

Timbro scuola



Protocollo

Prot. N. 1794/110  
del 11/9/2017

## Documento di Valutazione dei Rischi Programma di gestione e miglioramento Misure per la somministrazione di farmaci scuola

Il personale della scuola, di norma non è tenuto, ed anzi, non può somministrare farmaci a nessuno: altri lavoratori, alunni, visitatori, neanche in situazioni di emergenza. (si veda il piano di emergenza della scuola)  
Qualora fossero presenti nell'istituto persone che necessitano dell'assunzione di farmaci per cura o per emergenza, questa azione deve essere svolta da personale formato e che abbia dato esplicitamente la propria disponibilità.

Qualora fosse reso noto ai docenti che un alunno necessita della somministrazione di farmaci in orario scolastico, sono da adottare specifiche procedure, che di seguito si riportano, derivate da:  
"Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico", (Raccomandazioni del Ministero dell'Università e della ricerca e del Ministero della salute, 25/11/2005)

### Quando è possibile somministrare farmaci agli alunni

La somministrazione dei farmaci agli alunni è soggetta alle seguenti condizioni

- che non richieda cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica
- richiesta formalmente dai genitori
- prescritta con certificato medico

### Compiti del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico

- individua il luogo per conservazione e somministrazione farmaci
- verifica la disponibilità degli operatori scolastici, innanzitutto degli addetti al primo soccorso
- stipula convenzioni con soggetti istituzionali del territorio (nel caso di non disponibilità del personale interno).

Acquisisce le seguenti certificazioni:

1- richiesta dei genitori motivata

(somministrazione del farmaco non differibile in orario extrascolastico e impossibilità di provvedere autonomamente), in cui si autorizza il personale individuato dalla scuola a somministrare il farmaco al figlio, con la modalità e il dosaggio indicati dal medico.

2-Prescrizione medica recante:

- nome commerciale del farmaco
- le modalità di somministrazione
- la posologia
- l'orario di somministrazione

### Compiti del personale della scuola

Il personale scolastico che apprende della necessità di somministrare farmaci ad alunni o ad altre persone della scuola chiede al Dirigente Scolastico che acquisisca le necessarie certificazioni e che attivi la procedura prevista.

Il personale scolastico docente e non docente, che ha dato la propria disponibilità a somministrare il farmaco :

- Partecipa ai momenti formativi/informativi organizzati dal Dirigente scolastico
- Provvede alla somministrazione del farmaco, secondo le indicazioni precisate nella

richiesta/autorizzazione e prescrizione medica

- E' sollevato da ogni responsabilità penale e civile derivate dalla somministrazione della terapia farmacologica, se effettuata nelle modalità concordate.

In ogni caso, il personale scolastico è deputato alle prime e più semplici manovre di primo soccorso, in caso di emergenza sanitaria.

- i sintomi degli episodi acuti a cui deve seguire la somministrazione del farmaco salvavita e i comportamenti da assumere nel caso il farmaco non risultasse efficace.

#### **Il genitore/tutore**

- Fornisce al Dirigente scolastico la documentazione prescritta, completa di recapiti telefonici con cui sia sempre disponibile egli stesso o un suo delegato per le emergenze.

- Fornisce il farmaco, tenendo nota della scadenza, così da garantire, soprattutto nelle terapie continuative, la validità del prodotto in uso.

#### **Autosomministrazione**

L'autosomministrazione del farmaco è da incentivare in alcune situazioni cliniche (diabete, asma allergico, compatibilmente con l'età del bambino ed il suo addestramento da parte di strutture sanitarie specializzate),

anche in questo caso il genitore deve farne richiesta al Dirigente scolastico attraverso la compilazione di un modulo a cui dovrà essere sempre allegata la prescrizione medica

Nel caso di studenti maggiorenni, verrà fatta da parte dello studente comunicazione al Dirigente scolastico per presa d'atto da parte di quest'ultimo.

Data 16/9/2017



Il Dirigente Scolastico

*Stefano Staro*

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

*[Signature]*

Il rappresentante dei lavoratori (per presa visione)

*[Signature]*

*Il presente documento costituisce integrazione del DVR e deve essere portato a conoscenza dei lavoratori attraverso i preposti  
Da archiviare nella cartella "Valutazione dei rischi" in sede e nei plessi.*