



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia

Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171

Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462

e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it - bsic878006@pec.istruzione.it

Sito www.istitutocomprensivoest1.gov.it

Circolare n.179

Brescia, 11/05/2016

A TUTTI I DOCENTI
Ai Responsabili di Plesso
Scuola sec. primo grado
p.c. DSGA
Personale di segreteria
Collaboratori scolastici

Oggetto: Impegni di maggio – giugno (per le operazioni valutative finali) e
Adempimenti di fine anno

1. CONSIGLI DI CLASSE PROPEDEUTICI AGLI SCRUTINI FINALI

giorno	Orari - sezioni		Assenze programmate
Mart. 24 14.30-19.30	14.30 - 1A 15.45 - 2A 17.00 - 3A 18.15 - 1C	14.30 - 1F 15.45 - 2F 17.00 - 3F	MERLINI (A) PINTORI (A) CORBELLI (F)
Merc. 25 14.30-18.45	14.30 - 1B 15.45 - 2B 17.00 - 3B	15.00 - 1D 16.15 - 2D 17.30 - 3D	TOSI (B) VIANI (B) JACQUART (3D)
Giov. 26 14.30-18.45	14.30 - 1E 15.45 - 2E 17.00 - 3E	15.00 - 1G 16.15 - 2G 17.30 - 3G	RITACCO (G) JACQUART (1E-3E) TABARRO (E) FURRI (G)

Ordine del Giorno:

1. *Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente*
2. *Svolgimento della programmazione e analisi degli esiti finali relativi agli apprendimenti disciplinari/interdisciplinari di ogni alunno*
3. *Verifica della situazione didattica-educativa (compresa la frequenza) di ogni alunno finalizzata alla validità dell'anno scolastico ed alla proposta di voto relativo al comportamento*
4. *Verifica degli esiti del PEI e del PDP per quanto riguarda alunni con BES.*
5. *(Classi terze) Primo confronto riguardo alle proposte di voto di idoneità all'ammissione agli esami di stato conclusivi in base ai criteri deliberati dal collegio dei docenti;*
6. *Predisposizione e discussione della relazione finale*
7. *Varie*

2. SCRUTINI FINALI

giorno	Orari - sezioni	
Merc.8 15.00-19.00	15.00 – 1F 17.00 – 3F	16.00 – 2F 18.00 – 1C
Giov. 9 8.00-18.00	8.00 – 1 A 10.00 – 3A 12.00 – 2B 14.00 – 3B 16.00 – 2D	9.00 - 2A 11.00 – 1B 15.00 – 1D 17.00 – 3D
Ven. 10 8.00- 14.00	8.00 – 1E 10.00 – 3E 12.00 – 2G	9.00 – 2E 11.00 – 1G 13.00 – 3G

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Verifica del rispetto del limite di frequenza riguardo al tempo-scuola (eventuale deroga motivata);
3. Discussione, formulazione e trascrizione dei voti relativi alle discipline;
4. Discussione, formulazione e trascrizione dei giudizi/voti relativi al comportamento;
5. (Classi 1[^] e 2[^]) Ammissione/non ammissione alla classe successiva/alla secondaria;
6. Verifica esiti PEI/PDP;
7. (classi terze) Predisposizione Certificazione delle competenze;
8. (classi Terze) Discussione, formulazione e trascrizione del Giudizio di idoneità (espresso in decimi) / non ammissione agli esami di stato conclusivi
9. Approvazione della relazione finale
10. Varie

N.B. In caso di impossibilità del D.S. a presiedere i consigli di classe e gli scrutini, sono delegati i singoli Coordinatori di classe.

3. ATTIVITA' VALUTATIVE

- a) **Entro venerdì 27 maggio 2016** i docenti consegnano al coordinatore la propria relazione finale
- b) **entro le ore 12.00 del giorno antecedente il consiglio di classe** i docenti inseriscono al computer le proposte di voti disciplinari ; nel registro elettronico sez. Salva valutazioni II quad.
- c) **in sede di consiglio di classe** si propongono i voti relativi al comportamento, si controlla che siano stati proposti tutti i voti relativi alle discipline e alle attività facoltative, si controllano i dati di frequenza degli alunni che hanno fatto numerose assenze; i docenti di sostegno consegnano la propria proposta di relazione di verifica del Piano Educativo Individualizzato. **CLASSI TERZE:** i docenti consegnano al Coordinatore il programma svolto con breve relazione metodologico-didattica, firmato dal docente e da due alunni. Docenti di sostegno: la relazione di verifica del Piano Educativo Individualizzato, comprende il profilo triennale dell'alunno, gli specifici contenuti d'esame e le eventuali richieste di prove differenziate. Si concordano i voti di idoneità all'esame di stato
- d) **entro il giorno antecedente lo scrutinio:** il Coordinatore di classe controlla (sul registro di classe) il rispetto del limite di frequenza rispetto al tempo-scuola (calcolato in ore) ;
- e) **in sede di scrutinio:** il Coordinatore porta all'approvazione del Consiglio la relazione finale di classe; si effettua un controllo generale e si apportano le correzioni necessarie rispetto a quanto proposto o concordato nella precedente seduta:
 - **tutti**, dopo la conferma o la modifica dei voti e dei giudizi, controllano l'esattezza dei dati inseriti;
 - **l'operatore per l'inserimento dei dati** stampa le schede;

- **tutti** pongono attenzione alla firma di tutti i documenti in cui è richiesta (verbale, schede, tabelloni)
 - **il docente di religione cattolica** controlla e firma le proprie schede e quella generale degli alunni che frequentano IRC .
 - **CLASSI TERZE:** il Coordinatore porta all'approvazione del consiglio la relazione finale di classe (corredate dei programmi disciplinari svolti e delle griglie di correzione/valutazione delle prove d'esame).
- f) **Subito dopo lo scrutinio** il Coordinatore, previo controllo della correttezza e della completezza, consegnerà tutte le schede di valutazione in presidenza.
- g) **Prima della consegna schede** il Coordinatore di classe provvederà ad avvisare (tramite telefonata di cui lascerà traccia scritta da inserire nel registro dei verbali), i genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva/agli esami.
- h) **PER TUTTI: CONTROLLARE IL "PROPRIO" CALENDARIO DEGLI SCRUTINI E SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AI COORDINATORI DI SEDE EVENTUALI SOVRAPPOSIZIONI.**

SABATO 11 GIUGNO 2016, ORE 8,30-9,30: COLLEGIO DEI DOCENTI
SABATO 11 GIUGNO 2016, ORE 15.00: PRELIMINARE

VENERDI' 11 GIUGNO 2016, ORE 10.00-11,30: CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE NELLE RISPETTIVE SEDI;

TUTTI I COORDINATORI E GLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO forniranno informazioni esplicative sui giudizi valutativi espressi dal Consigli di Classe e comunicazione/accordi riguardo ad eventuali attività autonome di recupero/consolidamento da effettuare durante le vacanze estive o, per gli alunni delle classi terze, in vista degli esami .

5. Adempimenti di fine anno scolastico

Il Coordinatore di classe (coadiuvato dal segretario) entro e non oltre il 31 maggio 2016 consegnerà in Presidenza il registro dei verbali, completato in ogni sua parte.

Per le classi terze secondaria primo grado: consegnerà in Presidenza una copia della relazione finale per la presentazione della classe agli esami, con allegati i programmi delle discipline, i contenuti d'esame, la richiesta prove differenziate per alunni d. a., e le griglie di correzione/valutazione delle prove.

Inoltre:

1. **Avvisare gli alunni di riconsegnare libri della biblioteca o materiali eventualmente ricevuti in prestito (entro il 4 giugno)**
2. **I docenti impegnati in progetti/attività connesse al PTOF devono consegnare in segreteria entro il 31 maggio relazione e rendicontazione ore svolte.**
3. **riporre negli appositi faldoni tutte le verifiche scritte (entro il 7 giugno)**
4. **compilare e consegnare in ufficio segreteria Personale la richiesta di congedo ordinario (Ferie e Festività soppresse) entro l'8 giugno**
5. **i docenti non impegnati negli esami restano a disposizione per eventuali sostituzioni di commissari assenti o svolgono attività funzionali, ritenute necessarie e improcrastinabili, e precedentemente concordate con il Dirigente Scolastico.**
6. **Compilare e inserire nel Registro elettronico personale Relazione Finale disciplinare e i programmi disciplinari.**

I seguenti modelli saranno reperibili sul sito area Docenti:

- schema relazione finale disciplinare - schema relazione finale di classe - schema verbale CdC classi 1[^]-2[^]
- schema verbale CdC classe 3[^] - schema verbale scrutini classi 1[^]- 2[^] - schema verbale scrutini classe 3[^]

