



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Est 1

Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 Brescia

Tel. 030/2306867 – Fax 030/2306462

Cod. fisc. 98093050171

[e-mail: bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it)

Circolare n. 80

Brescia 21 gennaio 2015

- AI DOCENTI
- ALLA SEGRETERIA
- AI COLLABORATORI SCOLASTICI
- REGISTRO CIRCOLARI

Oggetto:Scrutini primo quadrimestre

1. Secondaria di primo grado

Lun. 2	14.30-19.00 (1.30h)	Scrutini* 3B-2B-1B
Merc. 4	16.00-19.00 (1.30h)	Scrutini * 3D-3C
Giov. 5	16.00-19.00 (1.30h)	Scrutini * 1C-2C
Mart. 10	17.00-18.30	Consegna schede

2. Scuola Primaria:

Lun. 2	16.00-19.00	Scrutini*	Secondo calendario specifico
Mart. 3	16.00-19.00	Scrutini*	
Merc. 4	16.00-19.00	Scrutini*	
Giov. 5	16.00-19.00	Scrutini*	
Merc.11	16.00-19.00	Consegna schede	

ALLEGATI: MODELLI DI VERBALE

Buon lavoro

Il Dirigente Scolastico regg.
(Prof. Giorgio Becilli)

SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE SECONDARIA 1° GRADO

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nell'aula _____ di questa scuola, si riunisce il Consiglio della Classe ___ sez. ___, con la sola presenza dei Docenti, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. analisi degli esiti intermedi relativi agli apprendimenti e valutazione quadrimestrale delle discipline: formulazione, discussione, approvazione e trascrizione dei giudizi espressi con voto in decimi
3. analisi delle rilevazioni effettuate relative al comportamento e formulazione, discussione, approvazione e trascrizione dei giudizi espressi con voto in decimi;
4. iniziative di recupero;
5. varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Giorgio Becilli / il delegato del Dirigente Scolastico prof./prof.ssa _____

Svolge la funzione di segretario __1__ prof./prof.ssa _____

Sono presenti i docenti:

E' / Sono assente/i giustificato/i il/i seguente/i docente/i, sostituito/i come segue:

Prof. _____ sostituito dal Prof _____

Prof. _____ sostituito dal Prof _____

1. Viene letto ed approvato il verbale della seduta precedente all'unanimità/ a maggioranza (eventualmente con le seguenti modifiche/integrazioni)

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accertata la validità della seduta, premette, in base alla normativa vigente,

- che tutti i presenti sono tenuti all'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio;
- che la valutazione tiene conto del Regolamento sulla valutazione degli alunni (*DPR 22 giugno 2009, n. 122*) e dei criteri deliberati in sede di Collegio dei Docenti;
- che i giudizi disciplinari espressi con voto in decimi devono essere assegnati collegialmente dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli docenti;
- che i giudizi relativi al comportamento espressi con voto in decimi sono assegnati collegialmente dal Consiglio di Classe.

2. Si procede con l'analisi degli esiti intermedi relativi agli apprendimenti, dalla quale emerge che manifestano particolari carenze i seguenti alunni:

Si procede quindi con la formulazione, discussione, approvazione e trascrizione dei giudizi relativi alle **singole discipline** espressi con voto in decimi. **Le valutazioni sono date all'unanimità.**

Tali problematiche vengono affrontate in itinere nell'ambito della personalizzazione degli interventi, quale impegno dell'intera équipe pedagogica nella individuazione delle strategie.

Altre annotazioni con riferimento ad alunni con disabilità e/o stranieri di recente immigrazione o partecipanti a specifici progetti di intervento personalizzato:

Per i seguenti alunni il Consiglio di classe ritiene opportuno convocare a colloquio personale i genitori, in occasione della consegna schede, a mezzo lettera:

5.varie ed eventuali.

Alle ore _____ terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta. Il presente verbale viene redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante

Si allega quadro riassuntivo delle valutazioni.

Il Segretario

Il Presidente

I docenti del consiglio di classe

VERBALE DELLO SCRUTINIO DELLE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA RELATIVO AL 1° QUADRIMESTRE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nell'aula _____ di questa scuola, si riuniscono i docenti contitolari della Classe ___ sez. __, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. valutazione quadrimestrale delle discipline: formulazione, discussione, approvazione e trascrizione dei giudizi espressi con voto in decimi;
2. valutazione del comportamento: formulazione, discussione, approvazione e trascrizione dei giudizi;
3. situazioni di particolari difficoltà o carenze e proposte di intervento;
4. varie ed eventuali.

Presiede la riunione

il Dirigente Scolastico prof. Giorgio Becilli / il delegato del D. S. ins. _____

Svolge la funzione di segretario l'ins. _____

Sono presenti i docenti:

E' / Sono assente/i giustificato/i il/i seguente/i docente/i, sostituito/i come segue:

Ins. _____ sostituito dall'ins. _____

Ins. _____ sostituito dall'ins. _____

Discussione:

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accertata la validità della seduta, premette, in base alla normativa vigente,

- che tutti i presenti sono tenuti all'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio;
- che la valutazione tiene conto del Regolamento sulla valutazione degli alunni (DPR 22 giugno 2009, n. 122) e dei criteri deliberati in sede di Collegio dei Docenti;
- che i giudizi disciplinari espressi con voto in decimi devono essere assegnati collegialmente dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli docenti;
- Che i giudizi relativi al comportamento sono assegnati collegialmente dai docenti contitolari della classe;

1. Si procede quindi con la formulazione, discussione, approvazione e trascrizione dei giudizi relativi alle **singole discipline** espressi con voto in decimi. **Le valutazioni sono date all'unanimità.**

A maggioranza sono date le seguenti valutazioni:

ALUNNO/A	DISCIPLINA	VOTO	Favorevoli _____ / _____

(eventuali dichiarazioni di voto)

2. Si procede poi con la formulazione, discussione, approvazione e trascrizione dei giudizi relativi al **comportamento** Le valutazioni sono date **all'unanimità.**

Altri interventi personalizzati (con riferimento a discipline avente carattere prevalentemente pratico e/o con riferimento ad alunni con disabilità e/o stranieri di recente immigrazione):

Per i seguenti alunni docenti della classe ritengono opportuno convocare a colloquio personale i genitori, in occasione della consegna schede, a mezzo lettera:

Il presente verbale viene redatto, letto ed approvato seduta stante.

Alle ore _____ terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Si allega quadro riassuntivo delle valutazioni.

Il Segretario

I Docenti

Il Presidente

_____	_____	_____

