



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia
 Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171
 Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462
 e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it
 Sito www.istitutocomprensivoest1.gov.it

Prot.n. 724 /C14/A26

Brescia, 30/03/2018

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 30/03/2018 alle ore 10,30 nel locale Presidenza viene sottoscritta l' accordo definitivo, finalizzato alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto COMPRENSIVO EST 1 . Al presente accordo inviato ai Revisori dei Conti per il previsto controllo, corredato dalla Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, non è stato apportato da parte degli stessi alcun rilievo.

Concordemente le parti considerano pienamente efficace l'accordo dal 31/03/2018 , giorno successivo alla scadenza dell'ipotesi del contratto collettivo integrativo firmato in data 01/03/2018.

L' accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof. Paolino Porciello Paolino Porciello



PARTE SINDACALE

RSU Benfina Raffaele Raffaele Benfina
 Lapenna Maria Maria Lapenna
 Mastroianni Paola Paola Mastroianni
 Pagliari Manuela Manuela Pagliari
 Riscica Maria Maria Riscica

SINDACATI FLC/CGIL.....
 SCUOLA CISL/SCUOLA
 TERRITORIALI UIL/SCUOL
 SNALS/CONFSAL.....
 GILDA/UNAMS

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo EST 1" di Brescia.
2. Esso dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico **2017-2018**.
3. Esso, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Esso è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Roberto Ferrarello
Alfano
Marubini
PM
over

dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;

- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, on-line sul sito dell'Istituto e sono responsabili dell'invio dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento inviato alla bacheca sindacale on-line di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo invia, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nell'edificio ove ha sede la dirigenza, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui saranno addette ai servizi essenziali n. 1 unità di personale

Handwritten signature: M. De Rosa
Handwritten signature: P. M. ...
Handwritten signature: P. M. ...
Handwritten signature: P. M. ...

ausiliario per ogni plesso scolastico. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 m. e 30 s. per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 - Contingenti minimi in caso di sciopero

1. In occasione di sciopero, il servizio minimo essenziale è garantito ai sensi della L. 146/90, della L. n. 83/2000
2. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili previste dalle norme si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:
 - n. 1 assistente amministrativo (nei casi specifici previsti)
 - n. 1 collaboratore scolastico per ciascun plesso
 - Direttore amm.vo nella specifica situazione finalizzata a garantire le prestazioni indispensabili al pagamento degli stipendi
3. Il Dirigente Scolastico, seguendo la procedura indicata all'art. 2 dell'allegato al CCNL 26/05/1999 relativo *all'Attuazione della legge 146/90*, individua il personale da includere nel contingente minimo, per ogni profilo interessato, secondo quanto specificato al precedente art. 9 c.6

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Robino Scudello
Pajin Edoardo
Mantovani
Mantovani
Mantovani

Art. 14 – Banca ore docenti

1. Ogni docente può essere titolare a richiesta di un conto di ore di lezione che viene alimentato con ore aggiuntive di supplenza nelle proprie classi senza richiesta di compenso, fatto salvo il monte ore annuale previsto per ciascuna disciplina previsto per la validità dell'anno scolastico.
2. Il credito può essere recuperato con permessi e recuperi, anche di durata giornaliera, denominati "recupero ore lavorative".
3. Un apposito regolamento, sottoscritto dalle parti, definisce le procedure di accesso al presente istituto.

Art. 15 – Piano delle attività e orario di lavoro plurime del personale ATA

1. Il Piano di lavoro delle attività Ata è stato predisposto dal Dsga con prot.n. 1846 /C2 il 15/09/2017 ed adottato dal Dirigente scolastico in data 18/09/2017 prot.n.1869/c2. Il Piano di lavoro delle attività ata definisce l'organizzazione e le mansioni del personale ata dell'Istituto ed è pubblicato sul sito web <http://www.istitutocomprensivoest1.gov.it/> nella sezione *Documenti Amministrativi – Anno Finanziario 2017 - Piano delle attività Ata a.s.2017/2018.*

Al punto- 1.1 *Orario di lavoro Personale ATA* del Piano di lavoro delle attività Ata - viene applicato all'Istituto , a seguito dell'art.55 del CCNL la riduzione di 1 ora sull'orario complessivo come di seguito riportato "L'orario di lavoro per tutto il personale è di 36 ore settimanali ... *omissis* . All'Istituto si applicano i criteri relativi all'art.55 del CCNL che riguarda l'orario di 36 ore con il recupero di 1 ora settimanale : la contrattazione interna RSU precedente ha previsto per il personale di segreteria il recupero nell'ultima ora della giornata del sabato o a copertura delle chiusure prefestive , per i collaboratori scolastici il recupero dell'ora settimanale è utilizzata quale copertura delle chiusure prefestive " *omissis...* .

2. Le giornate prefestive sono state indicate nell'assemblea del personale Ata del 08/09/2017 e 11/09/2017 e in seguito deliberate dal Consiglio d'Istituto in data 24/11/2017 delibera n.85 e sono le seguenti:

23/12/2017 Vacanze natalizie
30/12/2017 Vacanze natalizie
30/04/2018 Delibera C.d.I.

I sabato di Luglio 2018 gg.4 : 07/07/2018 - 14/07/2018 -21/07/2018-28/07/2018

I sabato di Agosto 2018 gg.4: 04/08/2018 - 11/08/2018 – 18/08/2018- 25/08/2018 .

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. Specifica professionalità
 - b. Sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. Disponibilità espressa dal personale.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including the name "Roberto" and other illegible text.

5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 17 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da stanziamenti MIUR:

RISORSA	LORDO DIPENDENTE
Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa	€ .5951,60
Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA	€ . 2.925,76
Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR al netto Indennità Direzione D.s.g.a	€ . 40.726,26
Avanzi 2016/17 così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> • € .185,02 per Incarichi ata • € .620,96 per FIS docente e ata 	€ . 805,98

Art. 18 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono quelli riferiti a
 - Funzioni strumentali al PTOF
 - Incarichi specifici del personale ATA

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 19 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere destinate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 20 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 17 (pari ad € **40.726,26** lordo dipendente) sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle

Prof. ssa Maria Rosalia Pajani
 Dirigente Scolastico

attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € **28.116,11** lordo dipendente pari all' 68% del totale e per le attività del personale ATA € **13.231,11** lordo dipendente pari al 32% del totale.

2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 21 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 18, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come da allegati (allegato 1 – allegato 2 – allegato 3 – allegato 5).
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate come da allegati (allegato 1 – allegato 2 – allegato 4 – allegato 5)

Art. 22 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 23 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 24 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - disponibilità degli interessati
 - competenze dichiarate
 - principio di rotazione

Roberto
Pajani
Maurizio
Pajani
Roberto

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

ALLEGATI:

- 1 ALLEGATO (TABELLA RISORSE ASSEGNAZIONE FIS GENERALE 2017/2018)
- 2 ALLEGATO (TABELLA RISORSE ASSEGNAZIONE MOF GENERALE 2017/2018)
- 3 ALLEGATO (TABELLA RISORSE FIS DOCENTI 2017/2018)
- 4 ALLEGATO (TABELLA RISORSE FIS ATA 2017/2018)
- 5 ALLEGATO (TABELLA AVANZI 2016/2017).

Sub > Dec P. Montanaro
Prof. Dr. M. De Rosa
Prof. Dr. M. De Rosa



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 - BRESCIA

Via A. del Verrocchio, 328 - 25124 Brescia

Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171

Tel. 030/2306867 - Fax 030/2306462

e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it

Sito www.istitutocomprensivoest1.gov.it

Allegato 1

TABELLA RISORSE ASSEGNAZIONE FIS A.S. 2017/2018

Comunicazioni delle risorse pervenute:

Legge n.107/2015 comma 11- 25- 143

Intesa del 28/06/2016 tra Miur e OOSS del comparto Scuola per Mof a.s.2016/2017

Nota del Miur Prot.n. 19107 del 28/09/2017

Istruzione- 28/09/2017 Ripartizione MOF a.s.2017/2018

FONDO	DI	SETT-OTT 2017	GENN-AGOSTO 2018	TOTALE
ISTITUTO				
PUNTO	DI			
EROGAZIONE n. 5		3.263,92	6.527,83	9.791,75
ADDETTI ORGANICO				
DIRITTO n.145		12.336,84	24.673,67	37.010,51
TOTALE		15.600,76	31.201,50	46.802,26
TOTALE MIUR ASSEGNATO				46.802,26
INDENNITA' DGSA VARIABILE		5.100,00		
INDENNITA' DGSA FISSA ASS. AMM.		976,00		
TOTALE		6.076,00		
DISPONIBILITA' FIS		40.726,26		
AVANZI 2016/17 FIS		620,96		
TOTALE FIS		41.347,22		

Si quantifica la risorsa di € **41.347,22** per l'Istituto quando saranno visibili sul piano di riparto SIRGS .

Percentuale docente 68% **28.116,11**

Percentuale ata 32% **13.231,11**

Brescia, 02/10/2017

Il Dsga
Lucia Lambertini



Il Dirigente scolastico
Prof. Paolino Porciello

Prof. Paolino Porciello
 Prof. Lucia Lambertini



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
 ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA
 Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia
 Cod. Min. BSIC878006 - Cod. fisc. 98093050171
 Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462
 e-mail uffici: BSIC878006@istruzione.it
 Sito www.istitutocomprensivoest1.gov.it

Allegato 2

TABELLA RISORSE ASSEGNAZIONE MOF A.S. 2017/2018

CAPITOLO	FUNZIONI	SETT-OTT 2017	GENN-AGOSTO 2018	AVANZI 2016/2017	TOTALE
GESTIONE	STRUMENTALI				
2155 PG 5	FUNZIONI STRUMENTALI n. 5	1.983,86	3.967,74	0,00	5.951,60
	IMPORTO SINGOLA F.S.				

CAPITOLO	ORE ECC.	SETT-OTT 2017	GENN-AGOSTO 2018	AVANZI 2016/2017	TOTALE
GESTIONE	SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI				
2155 PG 6	PRIMARIA/SECONDARIA	1.659,77	1.418,06	0,00	3.077,83

CAPITOLO	INCARICHI ATA	SETT-OTT 2017	GENN-AGOSTO 2018	AVANZI 2016/2017	TOTALE
GESTIONE					
2155 PG 5	ASS. AMM./ Cs	975,25	1.950,51	185,02	3.110,78

CAPITOLO	AREA	SETT-OTT 2017	GENN-AGOSTO 2018	AVANZI 2016/2017	TOTALE
GESTIONE	RISCH/F.P.I.				
2156 PG 5	PRIMARIA/SECONDARIA				0,00

ORE ECCEDENTI	TOTALE
PRATICA SPORTIVA	
Progetto da realizzare	0,00

	SETT-OTT 2016	GENN-AGOSTO 2017	AVANZI 2015/2016	TOTALE
TOTALE	4.618,88	7.336,31	185,02	12.140,21

Brescia, 02/10/2017

Il Dsga
Lucia Lambertini



Il Dirigente scolastico
Prof. Paolino Porciello

Prof. Paolino Porciello
 Dsga Lucia Lambertini
 2155 PG 5
 2156 PG 5

ALLEGATO 3

ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 - BRESCIA
Via A. del Verrocchio, 328 - 25124 Brescia

<p>A.S. 2017/18</p>	<p>€ 4.000,00</p>	<p>€ 5.000,00</p>	<p>€ 1.620,00</p>	<p>€ 400,00</p>	<p>€ 500,00</p>	<p>€ 1.400,00</p>	<p>€ 2.700,00</p>	<p>€ 1.800,00</p>	<p>€ 200,00</p>	<p>€ 650,00</p>	<p>€ 6.026,11</p>	<p>€ 28.116,11</p>
---------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------	-------------------	--------------------

€ 13.670,00

48,62%

€ 14.446,11

51,38%

suppl. didattica

Brescia, 28/02/2018

Totale a disposizione € 28.116,11

Il Dirigente scolastico

Prof. Paolino Porciello

Paolino Porciello



avanzo € 0,00

Paolino Porciello

FUNZIONIGRAMMA PER FONDO ISTITUTO - A.S.2017/2018

Proposta per Rsu

COLLABORATORI SCOLASTICI (perc. 68,02% per n.18 cs)- costo orario €12,50	n° persone incaricate	n.ore	TOTALE IMPORTO
Supporto Uffici Segreteria/Responsabili Plesso	16	90	€ 1.125,00
Supporto POF per progetti didattici	16	200	€ 2.500,00
Collaborazione primo intervento informatico	1	15	€ 187,50
Igiene per alunni scuola Infanzia	2	10	€ 125,00
Assistenza di base e personale agli alunni H	18	105	€ 1.312,50
Accoglienza Utenti Uffici /Gestione plessi apertura mattino e chiusura	16	120	€ 1.500,00
Piccola manutenzione nei plessi dell'Istituto	3	24	€ 300,00
Intensificazione per sostituzione immediata colleghi assenti	18	155	€ 1.937,50
TOTALE (*)		719	€ 8.987,50

(*) previo rendicontazione delle attività svolte dal collab. scolastico AVANZO € 12,50

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (perc. 31,98% per n.6 AA) costo orario €14,50	n° persone incaricate	n.ore	TOTALE IMPORTO
Personale: nuove assunzioni / pensioni/Personale docente ruolo e supplente-Responsabile Area per procedim.amministr.	Immissione personale ruolo, contratti pers. , pensioni-Responsabile area I AA.	35	€ 507,50
Gestione Personale supplente breve	Graduatorie e conferimenti supplenze docenti e ata I AA	15	€ 217,50
Sicurezza/Privacy/Corsi di Formazione	1 AA. H.20	20	€ 290,00
Invalsi	1 AA. H30 sc.secondaria	10	€ 145,00
	1 AA. H30 sc. primaria	15	€ 217,50
Segreteria digitale- Protocollo web	1 AA. H.25	15	€ 217,50
Registro elettronico per sc.primaria	1	20	€ 290,00
Registro elettronico per sc.sec I^	1	10	€ 145,00
Intensificazione colleghi assenti non sostituibili	6	75	€ 1.087,50
Supporto Dsga per aree diverse e progetti	3	30	€ 435,00
Nuove graduatorie triennali ATA	3	45	€ 652,50
TOTALE (*)		270	€ 4.205,00

(*) previo rendicontazione delle attività svolte dall'assistente amministrativo AVANZO € 26,11

TOTALE FIS COMUNICATO 32%	€ 13.231,11
TOTALE DISTRIBUITO	€ 13.192,50
AVANZO	€ 38,61

INCARICHI SPECIFICI ATA	10 (6 coll.sc. + 4 ass.amm.)		€ 3.110,78
COLLABORATORI SCOLASTICI	N.10 CS (Miur -art 7)	inc. N.6	
Primo soccorso/Antincendio		specif. X	€ 1.555,20
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Archivio e fascicoli personali unificati	1 (Miur -art 7)		€ 0,00
Supporto PTOF (Progetti)	N.1	€ 518,46	€ 518,46
Sito Web e modulistica on line	N.1	€ 518,46	€ 518,46
Viaggi istruzione sc. Primaria e sec. I°		€ 518,66	€ 518,66
			€ 1.555,58

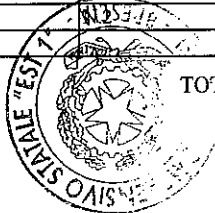
TOTALE

3.110,78

Brescia 28/02/2018

Il Dsga

Lucia Lambertini



Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Porciello

Paolo Porciello

P. Porciello
 M. Lambertini
 P. Porciello

ALLEGATO 5

A.S.2017/2018

AVANZI MOF 2016/2017

P.G.	TIPOLOGIA AVANZI		IMPORTO DISPONIBILE A.S.2017/2018
2156/06	AVANZI FIS	MOF*	€ 477,03
2156/06	AVANZI INC ATA	MOF*	€ 185,02
2156/06	AVANZI FIS DOCENTI	LIQUIDAZIONE MOF	€ 14,89
2156/06	AVANZI FIS ATA	LIQUIDAZIONE MOF	€ 129,04
TOTALE			€ 805,98

* Nota del MIUR prot.n.14397 del 07/07/2017- avviso assegnazione MOF in arittuazione CCNI del 24/06/2016

Brescia, 31/07/2017



Il Dirigente scolastico
Prof. Paolino Porciello
Paolino Porciello

Paolino Porciello