



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 – BRESCIA

Prot. n. 2220/A10d

Brescia, 22/09/2014

Agli Operatori economici di settore

All'Albo della Scuola

Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Bando di gara per l'acquisto di materiale di cancelleria e facile consumo uso ufficio e uso didattico - a.s. 2014/2015

CIG n. 5931252FF9

Il Dirigente Scolastico

-**Considerata** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e facile consumo per uso ufficio e uso didattico da destinare agli uffici di segreteria e alle varie sedi facenti parte del nostro Istituto.

-**Visto** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

-**Visto** l'art.34 del D.l. 44/2001;

-**Visto** il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;

-**Visto** il Programma annuale 2014;

DECRETA

l'indizione di bando pubblico per l'acquisto di materiale di cancelleria e di facile consumo uso ufficio e uso didattico - a.s. 2014/2015.

Art.1 INDICAZIONI GENERALI

Le ditte dovranno presentare la loro offerta trasmettendo la documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si potrà procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

Possono presentare offerta i soggetti indicati in indirizzo e in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 38 e 39 del D.L.vo n. 163/2006.

Alla presente gara si applica il D.Lgs. 163/2006, nonché quanto stabilito nelle presenti norme generali di partecipazione nel bando di gara e nell'allegato tecnico.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all'allegato B. L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità potranno variare, per il soggetto appaltatore, in più o in meno, secondo l'andamento stesso delle attività didattiche dell'Istituto.

Durante l'anno scolastico i prezzi praticati dovranno comunque rimanere invariati secondo l'offerta presentata in sede di bando.

L'Amministrazione, nel corso della fornitura, si riserva di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato B.

Art 3 - QUANTITA' DELLA FORNITURA

Le quantità non vengono indicate nell'allegato B e il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a fornire la quantità che potrà effettivamente occorrere all'Amministrazione per cause ordinarie o straordinarie, che sarà indicata, di volta in volta, nel buono di ordine.

Art 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di un anno dalla data di effettiva stipula tra le parti.

La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque almeno entro 60 giorni dalla scadenza del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà, sentito il parere del Consiglio di Istituto, di avvalersi dell'art. 57, c. 5, lett. B del codice degli appalti, procedendo eventualmente alla ripetizione del contratto, alle stesse condizioni economiche previste nel contratto in scadenza.

ART.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata in forma scritta e contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in busta chiusa, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente, la firma del legale rappresentante e gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene Preventivo Materiale di cancelleria".

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno:

- una busta denominata "DOCUMENTAZIONE" contenente il modulo di richiesta di partecipazione alla gara, allegato A; debitamente compilato e sottoscritto;
- una busta denominata "OFFERTA" contenente l'allegato "B" Offerta Economica – con indicazione del prezzo dei beni richiesti;

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni e che non riporti l'indicazione del seguente codice identificativo della gara: **CIG n. 5931252FF9**.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

ART.6 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si invita a far pervenire la propria offerta, in busta chiusa, presso la sede legale di questo Istituto Comprensivo EST 1 – Via A. del Verrocchio, 328 – 25124 – Brescia, mediante consegna a mano o via posta, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 04/10/2014**. Non farà fede il timbro postale.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

ART.7 COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, appositamente costituita, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute.

In particolare si apriranno le buste “documentazione” e, una volta verificata la congruità dei documenti presentati, si procederà all’apertura delle buste “offerta”.

Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o mancante di alcune parti, non verrà aperta la busta “offerta” e la ditta verrà automaticamente esclusa.

L’apertura delle buste avverrà lunedì 6/10/2014 alle ore 12,00 presso la sede dell’Istituto Comprensivo EST 1 , alla presenza del Dirigente Scolastico (o suo delegato), del DSGA e della commissione all’uopo nominata.

Successivamente alla predisposizione del prospetto comparativo il Dirigente Scolastico ,con la commissione suindicata, procederà alla valutazione delle offerte ed effettuerà la scelta del fornitore.

L’aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente e notificata alla Ditta aggiudicataria.

Tutte le offerte presentate e l’eventuale materiale tecnico-illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell’Istituto e non saranno restituiti alle Ditte neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura stessa.

Vista la legge n. 136/2010 e, in particolare l’art. 3, si comunica che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della fattura potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato .

Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto d’ordine, Il pagamento della fornitura avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento di regolarità contributiva (DURC)

ART.8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’attribuzione della fornitura avverrà nel rispetto del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 Decreto Legislativo 163/2006) che si ricaverà dalla media aritmetica di tutti i prodotti (nessuno escluso) indicati nell’allegato B, per cui la mancanza di offerta anche per uno solo dei prodotti indicati nell’allegato B, comporterà automaticamente l’esclusione dalla gara.

In sede di aggiudicazione e a parità di punteggio, si darà la precedenza alle Ditte presenti sul MEPA.

ART. 9 REQUISITI DELL’OFFERTA E PREZZO DELLA FORNITURA

L’offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l’intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all’atto dell’ aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettivo stivaggio della merce nei magazzini di questa Amministrazione.

In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- manovalanza;
- trasporto;
- scarico e deposito della merce nei locali di destinazione.

ART. 10 CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

I materiali forniti dovranno essere delle migliori marche o equivalenti, realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita, con particolare riferimento ai beni di diretta utilizzazione da parte dei minori. Il materiale dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori; in particolare i beni destinati all’utilizzo da parte degli alunni dovranno essere privi di sostanze tossiche, senza solventi e conformi alle specifiche norme di sicurezza.

ART.11 NORME IGIENICHE

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse.

ART.12 VINCOLO CONTRATTUALE

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara. L'amministrazione provvederà a redigere contratto con la ditta aggiudicataria secondo i termini previsti dal Codice Appalti.

ART.13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidiva nei ritardi della consegna;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne da comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

ART.14 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti sarà competente unicamente il Foro di Brescia.

ART.15 RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico e gli incaricati del trattamento stesso sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria al n. 030/2306867. Responsabile del procedimento è il DSGA dell'Istituto Comprensivo EST 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giorgio BECILLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO " A " – MODULO PARTECIPAZIONE

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale**

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI
CANCELLERIA E DI FACILE CONSUMO USO UFFICIO E USO DIDATTICO A.S. 2014/2015**

Il sottoscritto

.....
nato a il cod.fiscale

.....
in qualità di
dell'impresa.....

con sede legale in Via

.....
tel. fax..... e-mail

.....
Partita Iva Iscritta alla C.C.I.A. di

.....
n° iscrizione registro imprese data iscrizione

.....
CHIEDE

di partecipare alla gara per la fornitura di materiale di cancelleria uso ufficio e uso didattico per l'anno scolastico 2014/2015 – **CIG n. 5931252FF9**

DICHIARA

1. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal seguente Bando;
2. di essere iscritto se dovuto, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello della presente gara, come da dati sopraindicati;
3. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006, e quindi:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo né sia in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che altresì nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione ,frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Istituto appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) di essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro ai disabili;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
4. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art.1 bis della legge 18.10.2001 n.383 come modificata dal D.L. 25.09.2002 n.210 convertito in legge del 22.11.2002 n.266;
5. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di collegamento e di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile non esistono, nella procedura di gara in parola, situazioni e con altri soggetti concorrenti e che l'offerta presentata non è imputabile ad un unico centro decisionale insieme a quelle di altri concorrenti; che, altresì, non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara
6. compatibilmente con l'oggetto del bando di gara, di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008 e di essere abilitati al rilascio della dichiarazione di conformità
7. di rispettare i costi per la sicurezza connessa alla specificità dell'affidamento stesso, ai sensi del nuovo comma 3-ter dell'articolo 7 D.Lgs.n.626/94 introdotto dall'articolo 3 della legge n.123/2007
8. di accettare tutte le condizioni indicate nel bando ai fini dell'ammissione alla gara
9. di accettare quale foro competente in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto quello del luogo di residenza o domicilio elettivo dell'Istituzione scolastica
10. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi (allegare copia in corso di validità del Durc o modello di autocertificazione modello Conto Corrente Dedicato l.136/2010)
- Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R.445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di bene e/o servizio.

firma

Luogo e data _____

Si prega di allegare copia del documento di identità del firmatario.

ALLEGATO " B " – OFFERTA ECONOMICA

Timbro/Intestazione Ditta

Il sottoscritto _____

(Cognome e nome)

residente in _____

(cap - comune - via - n.)

codice fiscale _____

nella sua qualità di _____

della Ditta _____

(ragione sociale)

con sede _____

(cap - comune - via - n.)

partita IVA _____ codice fiscale _____

ai fini della partecipazione al bando di gara per la fornitura di materiale di cancelleria uso ufficio e uso didattico per l'a.s. 2014/2015 - **CIG n. 5931252FF9**

D I C H I A R A

- a) di avere preso visione del bando di gara e di ogni altro elaborato tecnico - amministrativo connesso all'espletamento della gara stessa;
- b) di essere in possesso degli strumenti, dei mezzi e delle capacità tecniche necessarie per il corretto espletamento della fornitura;
- c) che i prodotti che propone sono privi di difetti di fabbricazione e conservazione, che i prezzi indicati sono al netto di IVA e di essere comprensivi di trasporto e consegna.

ELENCO INDICATIVO

MATERIALE DI CANCELLERIA E FACILE CONSUMO

DESCRIZIONE MATERIALE	OFFERTA
Temperamatite a due fori in metallo;	
Matita conf.da 12 pezzi;	
Gomma per matita ;	
Penna a sfera Bic, nera e rossa;	
Post-it varie misure ;	
Pastelli Turbo max scatola 24 pz;	
Dorsetti in plastica rigidi, vari colori, diametro ø 8 – Conf. da 100 pezzi;	
Bacheche in sughero;	
Pennarelli conf. 24 pz a punta sottile;	
Cartelle sospese;	
Pennarelli indelebili, colori vari, punta sottile;	

Correttore liquido penna punta micro metallo;	
Evidenziatore vari colori;	
Raccoglitori ad anelli;	
DESCRIZIONE MATERIALE	OFFERTA
Scatole per archivio;	
Cd-R riscrivibili, capacità 700 Mb , 80' conf. 50 ;	
Dorsetti in plastica per rilegatura a spirale 21 fori;	
Quadernoni con copertina rigida ;	
Buste bianche e gialle vari formati;	
Busta trasparente con fori spessore 10-conf. 50 buste;	
Cartelle archivio tre fettucce in cartone, - dorso 12;	
Cartelline con alette ;	
Cancellini in feltro per lavagna;	
Cancellini per lavagna magnetica;	
Gesso bianco;	
Gesso colorato;	
Cucitrice media in acciaio;	
Punti metallici per cucitrice media – conf. 10.000 punti;	
Levapunti in acciaio;	
Forbici in metallo per ufficio;	
Colla stick gr.40 e varie misure ;	
Colla Vinilica Lt.1;	
Nastro adesivo trasparente varie misure;	
Nastro adesivo da pacchi;	
Puntine da disegno;	
Gomitolo spago gr.100 tipo medio;	
Risme carta da 500 fogli A/4 - 80g. bianco;	
Risme carta da 500 fogli A/3 - 80g. bianco;	
Risme di carta A/4 - 100 gr. Bianca e colorata;	
Risme di carta A/3 - 100 gr. Bianca e colorata;	
Risme fogli carta protocollo;	
Cartoncini Bristol 50x70 bianchi e colorati;	
Cartoncini Bristol 70x100 bianchi e colorati;	
Carta da imballo avana;	
Carta da imballo bianca;	
Carte Geografiche varie misure;	

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma per esteso)