



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA**

**Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia**

Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171

Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462

e-mail uffici: [BSIC878006@istruzione.it](mailto:BSIC878006@istruzione.it)

Sito [www.istitutocomprensivoest1.gov.it](http://www.istitutocomprensivoest1.gov.it)

**RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO**

**DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018**

Il conto consuntivo dell'anno 2018 è stato predisposto seguendo le istruzioni impartite dal Ministero dell'istruzione e della ricerca. Il contenuto, le procedure per la predisposizione, la compilazione, l'approvazione, la conservazione, l'affissione e l'invio del conto consuntivo sono prescritti dal **REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (D.I. 44/2001)**.

Il Programma annuale dello stesso anno cui si riferisce il conto consuntivo, è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/01/2018 con delibera n.93 .

Nella relazione illustrativa viene esposta la descrizione dei modelli in allegato e di seguito l'analisi delle entrate e delle spese con la relazione pertinente .

**IL CONTO CONSUNTIVO E' COMPOSTO DAI SEGUENTI MODELLI ALLEGATI ALLA RELAZIONE:**

- MOD. H -CONTO FINANZIARIO
- MOD. I-RENDICONTO PROGETTI/ATTIVITA'
- MOD. J -SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31/12/2018
- MOD. K -CONTO DEL PATRIMONIO
- MOD. L -ELENCO RESIDUI ATTIVI E RESIDUI PASSIVI
- MOD. M -SPESE DEL PERSONALE
- MOD. N -RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA .

**MODELLO H (CONTO FINANZIARIO)**

**RIEPILOGO DELLE ENTRATE**

Le entrate accertate sono corrispondenti a € 120.854,21 di cui rimosse € 120.854,21 (incluse le partite di giro per le minute spese al Dsga di € 1.000,00) .

Le entrate dell'esercizio finanziario 2018 sono state accertate negli aggregati di seguito elencati:

<b>Aggregato</b>	<b>Programmazione Definitiva (a)</b>	<b>Somme Accertate (b)</b>
Avanzo di Amministrazione	€ 115.599,38	
Finanziamenti Statali	€ 28.856,93	€ 28.856,93
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti da Enti	€ 42.924,81	€ 42.924,81
Contributi da privati	€ 49.072,46	€ 49.072,46
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01
Mutui	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 236.453,59</b>	<b>€ 120.854,21</b>
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>236.453,59</b>	<b>€ 120.854,21</b>

## RIEPILOGO DELLE SPESE

Le uscite impegnate sono corrispondenti a € 120.854,21 (incluse le partite di giro per le minute spese al Dsga di € 1.000,00) con l'avanzo di competenza di € 9.710,12 .

Le spese impegnate nell'esercizio finanziario 2018 sono distribuite tra attività e progetti di seguito analizzati:

<b>Aggregato</b>	<b>Programmazione Definitiva (a)</b>	<b>Somme Impegnate (b)</b>
Attività	€ 76.341,47	€ 37.900,04
Progetti	€ 150.600,41	€ 73.244,05
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 150,00	
Disponibilità da programmare	€ 9.361,71	
Totale Spese	€	€ 111.144,09
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 9.710,12
<b>Totale a Pareggio</b>	<b>€ 236.453,59</b>	<b>€ 120.854,21</b>

Per quanto attiene alle spese, si precisa che :

- esse sono state contenute nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva di ogni attività o progetto rispettando e liquidando gli impegni assunti come spesa ;
- si sono verificati avanzi già vincolati per spese programmate per l'a.f. 2018 ;
- i mandati risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, del bollo ed eventualmente delle ritenute ed oneri dovuti.
- I versamenti relativi all'IVA delle fatture e gli oneri previdenziali dei dipendenti sono stati regolarmente versati tramite modello F24.

Vedi allegato ministeriale - MODELLO H BIS

### MODELLO I (RENDICONTO PROGETTI / ATTIVITA')

I rendiconti delle attività e progetti sono suddivisi in entrate e uscite. I modelli allegati riportano nel dettaglio le tipologie di entrate e spese suddivise per tipo , conto e sottoconto, con le relative variazioni e la disponibilità finanziaria a fine esercizio 2018. I modelli vengono illustrati successivamente nell'analisi delle spese e delle entrate.

### MODELLO J (SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31/12/2018)

La situazione amministrativa riportata dal modello J al 31/12/2018 evidenzia che:

- il Fondo cassa all' 1/1/2018 è di € 107.950,82 esso concorda con le risultanze del giornale di cassa e con l'estratto conto dell'istituto cassiere e della Tesoreria Banca d'Italia.
- il Fondo cassa al 31/12/2018 è di € 120.526,86 esso concorda con le risultanze del giornale di cassa e con l'estratto conto dell'istituto cassiere e della Tesoreria Banca d'Italia.
- l' Avanzo complessivo a fine esercizio 2018 risulta di € 125.309,50

Pertanto, l'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2018 verrà interamente utilizzato nella programmazione 2019 per l'Istituto ICES T 1 .

Vedi allegato ministeriale – MODELLO J

## **MODELLO K (CONTO DEL PATRIMONIO)**

Il modello K evidenzia la consistenza patrimoniale all' 1/01/2018 della situazione finanziaria dell' Istituto ICEST 1 :

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 47.637,86	-€ 5.445,28	€ 42.192,58
Totale Disponibilità	€ 116.994,44	€ 12.621,04	€ 129.615,48
Totale dell'attivo	€ 164.632,30	€ 7.175,76	€ 171.808,06
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 164.632,30	€ 7.175,76	€ 171.808,06
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 1.395,06	€ 2.910,92	€ 4.305,98
Consistenza Patrimoniale	€ 163.237,24	€ 4.264,84	€ 167.502,08
Totale a pareggio	€ 164.632,30	€ 7.175,76	€ 171.808,06

E' stato applicato l'ammortamento dei beni di I-II-III categoria , come da disposizioni ministeriali, la consistenza patrimoniale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario aggiornato al 31/12/2018 ed il modello J dei due Istituti.

## **MODELLO L (ELENCO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI)**

Il modello L evidenzia il totale dei residui attivi e passivi al termine dell'esercizio finanziario 2018 :

	Iniziali al 1/1/2018	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 9.088,62	€ 0,00	€ 9.088,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.088,62

	Iniziali al 1/1/2018	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 1.395,06	€ 1.395,06	€ 0,00	€ 4.305,98	€ 0,00	€ 4.305,98

Dall'analisi delle cifre si evince che i residui attivi 2018 riguardano i finanziamenti del MIUR accertati, ma non riscossi negli anni passati. I residui passivi 2018 sono impegni di spesa con ditte ed enti, che sono stati regolarmente liquidati entro febbraio 2019.

## **MODELLO M ( SPESE DEL PERSONALE )**

Il totale delle spese per il personale dell'Istituto relativamente alle loro prestazioni è elencata in dettaglio ed è comprensiva degli oneri a carico dello Stato.

Vedi allegato ministeriale - MODELLO M

## **MODELLO N ( RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA)**

Il modello N riassume per tipologia di spesa, le entrate per aggregati e le uscite per tipo , conto e sottoconto La programmazione definitiva risulta di € 226.941,88, gli impegni di spesa risultanti dalle attività e dai progetti risultano di €. 111.144,09. Vedi allegato ministeriale - MODELLO RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

## ANALISI DELLE SPESE DELLE ATTIVITA' (Modello I)

### A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

L'obiettivo è quello di fornire mezzi e strumenti indispensabili rispettando l'esigenza dell'istituto per un servizio continuativo ed efficiente. Il regolare funzionamento amministrativo è stato garantito da acquisti del materiale necessario nei limiti della dotazione ordinaria prevista dal Miur. Si ricorda che su tale attività gravano le spese inerenti la cancelleria e il materiale di consumo per gli uffici, le riviste e le pubblicazioni, il materiale di pulizia per tutti i plessi, il materiale tecnico-specialistico e la manutenzione delle attrezzature e delle apparecchiature per gli uffici di dirigenza e di segreteria; le spese postali e telefoniche, le minute spese del DSGA, gli stampati per tutte le attività di segreteria e l'importo per la convenzione di cassa con Istituto Tesoriere.

Sono di competenza di questo aggregato la spesa per il contratto con il Medico scolastico.

E' stato acquistato (a integrazione della donazione della Centrale del Latte) il defibrillatore presso la scuola sec.Tovini/Violante. E' stato migliorato l'arredamento dell'Auditorium (stoffa e cristallo per il tavolo) della sede in via del Verrocchio 328, grazie all'aiuto della responsabile della Biblioteca di S.Polo e dei collaboratori scolastici della sede.

#### *Interventi particolari eseguiti e finanziati A01:*

- Interventi particolari dell'Ufficio Tecnica x hardware dell'Istituto
- Acquisto di n.2 Aspiraliquidi di potenza e riparazioni di macchine lavasciuga
- Defibrillatore sc. sec. Tovini/Violante
- Spese per Auditorium

#### *Contratti a carico A01:*

- Segreteria digitale per Uffici (Axios)
- Contratto a pacchetto orario per assistenza informatica Uffici e laboratori (Ufficio Tecnica)
- Canone hosting per sito web convenzione banca BCC
- Contratto medico scolastico (Studio Sanitas)
- Canone annuale per rilevazione presenze ata (Tosini Group)
- Convenzione di cassa BCC
- Contratto con Medico scolastico per sorveglianza sanitaria (Studio Sanitas).

In questo aggregato sono comprese le partite di giro relative alle minute spese del Dsga.

<b>Programmazione Iniziale</b>	<b>variazioni</b>	<b>Programmazione Definitiva</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>Residua Disponibilità Finanziaria</b>
<b>30.053,81</b>	<b>2.621,67</b>	<b>32.675,48</b>	<b>15.541,17</b>	<b>17.134,31</b>

La disponibilità finanziaria residua sarà l'avanzo vincolato per la programmazione del 2019 per l'Istituto ICES1.

### A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

L'obiettivo è quello di garantire il funzionamento didattico fornendo materiale e sussidi necessari per garantire a tutti gli alunni un regolare percorso di apprendimento. Viene acquistato il materiale di consumo ad uso didattico, libri ed altro materiale utile alla didattica, nonché parte dei biglietti della metropolitana per le visite didattiche. Si effettua la manutenzione dei laboratori informatica per uso didattico. Il Comune di Brescia eroga ogni anno di fondi per la cancelleria e toner per stampanti permettendo di integrare per ogni plesso scolastico, le spese per il materiale per le attività previste dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa). In questo aggregato rientrano le spese per la scuola dell'Infanzia dal finanziamento MIUR. Viene pagata l'assicurazione volontaria degli alunni per gli infortuni, noleggio di laboratorio informatico, contratti per l'assistenza informatica di rete e del registro elettronico nella scuola secondaria di primo grado e primaria avviato dall'ICES1. E' stato previsto, come da disposizioni ministeriali il contratto per la figura del RPD (Responsabile Protezione Dati). Sono confluiti i finanziamenti che il Miur eroga per i sussidi degli alunni diversamente abili e i finanziamenti ministeriali erogati per l'orientamento scolastico. Dall'esperienza positiva del noleggio di laboratorio informatico fornito dall'Ufficio Tecnica è stato attivato un ulteriore noleggio di laboratorio informatico presso la scuola Tovini/Violante di n.18 postazioni, il noleggio di PC e stampanti nei vari plessi e il noleggio per aula sostegno di Tv/Dvd e stampante presso Tovini/Violante.

E' stato retribuito il corso di formazione per i docenti " Ambienti e-Learning" attivato sulla piattaforma Sofia .

***Interventi particolari eseguiti e finanziati A02:***

- Acquisto di materiale sportivo per le scuole sec. Tovini e De Filippo
- Cablaggio cavi per laboratorio informatico presso sc. Tovini/Violante
- Acquisto di strumenti musicali per S.M. Bambina
- Corsi di formazione per docenti

***Contratti a carico A02:***

- Registro Elettronico ( Infoschool di Spaggiari)
- Canone noleggio di n.2 laboratori informatici , PC con stampanti nei vari plessi e Tv/Dvd(Ufficio Tecnica)
- Assicurazione infortuni contro terzi ( Benacquista )
- Convenzione di rete per privacy ( ICOvest 1)
- Contratto per Garante della privacy RPD (Conast srl)

<b>Programmazione Iniziale</b>	<b>variazioni</b>	<b>Programmazione Definitiva</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>Residua Disponibilità Finanziaria</b>
<b>34.053,53</b>	<b>9.612,46</b>	<b>43.665,99</b>	<b>22.358,87</b>	<b>21.307,12</b>

La disponibilità finanziaria residua sarà l'avanzo vincolato per la programmazione del 2019 per l'Istituto ICEST 1 .

**PARTE SECONDA : PROGETTI**

**P01 – Miglioramento organizzazione scolastica**

In questo progetto l'Istituto Est1 nell'anno 2018 ha effettuato spese riguardanti materiali per i progetti approvati dal PTOF dell'Istituto .E' stato finanziato dal Comune di Brescia il progetto "La porta delle fiabe" (abbellimento della scuola) presso la scuola infanzia Andersen , integrato dal nostro Istituto per le spese del personale.

***Interventi particolari eseguiti e finanziati P01:***

- Abbellimento esterno dell'entrata della scuola infanzia "Andersen" con murales eseguiti dagli studenti con il professore di educazione artistica.

<b>Programmazione Iniziale</b>	<b>variazioni</b>	<b>Programmazione Definitiva</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>Residua Disponibilità Finanziaria</b>
<b>5.460,57</b>	<b>1.336,91</b>	<b>6.797,48</b>	<b>5.047,41</b>	<b>1.750,07</b>

La disponibilità finanziaria residua sarà l'avanzo vincolato per la programmazione del 2019 per l'Istituto ICEST 1.

**P03 –Diritto allo studio scuola primaria/media**

In questo progetto l'Istituto Est1 nell'anno 2018 ha effettuato spese per il personale e per i materiali per i progetti approvati dal PTOF dell'Istituto .

***Contratti a carico P03:***

- Noleggio fotocopiatori nei plessi dell'Istituto (Ditta Ricoh)

<b>Programmazione Iniziale</b>	<b>variazioni</b>	<b>Programmazione Definitiva</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>Residua Disponibilità Finanziaria</b>
<b>27.511,35</b>	<b>0,00</b>	<b>27.511,35</b>	<b>11.409,08</b>	<b>16.102,27</b>

La disponibilità finanziaria residua sarà l'avanzo vincolato per la programmazione del 2019 per l'Istituto ICEST 1.

#### **P04 – Biblioteca**

In questo progetto l'Istituto Est1 nell'anno 2018 ha effettuato spese per il personale e per i materiali per i progetti approvati dal PTOF dell'Istituto.

Sono stati acquistati libri per la Biblioteca alunni e libri per la Biblioteca magistrale ad uso dei docenti .

<b>Programmazione Iniziale</b>	<b>variazioni</b>	<b>Programmazione Definitiva</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>Residua Disponibilità Finanziaria</b>
<b>1.452,01</b>	<b>0,00</b>	<b>1.452,01</b>	<b>415,60</b>	<b>1.036,41</b>

La disponibilità finanziaria residua sarà l'avanzo vincolato per la programmazione del 2019 per l'Istituto ICEST 1.

#### **P05 – Tecnologie informatiche di istituto**

In questo progetto l'Istituto Est1 nell'anno 2018 ha effettuato spese per il personale e per i materiali per i progetti approvati dal PTOF dell'Istituto .

Sono stati acquistati n.1 PC server per laboratorio della sc. sec. Tovini/Violante e notebook.

E' stata donata con finanziamento della ditta Alfa Acciai ,una LIM alla scuola primaria Raffaello.

<b>Programmazione Iniziale</b>	<b>variazioni</b>	<b>Programmazione Definitiva</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>Residua Disponibilità Finanziaria</b>
<b>10.398,76</b>	<b>7.880,10</b>	<b>18.278,86</b>	<b>4.073,58</b>	<b>14.205,28</b>

La disponibilità finanziaria residua sarà l'avanzo vincolato per la programmazione del 2019 per l'Istituto ICEST 1.

#### **P06 – Viaggi e visite di istruzione**

In questo progetto l'Istituto Est1 nell'anno 2018 ha organizzato le visite e viaggi d'istruzione con pagamento a carico delle famiglie .Vengono in parte acquistati i biglietti della metropolitana per le visite didattiche.

<b>Programmazione Iniziale</b>	<b>variazioni</b>	<b>Programmazione Definitiva</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>Residua Disponibilità Finanziaria</b>
<b>9.500,06</b>	<b>22.033,00</b>	<b>31.533,06</b>	<b>27.943,51</b>	<b>3.589,55</b>

La disponibilità finanziaria residua sarà l'avanzo vincolato per la programmazione del 2019 per l'Istituto ICEST 1.

#### **P07 – Sicurezza**

Il progetto prevede il pagamento del Responsabile della Sicurezza, interno all'Istituto ed eventuali corsi di aggiornamento al personale in materia di sicurezza, pronto soccorso e antincendio.

<b>Programmazione Iniziale</b>	<b>variazioni</b>	<b>Programmazione Definitiva</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>Residua Disponibilità Finanziaria</b>
<b>3.650,90</b>	<b>0,00</b>	<b>3.650,90</b>	<b>1.519,00</b>	<b>2.131,90</b>

La disponibilità finanziaria residua sarà l'avanzo vincolato per la programmazione del 2019 per l'Istituto ICEST 1.

### **P08 – Palestra**

Il progetto prevede il pagamento ai responsabili (nostri collaboratori scolastici che hanno aderito) dell'apertura e pulizia delle palestre del Comune (Giovanni XXIII e Tovini/Violante) per le attività sportive delle società private. Il 50% delle entrate restanti viene speso per il materiale sanitario di primo soccorso e parte del materiale di pulizia ad uso dei plessi.

<b>Programmazione Iniziale</b>	<b>variazioni</b>	<b>Programmazione Definitiva</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>Residua Disponibilità Finanziaria</b>
<b>8.827,80</b>	<b>3.089,25</b>	<b>11.917,05</b>	<b>7.096,20</b>	<b>4.820,85</b>

La disponibilità finanziaria residua sarà l'avanzo vincolato per la programmazione del 2019 per l'Istituto ICEST 1.

### **P09 – Integrazione stranieri – Dall'accoglienza alla cittadinanza**

L'obiettivo è quello di realizzare l'attività formativa attraverso l'integrazione/interazione degli alunni stranieri che sono una percentuale rilevante nel nostro istituto, e garantire a tutti gli alunni interessati l'ampliamento dell'offerta formativa curricolare. Si propongono attraverso varie attività per la crescita culturale, civile, umana e sociale degli alunni contribuendo in questo modo alla prevenzione del disagio giovanile. Sono stati utilizzati per le attività sopra esposte i fondi erogati dal Comune di Brescia per il progetto "Dall'accoglienza alla cittadinanza" dando priorità al progetto di alfabetizzazione e recupero degli alunni.

<b>Programmazione Iniziale</b>	<b>variazioni</b>	<b>Programmazione Definitiva</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>Residua Disponibilità Finanziaria</b>
<b>24.006,36</b>	<b>832,25</b>	<b>24.838,61</b>	<b>7.925,92</b>	<b>16.912,69</b>

La disponibilità finanziaria residua sarà l'avanzo vincolato per la programmazione del 2019 per l'Istituto ICEST 1.

### **P12 – Laboratorio delle Musiche**

Il progetto finanzia l'eventuale progetto PTOF con partecipazione degli alunni dell'Istituto alle attività musicali proposte.

<b>Programmazione Iniziale</b>	<b>variazioni</b>	<b>Programmazione Definitiva</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>Residua Disponibilità Finanziaria</b>
<b>1.952,31</b>	<b>0,00</b>	<b>1.952,31</b>	<b>0,00</b>	<b>1.952,31</b>

La disponibilità finanziaria residua sarà l'avanzo vincolato per la programmazione del 2019 per l'Istituto ICEST 1.

### **P13 – L'aula di informatica si rinnova**

Per l'anno 2018 il progetto che riguarda la conclusione dei fondi per PNSD ( Piano Nazionale Scuola Digitale)

#### ***Interventi particolari eseguiti e finanziati P13:***

- Acquisto n. 1 PC e materiale informatico
- Cuffie per prove Invalsi
- Spese di personale per coordinamento Azione #28 del PNSD

<b>Programmazione Iniziale</b>	<b>variazioni</b>	<b>Programmazione Definitiva</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>Residua Disponibilità Finanziaria</b>
<b>7.188,99</b>	<b>0,00</b>	<b>7.188,99</b>	<b>3.826,87</b>	<b>3.362,12</b>

La disponibilità finanziaria residua sarà l'avanzo vincolato per la programmazione del 2019 per l'Istituto ICEST 1.

## **P14 – Successo formativo**

Il progetto prevede le spese inerenti all'orientamento scolastico ,le certificazione linguistiche, partecipazione ai concorsi degli alunni per i diversi gradi di istruzione, gli stage per i tirocinanti delle Università'. Si prevedono le spese per il miglioramento scolastico degli alunni e del personale tramite corsi di formazione specifici.

I finanziamenti vinti dagli allievi con i concorsi vengono utilizzati per l'acquisto di materiali indicati dai docenti che hanno seguito gli alunni.

### ***Interventi particolari eseguiti e finanziati P14:***

- Acquisto amplificatore con microfoni ( n.1 per plesso S.M.Bambina)
- Acquisto materiale Media Direct ( n.1 per plesso Tovini gare di Matematica)
- Certificazione linguistica KET ( pagata dalle famiglie)
- Certificazione linguistica DELF ( pagata dalle famiglie)

<b>Programmazione Iniziale</b>	<b>variazioni</b>	<b>Programmazione Definitiva</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>Residua Disponibilità Finanziaria</b>
<b>8.515,17</b>	<b>6.964,62</b>	<b>15.479,79</b>	<b>3.986,88</b>	<b>11.492,91</b>

La disponibilità finanziaria residua sarà l'avanzo vincolato per la programmazione del 2019 per l'Istituto ICEST 1.

### **FONDO DI RISERVA**

In applicazione di quanto previsto dal regolamento di contabilità è stato previsto un fondo di riserva finanziaria dalla dotazione ordinaria . Importo massimo utilizzato € 150,00.

### **PARTITE DI GIRO**

Le partite di giro nelle Entrate (relative al fondo per le minute spese) pareggiano con le rispettive Uscite nell'ammontare di €. 1.000,00 e sono indicate nel rendiconto del funzionamento amministrativo generale (Aggregato A01).

### **DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

La disponibilità finanziaria da programmare ammonta a €. 9.361,71 comprensiva dei residui attivi spettanti all'Istituto.

### **DICHIARAZIONI**

Si dichiara, altresì, che *non* si sono tenute gestioni fuori bilancio .

## CONCLUSIONE

Il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018 con chiusura al 31/12/2018 viene predisposto come da indicazioni delle note riportate inizialmente.

Nell'anno 2018 i progetti avviati sono stati completati e altri sono programmati per più anni scolastici dando la continuità didattica necessaria. Lo sviluppo delle azioni del PNSD #3 #24 #28 con finanziamenti MIUR, si è concluso nel 2018 positivamente con la relazione autorizzata e firmata dai revisori dei conti.

Si ritiene di aver esaurito e mantenuto nel miglior modo gli impegni prefissati nel Programma annuale 2018 e di aver contribuito con tutto personale scolastico docente e ata a migliorare la situazione scolastica.

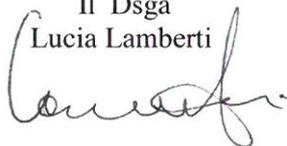
Nella convinzione di aver agito per il meglio e nell'interesse dell'istituzione scolastica si sottopone, previo il parere favorevole dei Revisori dei Conti in data 16/5/2019 verbale n. 291/3 al Consiglio di Istituto il presente Conto Consuntivo, i cui dati in sintesi sono i seguenti:

<b>ENTRATE</b>	<b>ANNO 2018</b>	
<b>Aggregato</b>	<b>Programmazione Definitiva (a)</b>	<b>Somme Accertate (b)</b>
Avanzo di Amministrazione	€ 115.599,38	
Finanziamenti Statali	€ 28.856,93	€ 28.856,93
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti da Enti	€ 42.924,81	€ 42.924,81
Contributi da privati	€ 49.072,46	€ 49.072,46
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01
Mutui	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 236.453,59</b>	<b>€ 120.854,21</b>
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>236.453,59</b>	<b>€ 120.854,21</b>

<b>SPESE</b>	<b>ANNO 2018</b>	
<b>Aggregato</b>	<b>Programmazione Definitiva (a)</b>	<b>Somme Impegnate (b)</b>
Attività'	€ 76.341,47	€ 37.900,04
Progetti	€ 150.600,41	€ 73.244,05
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 150,00	
Disponibilità da programmare	€ 9.361,71	
Totale Spese	€	€ 111.144,09
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 9.710,12
<b>Totale a Pareggio</b>	<b>€ 236.453,59</b>	<b>€ 120.854,21</b>

Predisposto dal Dsga in data 29/03/2019.

Il Dsga  
Lucia Lamberti




Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Maria Testa

