori ed esterni. Si occupano della compilazione informatica della scheda valutazione durante gli scrutini.

(\*\*) verbalizzano i consigli di classe, seguendo le indicazioni del presidente; tengono in ordine e aggiornato il registro dei verbali.

CLASSE	COORDINATORI PRESIDENTI (*)	SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE (**)
1A	MOLA CARMELA	NOMINATI OGNI SEDUTA DAL PRESIDENTE
2A	BIASCIOLI VANDA	
3A	LAURITA GIUSEPPINA	
1B	GERARDI MATTEO	
2B	MAGGINI MARIA GRAZIA	
3B	D'AMBRO GENOVEFFA	
3C	TOSI MARIA CORINNE	
1D	PIPITONE MARINA	
2D	CALABRO' ANTONELLA	
3D	SEGALINI PAOLO	
1E	REDAELLI ENRICO	
3E	BRUNI ZANI TULLIA	
1F	JACQUART ALAIN	
2F	PALIOTTI MARIATERESA	
3F	CARUSO ERMINIA	
1G	BAGLIO STEFANO	
2G	FANTASIA MARILENA	
3G	CANDIDO MICHELA	

CLASSI	REFERENTI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA (presiedono scrutini e assemblee di classe)		
	S. MARIA BAMBINA	RAFFAELLO	GIOVANNI XXIII
1A	BERLINI	NASTASI	LAPENNA
2A	SANDONA'	ALESI	MASTROIANNI
3A	ABBATE	PISCIUNERI	PANADA
4A	BRUNELLI	GALLIZIOLI	TOTA
5A	TAGLIALATELA	FANETTI	GALDI
1B	BOLZON	GADALLA	CALLURA P.
2B	BENEDETTI	COSTI	BERSINI
3B	GRASSO	PISCIUNERI	DI BUONO
4B	FERRARI	CARINI	BONZI
5B	DAVIDE	BRESCIANI	LOMBARDO
1C			DORIA
2C			FERRI
4C			ABBIATICO
5C	TOSI		MORGANO
4D			TANGARI

#### ALTRI INCARICHI

	Secondaria Tovini Verrocchio	Secndaria Tovini Violante	Secondaria De Filippo	Primaria S.M.B.	Primaria Raffaello	Primaria Giovanni XXIII	Infanzia Andersen
Orario*	D'Ambro	Segalini	Segalini	Bonafede	De Paoli Sorbello	Tesi -Tosetti	Pagliari
Mensa				Garofano	Costi	Tesi-Tosetti	Pagliari
Biblioteca	Tosi	Calabro'	Fantasia	Moneghini	Nastasi	Bonzi	Pagliari
Lab. Informatica	D'Ambro	Pipitone	Baglio	Tosi	Fanetti		
Lab. Scientifico	Biascioli	Segalini	Di Palo				
Sussidi	Resp. Di Plesso	Resp.di Plesso	Resp.di Plesso	Grasso	Gallizioli	Siena	Marzocchi
Palestra	Viani	Corbelli	Viani	Abbate	Begni	Callura Paola	
Aula Arte	Furri	Di Franco	Baglio	Grasso	Calabrese	Abbiatico	
Aula Musica	Staro	Zago	Staro	Bonafede	Alesi	Doria	
Aula/e sostegno	Ribera	Balacco	Candido	Voltolini	Franzinelli	Callura Anna	
Registro El.	D'Ambro	Segalini	Segalini		Fanetti		
Addetti alla sicurezza	Personale Ata	Jacquart Segalini	Jacquart	Personale Ata	Personale Ata Costi	Personale Ata	Personale Ata
Addetti al primo soccorso	Viani	Corbelli Bruni Zani Spalinger	Corbelli Bruni Zani Viani	Personale Ata	Personale Ata	Doria Mastroianni Tosetti	Dalaidi
Verbalizzante interclasse				Sandonà	Costi	Bersini Ferri	
Tutor docenti 1°anno	Prof. S.Staro (per docente					Ins.F. Argetta ( per S. Siena). Ins. L. Doria (	

	S.Baglio) Prof.ssa R. Ribera (per docente M.Pipitone)					per N. Garigliano), Ins. G. Lombardo (per C. Calello)	
--	---	--	--	--	--	---	--

\*Le procedure relative alla formulazione dell'orario vengono pianificate in collaborazione con il Dirigente Scolastico

### 1^ PTOF- CURRICOLI DISCIPLINARI: F. S. E. CARUSO

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 SBOLLI	1 LAPENNA 2 MANERA 3 GRASSO	1 GERARDI

### 2^ VALUTAZIONE: F. S. MATTEO GERARDI

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
	1 DI TOMMASI 2 SAVATTERI 3 SANDONA' 4 BOLZI 5 PANADA 6 GIACALONE	1 LAURITA 2 D'AMBRO 3 CARUSO

### 3^ ACCOGLIENZA, CONTINUITA' E ORIENTAMENTO: F. S. A. CALABRO'

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 DALAIDI 2 BIEMMI	1 PETTRONE 2 BRESCIANI 3 GAROFANO 4 TOSI 5 MORGANO 6 GALDI 7 SCERBO 8 CALLURA P.	1 GHIDORI 2 FANTASIA 3 BARONIO

### 4^ PREVENZIONE DEL DISAGIO, INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI: F.F.S.S. V. SORBELLO, E. MARIANI

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 MENTA 2 ROVERSI	1 BENEDETTI 2 VADRUCCI 3 DE PAOLI 4 FRANZINELLI 5 LAVANGA 6 CAPONIO 7 CALLURA A. 8 SCARONI 9 BERSINI 10 BERLINI 11 MANTIONE 12 ABBATE 13 VOLTOLINI 14 FERRARI 15 ROTUNNO 16 SCIUTO	1 CANDIDO 2.BALACCO 3 MARIANI 4 RIBERA 5 PERONI 6 PISANI

**5^ COMUNICAZIONE, DOCUMENTAZIONE, TECNOLOGIE INFORMATICHE E SITO: F.S. G. D'AMBRO**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
	1 FANETTI 2 MASTROIANNI	1 GERARDI 2 SEGALINI 3 VIVENZI 4 PIPITONE

**6^ INTERCULTURA: REF. TOSI**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 NUOVO	1 PETTRONE 2 PISCIUNERI 3 ANSELMINI 4 ABBIATICO 5 BOLZON 6 SALVALAI 7 BRUNELLI 8 ARICI 9 TASSONE	1 BIGNAMI

**7^ CITTADINANZA E LEGALITA': REF. M.B. SPALINGER**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 ACUNZO	1 CARINI 2 GALLIZIOLI 3 LOMBARDO 4 ARGETTA	1 CORBELLI 2 REDAELLI

**8^ SALUTE, AMBIENTE E TERRITORIO: REF. E. LAVANGA, A.R. PETTRONE**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 MARZOCCHI	1 CALELLO 2 GARIGLIANO 3 SIENA 4 COSTI 5 CALABRESE 6 ARICI	1 BIASCIOLI 2 PALIOTTI

**9^ MUSICA, SPETTACOLO, SPORT: REF. G. BONAFEDE**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 BERTOLETTI	1 BEGNI 2 ALESI 3 CIRIGNANO 4 DORIA 5 GORLA	1 ZAGO

**10^ BIBLIOTECA: REF. ENRICA MONEGHINI**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 PAGLIARI	1 NASTASI	1 JACQUART

	2 DI GIUSEPPE 3 GENNARO 4 TROTTA 5 DAVIDE 6 TAGLIALATELA 7 BONZI 8 TOSETTI	2 MAGGINI 3 TOSI
--	--	---------------------

**11^ AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: REF. TOSI**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 ZANOTTI	1 MORGANO 2 BUFFONE 3 PIGNATIELLO 4 VADRUCCI 5 BENEDETTI 6 TESI 7 FERRI	

**12^ PROGETTI: DIRIGENTE SCOLASTICO , COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO**

**13^ VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE: DIRIGENTE SCOLASTICO , COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO**

**14^ TEAM DIGITALE: REF. VOLTOLINI**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
	1 BENEDETTI 2 BONZI 3 GAD ALLA 4 DI BUONO 5 TANGARI	1 D'AMBRO

**GRUPPO LAV. INCLUSIONE: COORD. DIRIGENTE SCOLASTICO**

**MOBILITY MANAGER: GERARDI MATTEO**

**RSPP : PROF. STEFANO STARO**

**COMMISSIONE ELETTORALE: TOSI M.C., JACQUART A.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolino Porciello  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 3 D. L.vo n. 39/1993)