



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA- SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

1.2 Responsabile progetto

Dirigente scolastico: Prof. Paolino Porciello

Direttore S.G.A. : Sig.ra Lucia Lamberti

1.3 Obiettivi

Provvedere alla fornitura dei beni e servizi necessari al funzionamento amministrativo generale dell'Istituto da gennaio a dicembre 2017.

1.4 Durata

Anno finanziario 2017

1.5 Risorse umane

Personale dell'Istituto secondo le mansioni dei profili professionali

1.6 Beni e servizi

- Abbonamenti a riviste, acquisti materiali di consumo, acquisti di sussidi,
- Acquisti di software / antivirus per uso amministrativo/
- Sistema rilevazione presenze personale ata (tosini /Visual Time)
- Programmi Axios per uso software Segreteria (servizi digitali)
- Contratto Medico scolastico per visite al personale ata
- Assistenza informatica Istituto per laboratori e Uffici (Khronos)
- Adesione rete scolastica per servizi relativi alla Privacy
- Acquisto registri di classe e stampati per esami di licenza
- Acquisto cartucce ,toner e materiale informatico
- Acquisto carta fotocopie per uso amministrativo
- Acquisto materiale per sicurezza e antinfortunistica
- Acquisti di materiale informatico per uso amministrativo (PC, stampanti, Tablet, ecc..)
- Aggiornamento personale per sicurezza e antinfortunistica
- Materiale di cancelleria segreteria scolastica
- Spese postali
- Formazione del personale secondo le linee guida del Miur, in base alle disponibilità economiche
- Canone Hosting per sito web
- Spese di tesoreria per convenzione di cassa
- Eventuali spese non previste e riconducibili alle tipologie dell'aggregato.

Brescia,09/01/2017

Il Dirigente scolastico

Prof. Paolino Porciello