



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale Est 1**  
Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia  
Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462  
Cod. fisc. 98093050171  
[e-mail: bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it)

Brescia, 26/10/2016

- AI DOCENTI
- ALLA SEGRETERIA
- AI COLLABORATORI SCOLASTICI
- ALBO
- ALBO WEB

### BOZZA PER EVENTUALI CORREZIONI

#### Oggetto: Funzionigramma d'Istituto Docenti

In data odierna si pubblica Il Funzionigramma d'Istituto Docenti .

#### FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a.s. 2016/2017

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	
Prof. Paolino Porciello	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> assicura la gestione unitaria dell'istituto</li><li><input type="checkbox"/> e' legale rappresentante dell'istituto</li><li><input type="checkbox"/> e' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali</li><li><input type="checkbox"/> e' responsabile dei risultati del servizio</li><li><input type="checkbox"/> e' titolare delle relazioni sindacali a livello di istituto</li><li><input type="checkbox"/> ha autonomi poteri di direzione e coordinamento</li><li><input type="checkbox"/> organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia</li><li><input type="checkbox"/> promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio.</li></ul>

<b>PERSONALE DOCENTE</b>	
<b>STAFF ORGANIZZATIVO-DIDATTICO</b>	
<b>Collaboratore del D. S.</b> Prof.ssa M. Beatrice Spalinger	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> sostituisce il D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti (secondo normativa)</li><li><input type="checkbox"/> collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto</li><li><input type="checkbox"/> favorisce l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A.</li><li><input type="checkbox"/> collabora nella cura dei rapporti tra scuola e rappresentanze genitoriali</li><li><input type="checkbox"/> collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo per gli scrutini ed esami</li><li><input type="checkbox"/> collabora alla gestione dell'orario di servizio dei docenti ed alla verifica della sua funzionalità</li><li><input type="checkbox"/> verbalizza le riunioni plenarie del Collegio dei Docenti, cura la raccolta e la conservazione degli allegati,</li><li><input type="checkbox"/> collabora nel controllo del rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.)</li></ul>

	<input type="checkbox"/> collabora al funzionamento degli organi collegiali <input type="checkbox"/> favorisce i contatti della scuola con le famiglie <input type="checkbox"/> partecipa alle riunioni di staff <input type="checkbox"/> partecipa agli incontri di presentazione del POF alle famiglie <input type="checkbox"/> collabora ai rapporti con enti e soggetti esterni
<b>Collaboratore del D. S. Resp. Scuola Primaria</b> Ins. Gaspare Bonafede	<input type="checkbox"/> sostituisce il Dirigente in sua assenza, assumendo ruolo e responsabilità connesse <input type="checkbox"/> collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto <input type="checkbox"/> collabora con il dirigente nei rapporti con le scuole del territorio e con le agenzie formative esterne <input type="checkbox"/> segue l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A. <input type="checkbox"/> cura l'archiviazione della documentazione <input type="checkbox"/> partecipa alle riunioni di staff <input type="checkbox"/> partecipa agli incontri di presentazione del PTOF alle famiglie
<b>Fiduciari di Plesso</b> Infanzia: <b>M. Pagliari</b> Prim. "S.M.B": <b>G. Bonafede</b> Prim. "Raffaello": <b>P. Alesi, E. Costi</b> Prim. "Giovanni XXIII": <b>L. Tesi, S. Tosetti</b> Sec. "Tovini-Verr.": <b>D'Ambro</b> Sec. "Tovini-Viol.": <b>S. Corbelli</b> Sec. "De Filippo": <b>E. Mariani</b>	<input type="checkbox"/> controllo regolare andamento organizzativo e didattico <input type="checkbox"/> sostituzione giornaliera docenti assenti <input type="checkbox"/> coordinamento riunioni plesso con delega a presiedere in assenza del DS <input type="checkbox"/> sostituzione del DS, per eccezionale, contemporanea assenza dello stesso e del collaboratore <input type="checkbox"/> collegamento con sede centrale <input type="checkbox"/> sostituisce i docenti assenti con criteri di efficienza ed equità, registrando le relative operazioni su apposito registro <input type="checkbox"/> collabora nel monitoraggio delle assenze degli alunni e al controllo del rispetto delle corrette regole di comportamento degli studenti <input type="checkbox"/> collabora alla giustificazione delle assenze degli alunni, dei ritardi e delle uscite anticipate <input type="checkbox"/> segnalazione tempestiva di emergenze ai relativi centri di responsabilità <input type="checkbox"/> coordinamento sicurezza

### FUNZIONI STRUMENTALI

<p><b>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'</b>  <b>1^ PTOF, CURRICOLI DISCIPLINARI,</b>  <b>PARTECIPAZIONE: ERMINIA CARUSO</b>  <i>Compiti:</i>  <i>Sviluppo ed implementazione in ordine alle attività dei dipartimenti disciplinari</i>  - Elaborazione dei curricoli  - Accordi per elaborazione UU.AA. disciplinari e interdisciplinari  <i>Prosecuzione del processo di definizione dei curricoli disciplinari, quali elementi centrali e caratterizzanti l'offerta formativa;</i>  <i>Attenzione alla personalizzazione dei percorsi</i>  <i>Raccordo con le altre commissioni</i></p> <p><b>2^ VALUTAZIONE: MATTEO GERARDI</b>  <i>Compiti:</i>  - Valutazione interna ed esterna  - Omogeneizzazione degli strumenti di verifica, dei sistemi di misurazione e dei criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento  - INVALSI  - Autovalutazione di Istituto e Rapporto Autovalutazione (RAV)</p> <p><b>3^ ACCOGLIENZA, CONTINUITA' E ORIENTAMENTO : A. CALABRO', A. D'ORTA</b>  <i>Compiti:</i>  - Formazione classi prime Primaria e Secondaria  - Raccolta/passaggio informazioni  - Laboratori ponte  - Progettazione, implementazione e verifica di azioni di orientamento <b>formativo</b> in tutte le</p>
--

classi

- Progettazione, implementazione e verifica di azioni di orientamento **informativo** in tutte le classi terze (analisi dell'offerta formativa presente sul territorio e specifiche richieste in entrata da parte degli istituti superiori)
- Rapporti con secondaria di II grado
- Raccolta/passaggio informazioni
- Verifica esiti finali iscritti alla secondaria di secondo grado
- 

#### **4^ PREVENZIONE DEL DISAGIO, INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI: V. SORBELLO, E. MARIANI:**

*Compiti:*

relazioni con ASL, Servizi sociali e scolastici comunali, enti del privato sociale e del volontariato, ecc.) per l'accesso ai diversi servizi in relazione agli alunni con disabilità presenti nella scuola secondo gli accordi tra i diversi enti finalizzati all'integrazione dei servizi "alla persona" in ambito scolastico, con funzione preventiva e sussidiaria, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 328/2000, seguendone le procedure.

#### **5^ COMUNICAZIONE, DOCUMENTAZIONE, TECNOLOGIE INFORMATICHE E SITO: GENOVEFFA D'AMBRO**

*Compiti:*

- Miglioramento della comunicazione interna, esterna ed interistituzionale
- Raccolta e messa a disposizione della documentazione con particolare riguardo a: innovazione didattica, progetti e attività
- Favorire l'uso delle tecnologie informatiche nella didattica
- Revisione e gestione sito web

### **REFERENTI COMMISSIONI**

#### **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'**

#### **6^ INTERCULTURA: ROSSELLA RIBERA**

*Compiti:*

- promozione e coordinamento delle attività
- di alfabetizzazione per alunni di recente immigrazione non italofofoni
- di educazione all'interculturalità
- di esplicitazione delle valenze interculturali delle discipline

#### **7^ CITTADINANZA E LEGALITA': MARIABEATRICE SPALINGER**

*Compiti:*

- Promozione e coordinamento delle attività con riferimento a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione (cfr. in part. **CULTURA SCUOLA PERSONA - Per una nuova cittadinanza e LA SCUOLA DEL PRIMO CICLO - Cittadinanza e Costituzione**).

Può essere preso a riferimento anche il Documento d'indirizzo per la sperimentazione dell'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione" (4.3.2009, prot. N. 2079), che propone schema ordinatore articolato in quattro ambiti di studio e di esperienza: dignità umana, identità e appartenenza, alterità e relazione, partecipazione: si tratta di ambiti concettuali e valoriali fra loro funzionalmente interconnessi, oltre che trasversali a tutte le discipline e alla vita di tutte le persone.

- con riferimento alla cultura della sicurezza
- con riferimento alle regole di convivenza desunte dal Regolamento di Istituto ed in particolare dal Regolamento di disciplina degli alunni

#### **8^ SALUTE, AMBIENTE E TERRITORIO: MARIA TERESA PALIOTTI**

*Compiti:*

- promozione e coordinamento delle attività
- di prevenzione mediante azioni a carattere informativo, educativo e formativo, svolte da tutti i docenti durante l'attività didattica, sfruttando le potenzialità della propria disciplina, non escludendo l'intervento di esperti., finalizzate tutte al cambiamento negli atteggiamenti e nei comportamenti sia a livello individuale che collettivo.
- Particolare attenzione è posta sulla scelta delle strategie, dei metodi e degli strumenti, essenziale per promuovere processi intenzionali di cambiamento attraverso l'azione.

## **9^ MUSICA, SPETTACOLO, SPORT: GASPARE BONAFEDE, STEFANO STARO**

Compiti:

- Promozione alla musica e al teatro
- Organizzazione e coordinamento delle attività musicali e teatrali
- Promozione e coordinamento delle attività sportive curricolari e di potenziamento

## **10^ BIBLIOTECA: ENRICA MONEGHINI**

Compiti:

- Organizzazione e gestione della nuova biblioteca scolastica di quartiere
- Collaborazione con associazioni e volontari
- Promozione alla lettura

## **11^ AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: EMANUELA BENEDETTI**

Compiti:

- Progettare interventi di aggiornamento e formazione

## **12^ PROGETTI: DIRIGENTE SCOLASTICO , COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO**

Compiti:

- *Analisi progetti e loro ricaduta a livello didattico in relazione al PTOF*

## **13^ VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE: DIRIGENTE SCOLASTICO , COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO**

Compiti:

- Analisi proposte viaggi e visite d'istruzione
- Verifica attuazione

## **14^ TEAM DIGITALE: VOLTOLINI**

Compiti:

- Supportare e accompagnare l'innovazione didattica e l'attività dell'animatore digitale nell' istituzione scolastica.
- Formazione interna del personale docente
- Coinvolgimento della comunità scolastica

## **GRUPPO LAV. INCLUSIONE: COORDINAMENTO A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO DELEGATO**

### **I referenti Disabilità, DSA, BES, Intercultura fanno parte del G.L.I.**

*Per perseguire gli obiettivi posti dalla Direttiva il GLH di Istituto, già presente nelle scuole ai sensi dell'art. 12 della Legge 104/92, viene ampliato includendo tutte le professionalità specifiche presenti nella scuola, assumendo il nome di **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione**, ed estende la propria competenza all'intera problematica dei BES, e non più soltanto alla disabilità. Il **GLI** svolge funzioni interne (rilevazione dei BES, focus/confronto sui casi e sulle strategie, monitoraggio del livello di inclusività della scuola) ed esterne (interfaccia con i servizi socio-sanitari territoriali per azioni di formazione, prevenzione, monitoraggio, ecc.) **A livello di collegialità docente e di comunità scolastica: inserimento nel PTOF di una "policy" per l'inclusione con coinvolgimento dei docenti "curricolari"**.*

*Il GLI elabora annualmente un "**Piano annuale per l'inclusione**", basato su una attenta lettura del grado di inclusività della scuola e su obiettivi di miglioramento, da perseguire nel senso della trasversalità delle prassi di inclusione negli ambiti dell'insegnamento curricolare, della gestione delle classi, dell'organizzazione dei tempi e degli spazi scolastici, delle relazioni tra docenti, alunni e famiglie, dell'impegno a partecipare ad azioni di formazione e/o di prevenzione concordate a livello territoriale; il piano deve inoltre specificare criteri e procedure di utilizzo "funzionale" delle risorse professionali presenti, privilegiando, rispetto a una logica meramente quantitativa di distribuzione degli organici, una logica "qualitativa", sulla base di un progetto di inclusione condiviso con famiglie e servizi sociosanitari che recuperi l'aspetto "pedagogico" del percorso di apprendimento e l'ambito specifico di competenza della scuola.*

***A livello territoriale:** relazioni con ASL, Servizi sociali e scolastici comunali, enti del privato sociale e del volontariato, per l'accesso ai diversi servizi in relazione agli alunni con BES, presenti nella scuola, secondo gli accordi tra i diversi enti finalizzati all'integrazione dei servizi "alla persona" in ambito scolastico, con funzione preventiva e sussidiaria, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 328/2000, seguendone le procedure.*

### RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI

Lettere – IRC: <b>Redaelli Enrico</b> Matematica e scienze: <b>D'Ambro Genoveffa</b> Lingue straniere: <b>Jacquart Alain</b> Educazioni: <b>Viani Antonella</b> Sostegno: <b>Mariani Emanuela</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> coordinano le riunioni di dipartimento</li> <li><input type="checkbox"/> su indicazione del Collegio coordinano la programmazione didattico-educativa di Dipartimento e le scelte relative ai metodi e agli strumenti di misurazione e di valutazione (in raccordo con le FF. SS. e i referenti di settore)</li> <li><input type="checkbox"/> favoriscono e raccolgono proposte di prove comuni per classi parallele e per gli esami di stato</li> <li><input type="checkbox"/> relazionano al Collegio riguardo a proposte di progetti e attività di ricerca, sperimentazione, innovazione didattico-metodologica, da inserire nel POF</li> <li><input type="checkbox"/> favoriscono proposte concordate per la scelta dei libri di testo da presentare nei C.d.C.</li> <li><input type="checkbox"/> propongono gli acquisti dei materiali e/o delle attrezzature</li> <li><input type="checkbox"/> rendono esecutive le delibere collegiali inerenti il proprio dipartimento</li> <li><input type="checkbox"/> curano la redazione del verbale delle riunioni di Dipartimento</li> </ul>
---	--

### COMITATO DI VALUTAZIONE

Docenti eletti quali membri del comitato di valutazione:  
 Inss. Gaspare Bonafede, Sergio Corbelli, Mastroianni Paola

### COORDINATORI (\*) E SEGRETARI (\*\*) CONSIGLI DI CLASSE SECONDARIA

(\*) Presiedono i consigli di classe in assenza del D.S. e danno indicazioni per la stesura del verbale; coordinano l'attività del consiglio di classe e i rapporti con genitori ed esterni. Si occupano della compilazione informatica della scheda valutazione durante gli scrutini.

(\*\*) verbalizzano i consigli di classe seguendo le indicazioni del presidente; tengono in ordine e aggiornato il registro dei verbali.

CLASSE	COORDINATORI PRESIDENTI (*)	SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE (**)
1A	BIASCIOLI VANDA	NOMINATI OGNI SEDUTA DAL PRESIDENTE
2A	TOSI MARIA	
3A	MOLA CARMELA	
1B	MAGGINI MARIA GRAZIA	
2B	D'AMBRO GENOVEFFA	
3B	LAURITA GIUSEPPINA	
2C	REDAELLI ENRICO	
1D	CALABRO' ANTONELLA	
2D	SEGALINI PAOLO	
3D	CARUSO ERMINIA	
2E	BARBAGALLO SABINA	
3E	BRUNI ZANI TULLIA	
1F	PALIOTTI MARIATERESA	
2F	JACQUART ALAIN	
3F	GHIDORI FRANCESCA	
1G	FANTASIA MARILENA	
2G	CANDIDO MICHELA	
3G	BARONIO GIULIA	

cl.	<b>REFERENTI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA</b> (presiedono scrutini e assemblee di classe)		
	<b>S. MARIA BAMBINA</b>	<b>RAFFAELLO</b>	<b>GIOVANNI XXIII</b>
1A	SANDONA'	ALESI	MASTROIANNI
2A	ABBATE	PISCIUNERI	PANADA
3A	D'ORTA	GALLIZIOLI	GORLA
4A	TAGLIALATELA	FANETTI	GALDI
5A	BERLINI	NASTASI	LAPENNA
1B	BENEDETTI	COSTI	BERSINI
2B	GRASSO	PISCIUNERI	DI BUONO
3B	FERRARI	CARINI	ADAMOLI
4B	DAVIDE	BRESCIANI	LOMBARDO
5B	GAROFANO	NASTASI	CALLURA P.
1C			FERRI
2C			
3C			ABBIATI
4C	TOSI		MORGANO
5C			DORIA
3D			TANGERI

#### ALTRI INCARICHI

	<b>Secondaria Tovini Verrocchio</b>	<b>Secndaria Tovini Violante</b>	<b>Secondaria De Filippo</b>	<b>Primaria S.M.B.</b>	<b>Primaria Raffaello</b>	<b>Primaria Giovanni XXIII</b>	<b>Infanzia Andersen</b>
Orario*	D'Ambro	Segalini	Segalini	Bonafede	Alesi Costi	Tesi -Tosetti	Pagliari
Mensa				D'Orta	Costi	Tesi-Tosetti	Pagliari
Biblioteca	Tosi	Calabro'		Moneghini	De Paoli	Panada	Pagliari
Lab. Informatica	D'Ambro			Benedetti	Fanetti	Bonzi	
Lab. Scientifico	Biascioli	Segalini					
Sussidi	Resp. Di Plesso	Resp.di Plesso	Resp.di Plesso	Grasso	Gallizioli	Di Buono	Marzocchi/ Biemmi
Palestra		Corbelli	Viani	Abbate	Begni	Callura Paola	
Aula Arte	Furri	Di Franco		Mora	De Paoli	Abbiatico	
Aula Musica	Staro	Zago	Candido	Bonafede	Alesi	Doria	
Aula/e sostegno	Ribera	Balacco	Mariani	Voltolini	Sorbello	Callura Anna	
Registro El.	D'Ambro	Segalini	Segalini				
Addetti alla sicurezza	Personale Ata	Jacquart Segalini	Jacquart	Personale Ata	Personale Ata Viscardi	Personale Ata	Personale Ata
Addetti al primo soccorso	Spalinger Viani	Corbelli ( attestato da rinnovare) Bruni Zani Spalinger	Corbelli Bruni Zani Viani	Personale Ata	Personale Ata Costi	Doria Mastroianni Tosetti	Dalaidi

\*Le procedure relative alla formulazione dell'orario vengono pianificate in collaborazione con il Dirigente Scolastico

**1^ POF- CURRICOLI DISCIPLINARI: F. S. CARUSO ERMINIA**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 SBOLLI	1 LAPENNA MARIA 2 MANERA GIOVANNA	1

**2^ VALUTAZIONE: F. S. MATTEO GERARDI**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 BERTOLETTI 2	1 DI TOMMASI 2 ROMEO	1 LAURITA GIUSEPPINA 2 D'AMBRO GENNY

**3^ ACCOGLIENZA, CONTINUITA' E ORIENTAMENTO: A. CALABRO', A. D'ORTA**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 MANCUSO	1 NASTASI 2 ALESI 3 GRASSO 4 SANDONA' 5 SALVALAI 6 BERLINI 7 ABBATE 8 GAROFANO 9 BOLZON 10 CARTERI 11 MASTROIANNI 12 GALDI	1 BARONIO 2 BRUNI ZANI

**4^ PREVENZIONE DEL DISAGIO, INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI:  
V. SORBELLO, E. MARIANI**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 BONA	1 DE PAOLI 2 FRANZINELLI 3 LAVANGA 4 VISCARDI 5 BERSINI 6 FERRI 7 GORLA 8 BONZI 9 SCARONI 10 CALLURA A. 11 MANTIONE 12 VOLTOLINI 13 ROTUNNO 14 TROTTA	1 BALACCO 2 GAZZARA 3 PERONI 4 CANDIDO 5 FANTASIA

**5^ COMUNICAZIONE, DOCUMENTAZIONE, TECNOLOGIE INFORMATICHE E SITO:  
GENOVEFFA D'AMBRO**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 _____	1 FANETTI 2 COSENZA 3 DIBUONO	1 GERRDI 2 SEGALINI

**6^ INTERCULTURA: REF. RIBERA ROSSELLA**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 NUOVO 2 MIROTTA	1 PETTRONE 2 PISCIUNERI 3 ANSELMINI 4 ABBIATICO	1 _____

**7^ CITTADINANZA E LEGALITA': MARIABEATRICE SPALINGER**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 _____	1 CARINI 2 GALLIZIOLI 3 LOMBARDO 4 GULLA' 5 SERVIDIO	1 CALABRO' 2 REDAELLI

**8^ SALUTE, AMBIENTE E TERRITORIO: MARIA TERESA PALIOTTI**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 MARZOCCHI	1 DAVIDE 2 BRESCIANI 3 BUSSENI 4 ARGETTA	1 BIASCIOLI 2 BARBAGALLO 3 DI PALO

**9^ MUSICA, SPETTACOLO, SPORT: GASPARE BONAFEDE, STEFANO STARO**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 DALAIDI	1 BEGNI 2 GAD ALLA 3 DORIA 4 CALLURA PAOLA	1

**10^ BIBLIOTECA: ENRICA MONEGHINI**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 _____	1 DE PAOLI 2 DI GIUSEPPE 3 PIGNATIELLO 4 PANADA 5 TOSETTI 6 FERRARI 7 DAVIDE 8 TAGLIALATELA 9 BRUNELLI 10 TROTTA P.	1 JAQUART 2 MAGGINI 3 TOSI 4 LARUFFA



**11^ AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: EMANUELA BENEDETTI**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 _____	1 COSTI 2 MORGANO 3 TESI 4 TANGARI 5 VADRUCCI 6 TOSI 7 BORZI'	1 _____

**12^ PROGETTI: DIRIGENTE SCOLASTICO , COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO**

**13^ VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE: DIRIGENTE SCOLASTICO , COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO**

**14^ TEAM DIGITALE: VOLTOLINI**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 _____	1 BENEDETTI 2 BONZI	1 D'AMBRO

**GRUPPO LAV. INCLUSIONE: COORD. DIRIGENTE SCOLASTICO**

**MOBILITY MANAGER: GERARDI MATTEO**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolino Porciello