



Prot. n.2031 /C2

## AVVISO N.2 /2018

Brescia, 08/11/2018

Agli Assistenti Amministrativi e Collaboratori  
scolastici  
Agli ATTI  
Sul sito web dell'istituto \_ Personale Ata

### Oggetto: Piano di lavoro Ata durante la sospensione didattica per le vacanze natalizie -- A.S. 2018/2019 .

Al fine di elaborare il piano ATA per le ferie natalizie per l'A.S. 2018/2019, si comunica che il periodo di sospensione didattica parte *dal 23/12/2018 e termina il 06/01/2019 compreso*.

L'assemblea del personale Ata in data 4 e 6 settembre 2018 ha dato parere favorevole per la chiusura dei prefestivi la cui approvazione sarà deliberata nella prima riunione del Consiglio d'Istituto; le chiusure dell'Istituto per i prefestivi durante il periodo di sospensione didattica per le vacanze natalizie sono le seguenti : 24/12/2018 - 29/12/2018 - 31/12/2018- 05/01/2019.

Come indicato nel piano di lavoro del DSGA per l'a.s.2018/19, punto 1.3 pubblicato sul sito web dell'ICEST1 in data 21/09/2018 per il periodo sopra indicato il personale ATA è invitato a presentare la domanda di congedo, optando tra le seguenti tipologie:

- Ore 35° totalizzate e presunte fino a dicembre 2018 compreso (domanda di recupero 35^ ora)
- Ore di straordinario effettuate (domanda di recupero ore straordinarie)
- Ferie anno precedente 2017/2018 (*chi ha più di gg.3 di ferie deve usufruire dell'eccedenza in questo periodo di sospensione didattica*);
- Festività soppresse A.S. 2018/2019;
- Ferie anno corrente, A.S. 2018/2019.

Il personale ATA in servizio durante il periodo di sospensione dalle attività avrà il seguente orario:

- orario dalle 7:15 alle 14:27 per chi ha orario di servizio di h.7,12 su 5 gg settimanali (sabato libero)
- orario dalle 7:30 alle 13:30 per chi ha orario di servizio di h.6 su 6 gg settimanali con sabato .

E' sospeso il servizio pomeridiano, salvo imprevisti o aperture straordinarie richieste.

I collaboratori scolastici che prendono congedo per il periodo natalizio devono effettuare, prima di assentarsi in accordo con i colleghi di plesso, la pulizia della scuola di servizio (vetri vari, servizi igienici, porte, termosifoni, finestre) e il riordino dei materiali , lasciando in ordine i locali scolastici per l'apertura del 07/01/2019. Le varie scuole del plesso sono aperte per tali servizi, ma non funzionerà il riscaldamento per tale motivo, ultimate le pulizie i collaboratori scolastici devono essere in servizio nella sede di Via del Verrocchio 328, presso la sede centrale. I collaboratori scolastici prenderanno accordi con il Dsga per i giorni di pulizia e chiusura dei plessi.

Si richiede la presenza in Via del Verrocchio 328, presso la sede centrale di due collaboratori scolastici per ogni giorno aperto al pubblico con orario 7:15-14:27 (orario di h.7,12 in quanto i sabato sono di chiusura prefestiva). Il Dsga chiede la disponibilità firmata e la reperibilità telefonica di altri due collaboratori scolastici per la sostituzione dell'assenza imprevista dei collaboratori scolastici in servizio .

Si richiede la presenza di almeno due assistenti amministrativi per ogni giorno aperto al pubblico valutando con il Dirigente scolastico le eventuali priorità amministrative; gli assistenti concorderanno, se necessario il proprio orario con il Dsga, avendo cura che sia presente un assistente amministrativo per l'Ufficio Didattica e un assistente amministrativo per l'Ufficio Personale.

Le domande di recupero , ferie o festività soppresse sono accettate fino al 28/11/2018.

Il D.S.G.A.

Lucia Lamberti



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Testa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)