



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia
Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171
Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462
e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it
Sito www.istitutocomprensivoest1.gov.it

Prot. n. 4042 /C14

Brescia, 17/10/2016

COLORCOPY- Via Valcamonica 11 H
Brescia
colorcopy@propec.it

TI.EMME srl- Via Locchi 5/7
Brescia
telaro@pec.ti-emme.net

La Meccanografica Snc – Corso Garibaldi 42
Cremona
info@lameccanografica.it

Ditta Telaro M.- Via F.lli Venturoli 1
Brescia
telaromarco@g.mail.com

Coper – Via Orzinuovi 57 A
Brescia
E coper@coper.it

ALL'ALBO DELLA SCUOLA
SUL SITO WEB DELLA SCUOLA

CIG: Z4E1B990A3

Oggetto: Lettera di invito per indagine di mercato per l'affidamento del servizio di NOLEGGIO/ASSISTENZA per n. 6 MACCHINE FOTOCOPIATRICI per l'Istituto comprensivo Est 1 di Brescia

Durata del contratto: BIENNALE (01/01/2017- 31/12/2018)

1. Questo Istituto scolastico intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione dei soggetti da invitare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di NOLEGGIO/ASSISTENZA per n. 6 MACCHINE FOTOCOPIATRICI



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia
Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171
Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462
e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it
Sito www.istitutocomprensivoest1.gov.it

2. STAZIONE APPALTANTE: ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1

Via a. Del Verrocchio, 328 - Tel. 0302306867 - E.mail: bsic878006@istruzione.it

PEC: bsic878006@pec.istruzione.it

Vista la normativa di riferimento inerente le forniture della Pubblica Amministrazione;

Visto il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

MODALITA' di GARA

L'appalto oggetto di gara sarà affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D. Lgs n. 163/2006.
L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'istituzione scolastica.

CATEGORIA di SERVIZIO

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
2. fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
3. assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate.

MACCHINE RICHIESTE

n. 3 macchine

N.1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE per uso Uffici di Segreteria via Verrocchio

N.1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE per scuola Secondaria Tovini via Violante,

N. 1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE per scuola Secondaria Tovini via Verrocchio

con le seguenti caratteristiche tecniche:

- Copie annuali comprese nel volume di **40.000 copie**;
- Formato originali e copie fino A3;
- Velocità copia NON inferiore a 28 cp al minuto;
- RAM installata (funzione copy) ≥ 128 ;
- Alimentatore automatico originali min 80f;
- Risoluzione minima in copiatura 600x600dpi;
- Multicopie fino a minimo 600 cp;
- Alimentatore originali fronte/retro;
- Fronte retro fino al formato A3;
- By pass;
- copie multiple – valore minimo richiesto 999;
- Regolazione contrasto Automatico e manuale;
- Funzione stampante di rete - Interfaccia stampante in rete;
- Scanner in rete B/N Duplex;
- Scanner in rete PDF OCR



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia
Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171
Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462
e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it
Sito www.istitutocomprensivoest1.gov.it

- Almeno n.4 cassette con ciascuno almeno 500fg - N.2xA4 + N.2xA3-B4-A4-A5;
- Fronte/retro automatico dell'originale e della copia;
- Fascicolatore elettronico;
- Codici personalizzati, possibilità inserimento/limitazione del numero di copie;
- Contacopie;
- Modalità in stand by (power save one);
- Manuali ed istruzioni operative in italiano;
- Materiale di consumo compreso (**escluso SOLO carta**);
- Mibiletto;
- Assorbimento < 2Kw.

E n. 3 macchine :

N.1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE per plesso di via Raffaello

N.1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE per Scuola Primaria Santa Maria Bambina via Verrocchio,

N.1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE per scuola Primaria Giovanni XXIII via Sabbioneta

con le seguenti caratteristiche tecniche:

- Copie annuali comprese nel volume di **80.000 copie per ciascuna macchina**;
- Formato originali e copie fino A3;
- Velocità copia NON inferiore a 28 cp al minuto;
- RAM installata (funzione copy) ≥ 128 ;
- Alimentatore automatico originali min 80f;
- Risoluzione minima in copiatura 600x600dpi;
- Multicopie fino a minimo 600 cp;
- Alimentatore originali fronte/retro;
- Fronte retro fino al formato A3;
- By pass;
- copie multiple – valore minimo richiesto 999;
- Regolazione contrasto Automatico e manuale;
- Funzione stampante di rete- Interfaccia stampante in rete;
- Scanner in rete B/N Duplex;
- Scanner in rete PDF OCR
- Almeno n.4 cassette con ciascuno almeno 500fg - N.2xA4 + N.2xA3-B4-A4-A5;
- Fronte/retro automatico dell'originale e della copia;
- Fascicolatore elettronico;
- Codici personalizzati, possibilità inserimento/limitazione del numero di copie;
- Contacopie;
- Modalità in stand by (power save one);
- Manuali ed istruzioni operative in italiano;
- Materiale di consumo(**escluso SOLO carta**) compreso;
- Mibiletto;
- Assorbimento < 2Kw.

Si richiedono, inoltre, le seguenti caratteristiche per ogni macchina:

- la fotocopiatrice dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia
Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171
Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462
e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it
Sito www.istitutocomprensivoest1.gov.it

- la fotocopiatrice dovrà essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software (comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa);
- la fotocopiatrice dovrà essere alimentata direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative UE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE";
- la fotocopiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore;
- la consegna, l'installazione, attivazione e il collaudo saranno effettuate a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara ;
- al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori, il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti;
- il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le 4-24 ore massime indicate nelle specifiche tecniche, provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibile riparazione nei termini;
- il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (escluso SOLO carta) necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto da fornire entro 4-24 ore dalla richiesta eventuale. Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino .

DECORRENZA e DURATA CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto avrà la durata di **24 mesi a partire dal 01/01/2017**, con decorrenza dalla data di installazione – collaudo e sottoscrizione del contratto con diritto di recesso qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria .

Alla sua naturale scadenza, il contratto può essere rinnovato ove si verificano le seguenti ipotesi:

- sono garantite le medesime condizioni dalla ditta affidataria;
- assenza di ulteriori offerte fatte pervenire all'istituzione scolastica appaltante da altre ditte;
- le disposizioni normative vigenti al tempo della scadenza non ostino.

ONERI e CONDIZIONI

- a) L'offerta dovrà prevedere, senza alcun ulteriore onere per l'istituzione scolastica, oltre alla fornitura di fotocopiatrice conforme al bando, anche quanto segue:
- trasporto-consegna-installazione e collaudo nel luogo indicato dall'istituto;
 - ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
 - fornitura completa di consumabili (toner-drum e quant'altro necessario al funzionamento dell'apparecchiatura ad esclusione della carta);
 - intervento di manutenzione ENTRO la giornata , per chiamate dalla scuola entro le ore 14:00; intervento ENTRO 24 h, per chiamate oltre le ore 14:00;
 - assistenza tecnica, manutenzione, pezzi di ricambio compresi per tutta la durata contrattuale;
 - eventuale macchina sostitutiva per fermo superiore a 1 giorno;
 - fatturazione elettronica trimestrale posticipata con pagamento a 30 gg data fattura;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia
Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171
Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462
e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it
Sito www.istitutocomprensivoest1.gov.it

- b) Non é consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando.
- c) Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.
- d) L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per inesperienza, atti vandalici, cause di forza maggiore.
- e) La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.
- f) Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.

MODALITA' di PRESENTAZIONE dell'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni.

Ogni ditta interessata invierà un unico plico, contenente n.2 buste, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "Offerta gara NOLEGGIO/ASSISTENZA PER N.6 MACCHINE FOTOCOPIATRICI".

Nel plico sopra citato, ciascuna delle n.2 buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere la sotto elencata documentazione (ove necessario, le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sottoscritte dal titolare/rappresentante legale, avendo cura che sia allegata copia del documento di riconoscimento):

- la ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta, eventuali Certificazioni di qualità;
- l'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
- i dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
- l'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11 comma 1, lettera a)b)c)d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.i.;
- che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari ;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/199 n. 68;
- di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna ;
- che è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (presentazione Certificazione di regolarità contributiva -modello DURC) e al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 – L.296/2006) ;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia
Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171
Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462
e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it
Sito www.istitutocomprensivoest1.gov.it

- che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 - L.136/2010 ;
- che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ;
- attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
- attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa UE;
- che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato, con trasporto installazione e collaudo fino al luogo di destinazione, provvedendo nel contempo a fornire istruzioni al personale addetto all'utilizzo.

Allegati alla dichiarazione:

- a) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)
- b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) .

La **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

Offerta economica redatta su apposito "Modulo di formulazione Offerta" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate. Il prezzo indicato nel modulo offerta deve essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta, **IVA compresa** con indicazione di:

- canone trimestrale comprensivo di numero copie/stampe incluse con offerta per noleggio ANNUALE di fotocopiatore che abbia le caratteristiche minime sopra indicate;
- costo per eventuali copie aggiuntive;
- indicazione dei tempi di intervento in caso di chiamata da parte della scuola.

MODALITA' E TERMINE di PRESENTAZIONE dell'OFFERTA

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate entro e non oltre le **ore 08:00 del giorno 02 novembre 2016**

(da intendersi quale termine perentorio) con la seguente modalità :

- per posta, a mezzo raccomandata, al seguente indirizzo Via del Verrocchio n.238 – cap. 25124 - Brescia. (**NON farà fede il timbro postale**);
- consegnate direttamente a questo Istituto presso l'Ufficio di Segreteria, negli orari di apertura degli stessi.

L'offerta deve pervenire **IN BUSTA CHIUSA** controfirmata sui lembi, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura " CIG: - BANDO NOLEGGIO/ASSISTENZA MACCHINE FOTOCOPIATRICI "

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Non sono ammesse offerte parziali.

COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle offerte e all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia
Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171
Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462
e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it
Sito www.istitutocomprendivoest1.gov.it

Criteri di aggiudicazione

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, tenendo conto dell'offerta economica di cui al punto 1 di seguito riportato e tenuto conto dei punteggi ottenute di cui ai punti da 2 a 5 compresi, sotto indicati.

I criteri di valutazione delle offerte, ai fini dell' aggiudicazione saranno i seguenti:

1. **prezzo CANONE NOLEGGIO più basso frutterà punti 60.** Gli altri punteggi saranno assegnati in proporzione indiretta rispetto all'offerta più conveniente;
2. **per i tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione** i punti verranno assegnati come segue: interventi entro la giornata (se chiamata effettuata entro le ore 14:00) **frutteranno 10 punti**; entro la giornata successiva la chiamata, punti 6 ; oltre le due giornate lavorative punti 0
3. **per il prezzo per le COPIE ECCEDENTI** i punti verranno assegnati come segue: **costo singola copia minore di € 0,008 compreso IVA = 22 punti**; costo singola copia maggiore di € 0,008 compreso IVA = 0 punti; costo singola copia uguale a € 0,008 compreso IVA = 7 punti (assegnati 22 punti alla migliore offerta; i punteggi per altre offerte inferiori a € 0,008 verranno assegnati in proporzione inversa rispetto alla migliore offerta);
4. **copie eccedenti in compensazione dei plessi dell'Istituto: punti 4** (si chiede la compensazione nel totale delle copie comprese nel canone noleggio nelle varie scuole dove sono presenti le macchine fotocopiatrici a noleggio);
5. **offerte per risparmio aggiuntivo sui costi dell'istituto, non compresi nei punti precedenti: punti 4.** Stante l'impossibilità di preventivare metodi certi nella quantificazione a priori del valore di risparmi aggiuntivi, detto valore verrà attribuito dalla medesima commissione che effettuerà le operazioni di apertura delle buste.

L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta con l' offerta economica **più vantaggiosa relativamente al punto n. 1.**

Ove due o più ditte presentassero la medesima offerta economica di cui al punto n.1 , risulterà vincitrice la Ditta che avrà totalizzato più punti relativamente ai numeri 2-3-4-5.

In caso di ulteriore parità, la Commissione che effettuerà l'apertura delle buste si riunirà il primo giorno utile (in presenza dei rappresentanti delle Ditte offerenti risultanti a pari merito) e si procederà all'estrazione a sorte per la designazione del vincitore.

TERMINI per l'INSTALLAZIONE

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

Il tempo assegnato per la installazione e verifica delle macchine è al massimo la data di decorrenza del canone fissato.

Alla scadenza del contratto resta a carico dell'aggiudicatario il ritiro delle macchine a noleggio, previo accordi con la scuola su tempi e modalità .

RISOLUZIONE del CONTRATTO e CONTROVERSIE

Questo Istituto si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in caso di inadempienza della Ditta, con semplice lettera.

Il rapporto contrattuale viene risolto, in particolare, nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- Fallimento della ditta aggiudicataria e/o sottoposizione ad altra procedura concorsuale;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia
Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171
Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462
e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it
Sito www.istitutocomprensivoest1.gov.it

- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta;
- Al verificarsi, per la terza volta, di mancato intervento di manutenzione entro i tempi contenuti nell'offerta ;
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (Codice Contratti Pubblici).

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Brescia.

INFORMATIVA ai sensi del D. Lgs 196/03 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 193/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e successivi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. .

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Il responsabile dell'istruttoria del procedimento è il Dsga. Il presente bando viene affisso all'albo della Scuola e sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione scolastica.


Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolino Porciello

allegati:

- Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 (documentazione amministrativa)
- N.2 moduli formulazione offerta economica per diversi canoni di noleggio